



51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

KLASA: 007-04/22-01
URBROJ: 2142-10-22-05-18/3
Krk, 28. prosinca 2022.

Na temelju članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir iz Krka, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija, Školski odbor Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir na 27. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola stječe obavljanjem svoje osnovne djelatnosti, i to:

- obrazovanje odraslih,
- obrazovanje za osobne potrebe.

Vlastitim prihodima smatraju se i prihodi koje Škola stječe u tržišnim uvjetima obavljanjem drugih djelatnosti i na druge načine, a to su:

- davanja u zakup ili na privremeno korištenje školskog prostora (sportske dvorane, vanjsko sportska igrališta, klasične učionice, informatičke učionice s opremom, specijalizirane učionice s opremom, hol, predvorje, knjižnica, dvorište, parkiralište),
- izdavanje dokumenata,
- prodane robe (stari papir, stare baterije i sl.)
- financijska imovina (kamate na depozit po viđenju)
- prihodi temeljem obavljanja ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa zakonom o proračunu.

Davanje u zakup ili na privremeno korištenje prostora i opreme Škole uređeno je Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

Članak 3.

Škola može davati u zakup ili na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju u zakup ili na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni (rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi tih programa).

Eventualna preostala sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za sljedeću namjenu:

-za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine, ukoliko sredstva nisu dostatno osigurana u proračunu Primorsko-goranske županije,

- za rashode za zaposlene,

- za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole.

poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći.

Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 4. ovog Pravilnika..

Članak 7.

O korištenju prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika odluku donosi Školski odbor u okviru donošenja financijskog plana za tekuću školsku godinu.

Vlastiti prihodi i primljene donacije tijekom jedne kalendarske godine koje se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 4. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se odlukom Školskog odbora u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, Školski odbor može, u okolnostima više sile ili prijeke potrebe, odlučiti o drukčijoj namjeni nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, isključivo uz prethodnu suglasnost proračunski nadležnog upravnog odjela.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Hrvoje Karabaić, prof.

Konstatira se kako je ovaj pravilnik objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 29. prosinca 2022. godine.

Ravnateljica:
Gordija Marijan, prof.

KLASA: 035-05/22-01/02
URBROJ: 2142-10-01-22-120
Krk, 29. prosinca 2022. godine