

**Srednja škola  
Hrvatski kralj Zvonimir**



51500 Krk, Vinogradska 3  
tel. 051 221-400, fax 051 867-320  
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr  
web: [www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/](http://www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/)  
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

KLASA: 003-05-01/16  
URBROJ: 2142-14-16-8/2

Krk, 29. rujna 2016. godine

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017**

Ravnateljica:

Đurđica Cvitkušić, prof.

# SADRŽAJ

<b>I. Uvjeti rada</b>	
1.1. Osnovni podaci	3
<b>II. Materijalno- tehnički uvjeti rada ustanove</b>	<b>10</b>
2.1. Uvjeti rada	10
2.2. Sigurnost učenika i zaposlenih	11
<b>III. Učenici</b>	<b>12</b>
<b>IV. Radnici ustanove</b>	<b>14</b>
<b>V. Organizacija nastave</b>	<b>19</b>
5.1. Nastavni planovi	20
5.2. Organizacija nastave prema sadržaju i dnevnom rasporedu	39
<b>VI. Tjedno zaduženje nastavnika</b>	<b>51</b>
<b>VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove</b>	<b>61</b>
7.1 Organizacija rada škole	61
7.2. Kalendar završnog i pomoćničkog	62
7.3. Dopunski rad	63
7.4. Državna matura	64
7.5. Vremenik o izradbi i obrani završnog rada	66
7.6. Značajni datumi	66
7.7. Godišnji odmori	66
<b>VIII. Okvirni planovi i programi rada ustanove</b>	<b>67</b>
8.1. Program i plan rada Nastavničkog vijeća	67
8.2. Godišnji programi rada svih razreda	70
8.3. Stručni aktivni/ vijeća	78
8.4. Vijeće roditelja	90
8.5. Vijeće učenika	91
8.6. Program i plan rada ravnateljice	92
8.7. Program i plan rada tajnice	96
8.8. Program i plan rada računovođe	97
8.9. Programi i planovi rada stručnih suradnika	98
8.10. Program i plan rada Školskog odbora	118
<b>IX. Izborna, fakultativna, dodatna i dopunska nastava</b>	<b>121</b>
9.1. Izborna nastava	121
9.2. Fakultativna nastava	130
9.3. Dodatna i dopunska nastava	132
9.4. Rada s darovitim učenicima	141
9.5. Izvanastavne aktivnosti	143
9.6. Izvanškolske aktivnosti	146
9.7.. Odgojno- obrazovne aktivnosti	147
9.8.. Sportske aktivnosti	150
9.9. Ekološke aktivnosti	151
<b>X. Suradnja škole s ustanovama i institucijama</b>	<b>155</b>
<b>XI. Kulturna i javna djelatnost škole</b>	<b>156</b>
<b>XII. Natjecanja i natječaji</b>	<b>157</b>
<b>XIII. Školski preventivni program</b>	<b>160</b>
<b>XIV. Projekti škole</b>	<b>165</b>
<b>XV. Ekskurzije, izleti</b>	<b>177</b>

# I. UVJETI RADA

## 1. 1. OSNOVNI PODACI

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir

Vinogradska 3, 51500 Krk, Primorsko-goranska županija

Odgovorna osoba: ĐURĐICA CVITKUŠIĆ

OIB: 52251744471

MBS: 3046494

tel. 051/221-400, 051/221-420 fax. 051/867-320

šifra djelatnosti: 8532

e-mail: [srednja-skola-krk@ri.t-com.hr](mailto:srednja-skola-krk@ri.t-com.hr)

[www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr](http://www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr)

Datum osnivanja, odnosno godina početka rada je 1921.

Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj Fi - 3387/94 od 09. svibnja 1994. i Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj TT 96/1721-4 od 21. ožujak 1997.

Novim Rješenjem Trgovačkog suda Rijeci od 26.travnja 2002. (Tt-02/121-4 MBS: 040070155) osnivač škole je Primorsko-goranska županija, Rijeka, Slogin kula 2.

## PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika: 347

Broj razrednih odjela: 19

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU 2015/2016. ŠKOLSKE GODINE

Red. br.	ZANIMANJE-PROGRAM	BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA										Muški	Ženski
		Prvi (I.)		Drugi (II.)		Treći (III.)		Četvrti (IV.)		Ukupno (I.-IV.)			
		Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.		
1.	OPĆA GIMNAZIJA	31	2	27	1	28	1	25	1	111	5	30	81
2.	EKONOMSKA	11	1	22	1	13	1	25	1	71	4	29	42
3.	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	20	1	24	1	27	1	26	1	97	4	50	47
4.	<i>UGOSTITELJSKI</i> - KONOBAR	4	1	10	1	5	1	/	/	19	3	13	6
	- KUHAR	9		10		8		/	/	27		23	4
5.	<i>STROJARSKI</i> - INSTALATER- MONTER	3	1	0	1	0	1	/	/	3	3	3	
	- AUTOMEHANIČAR	4		0		0		/	/	4		4	
	- AUTOMEHATRONIČAR JMO	0		9		0		/	/	9		15	
	- VODOINSTALATER JMO	0		0		6		/	/	6			
	UKUPNO	82	6	102	5	87	5	76	3	347		167	180

## RADNICI SREDNJE ŠKOLE

RADNICI	broj	prezime i ime
ravnatelj	1	Cvitkušić Đurđica
nastavnik	40	Anić Marko, Barac Damir, Bogović Jelena, Bolšec Lijana, Buljat Denis, Cvitkušić Željko, Dunato Pavičić Karmen, Franolić Jadranka, Franolić Marinko, Fugošić Tatjana, Kalinić Zoran, Karabaić Hrvoje, Karabaić Ljiljana, Komadina Mergl Mirjana, Končarević Katica, Kovačević Katica, Lipovac Elena, Marijan Gordija, Marković Carol, Maričić Meljankić Jelena, Matešić Diana, Morožin Karabaić Zvezdana, Mikinčić Jelena, Milunović Ivana, Mulej Željka, Nikolić Dražen, Pasarić Ana, Peranić Anton, Petrinović Slava, Prendivoj Stela, Stegnjaić Zdenka, Stolfa Dijana, Škoro Dragan, Škoro Zdravka, Tomašić Marijana, Tomašić Meri, Vrankić Mato, Zahija Dragan, Žic Andrijana, Žužić Katarina
stručni suradnik*	4*	Dunato Pavičić Karmen Pasarić Ana Mirjana Komadina Mergl Sandra Turina Miočić
administrativno tehničko osoblje	2	Aleksandra Mijatović Braut Nikolina Kovačević
pomoćno osoblje	8	Bajčić Danijela, Bratić Ana, Duraković Kadira, Franolić Đurđica, Grgić Eva, Brnjić Ana i Snježana Žužić Robert Radivoj
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	

- \* Karmen Dunato Pavačić školska psihologinja radi i u nastavi  
Ana Pasarić školska pedagoginja radi i u nastavi  
Mirjana Komadina Mergl radi kao knjižničarka i u nastavi

Daria Papa na porodiljnom dopustu

## POPIS PROGRAMA

Škola izvodi programe za stjecanje srednje stručne i školske spreme:

### 1. OPĆA GIMNAZIJA

Rješenje Ministarstva klasa: 602-03/94-01-254., urbroj: 380-02-2/5-94-01., od 21. 6. 1994. godine

### 2. Područje rada **UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** za programe:

- hotelijersko-turistički tehničar
- konobar
- kuhar
- slastičar

Rješenje Ministarstva klasa: 602-03/94-01-254., urbroj: 380-02-2/5-94-01., od 21. 6. 1994. godine

### 3. Područje rada **EKONOMIJA I TRGOVINA** za zanimanje ekonomist.

Rješenje Ministarstva klasa: 602-03/98-01-118., urbroj: 532-02-02/4-99-1., od 6. 4. 1999. godine

### 4. Područje rada **STROJARSTVO** za zanimanje:

- strojobravar -JMO
- vodoinstalater, plinoinstalater - JMO i klasičan oblik
- instalater grijanja i klimatizacije-JMO
- automehaničar – JMO i klasičan oblik
- bravar
- limar
- glodač, tokar
- elektroinstalater – JMO
- automehatroničar- JMO
- instalater- monter

Rješenje Ministarstva:

1. klasa: 602-03/94-01-254., urbroj: 380-02-2/5-94-01., od 21. 6. 1994.
2. klasa: 602-03/97-01-14., urbroj: 532-02-02/6-97-01., od 3. 6. 1997.
3. klasa: 602-03/98-01-172., urbroj:532-02-02/6-99-1., od 3. 3. 1999.
4. klasa: I-602-03/08-05/00017., urbroj: 533-09-08-0003., od 10. svibnja 2007.
5. klasa: UP/I-602-03/14-05/00158, urbroj: 533-25-15-0004., od 24. veljače 2015.
6. klasa: UP/I-602-03/15-05/00100., urbroj: 533-25-16-0009., od 22. ožujka 2016.

### Škola posjeduje slijedeće normativne akte:

- Statut škole od 17. listopada 2008. godine sa izmjenama i dopunama od : 11. veljače 2009., 08. travnja 2009., 28. kolovoza 2009., 17. lipnja 2010., 29. studenog 2010., 15. rujna 2011., 10. veljače 2012., 20. prosinca 2012., 01. lipnja 2015., 01. lipnja 2015., 03. prosinca 2015., 03. lipnja 2016
- Poslovnik o radu školskog društva „Galeb“, od 27. siječnja 2016. godine
- Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti., od 20. ožujka 2014. godine
- Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka., od 11. ožujka 2016. godine
- Procedura nabave robe i usluga., od 22. ožujka 2013. godine
- Procedura stvaranja ugovornih obveza., od 22. ožujka 2013. godine

- Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima..., od 22. ožujka 2013. godine
- Pravilnik o radu od 09. veljače 2015. godine
- Pravilnik zaštite na radu od 04. veljače 2016. godine
- Pravilnik zaštite od požara od 01. travnja 2004. godine
- Pravilnik o radu školske knjižnice 31. svibanj 2006. godine
- Pravilnik o kućnom redu od 09. prosinca 2009. godine, sa izmjenama i dopunama od 15. rujna 2011. godine
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 09. prosinca 2008. godine
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje od 30. siječnja 2006.
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 31. studenog 2008. godine.,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva od 15. rujna 2014. godine
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir od 06. ožujka 2009. godine

## POVIJEST ŠKOLE

Srednje obrazovanje u gradu Krku započelo je 1921. godine kada je općina Krk na čelu s načelnikom dr. Otmarom Brovetom, liječnikom i tajnikom Jurjem Mužinom zatražila otvorenje državne javne gimnazije. Pokrajinska vlada iz Zagreba odobrila je 12. listopada 1921. godine otvorenje Male realne gimnazije.

Posebna zanimljivost bila je da gradska općina nije odmah bila o tome obavještena, dok su nastavnici znatno ranije dobili dekrete o postavljenju.

Prvi direktor i nastavnik bio je Ante Šepić, ugledni pedagoški radnik i prevodilac.

Prvi učenici te niže gimnazije, koji su školu upisali 1921. godine, maturirali su 1925. godine.

Ministarstvo prosvjete dozvolilo je da se 1925. godine otvori peti razred, tj. prvi razred tadašnje više gimnazije. Međutim nije išlo sve po planu zbog financijskih razloga. Peti razred otvoren je 1929. godine, a šesti 1930. godine, i oni su po odluci Ministarstva radili kao privatni ali s pravom javnosti.

Idućih godina, 1930., 1931. i 1932. postupno su otvarani i VI., VII., i VIII razred.

Od prvotnih 144 učenika Male realne gimnazije u tri razreda šk. 1922./23. god. stiglo se 1926./27. do čak 252 učenika.

Od toga bilo je 99 iz Istre, koji su u razdoblju između dva rata bili najbrojniji među mladim prognanicima i izbjeglicama; osim iz hrvatske Istre, takvih je učenika bilo i iz područja Trenta, Trsta, Slovenije, Zadra i ostalih Kvarnerskih otoka.

U trećem desetljeću radilo je sedam odjeljenja, s tim da se stalno povećavao broj upisanih učenika; šk. god. 1940./41. bilo ih je najviše – tada je u gimnaziji bilo 404 učenika.

Školske godine 1940./41. god. rad krčke gimnazije zaključen je prije vremena jer su u njezinu zgradu uselili okupatorski vojnici. Svjedodžbe su u lipnju izdane na talijanskom i hrvatskom, dok su naselja upisana samo na talijanskom jeziku.

Školska godina 1941./42. započela je tek u listopadu sa znatno smanjenim brojem učenika, broj je prepolovljen (od 408 pao je na 260), hrvatski je tretiran kao strani jezik sa tri sata nastave tjedno dok je talijanski imao šest sati nastave tjedno.

Početak 1943, slomom fašizma i padom Italije donosi nove promjene. Od siječnja 1944. godine započela je nastava za više razrede gimnazije. U gimnaziji se

koristi nastavni program iz vremena Banovine Hrvatske, tj. iz razdoblja od 1939. do 1941. godine. No, učenika je sve manje, autobusnih veza nije bilo ili su bile loše, pa je početkom 1944. god. odlučeno da se u Omišalj i Vrbnik pošalju nastavnici kako bi pomogli učenicima. Nastavničko vijeće je 14. travnja 1944. godine zaključilo da je dva dana ranije održana nastava samo u I. i II. razredu, jer su u školu dolazili samo učenici iz grada Krka.

Školske godine 1943./44. od mature uspio se održati samo pismeni dio, dok u školskoj godini 1944./45 nastava nije održana jer se u svih osam razreda upisalo svega 59 učenika.

U srpnju i kolovozu 1945. godine održan je tečaj da bi se nadoknadila neodržana nastava iz školskoj godini 1944./45., pa je održana i matura..Osposobljen je i internat za prihvata učenika.

U tadašnjem Hrvatskom primorju postojale su samo tri potpune gimnazije i to u Krku, Senju i Sušaku.

Međutim, 1946 godine Ministarstvo prosvjete ukinulo je gimnaziju, niži razredi uklopljeni su s osnovnom školom koja je i dalje imala funkciju niže gimnazije s malom maturom.

Tako je poslije 25 godina ukinuta gimnazija što je bilo pogubno za mladost otoka Krka jer su bili prisiljeni na školovanje izvan otoka Krka te se više nisu ni vraćali na otok.

Godine 1954, ponovno je otvorena gimnazija čime počinje „renesansa krčke gimnazije nakon agonije 1946.godine...“ (F. Matejčić).

Od 1974. godine proširuje se srednje obrazovanje na otoku i to postepeno uvođenjem ugostiteljsko-turističke struke ( konobar, kuhar i turistički radnik) te ekonomske struke i tako Srednja škola postaje polivalentni srednjoškolski centar.. Već 1978/79 god. pojavljuju se četiri struke: računovodstveno-financijska, obrada metala (kovinotokar), ugostiteljska ( konobar,kuhar) te obrada drva ( stolar, brodograditelj u drvu).

Godine 1982. odlukom Skupštine općine Krk ujedinjene su djelatnosti Centra i Narodnog sveučilišta Krk i to u području obrazovanja odraslih, te je Centar sada preuzeo i djelatnosti Sveučilišta kao Sindikalnu školu, Auto-školu, Omladinsku političku školu, Vozače, Viličare, Skelare, Jedinicu civilne zaštite.

Od 1974. godine do današnjeg dana srednja škola na otoku Krku razvijala se i održala zahvaljujući brojnim programima i zanimanjima koje je nudila za potrebe krčkog gospodarstva. Programi su birani ciljano kako bi se mladi zadržali na otoku.

U 1990./91. škol.god. čak 65 % učenika je upisano u hotelijersko-turističku struku što pokazuje interes mladih za najjaču privrednu granu otoka Krka- turizam. Srednja škola doživjela je procvat prelaskom u novu zgradu i to 19.rujna 1979 godine. Te godine je nastava kasnila jer se oprema selila iz stare zgrade ili je stizala nova.

Tijekom Domovinskog rata Škola je udomila srednju školu iz Osijeka - Elektrotehnički centar s 220 učenika u 9 odjeljenja. .

Danas Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir obrazuje učenike u pet programa : GIMNAZIJA, HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR, EKONOMIST.

UGOSTITELJSKI PROGRAM ( za zanimanje konobar,kuhar),STROJARSKI PROGRAM ( za zanimanje vodoinstalater, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, strojobravar, automehatroničar),

Broj učenika varira , zadnjih godina kreće se od 370-420. Čak 65% učenih osmih razreda nastavlja školovanje u Srednjoj školi u Krku.

Učenici dolaze iz svih mjesta na otoku i za njih je organiziran prijevoz.

Srednja škola u Krku koja radi s prekidima od 1921. godine znatno je utjecala na život otoka Krka, uspjela je oživjeti Otok, zadržati mlade pa možemo zaključiti da je Srednja škola temelj za održivi razvoj Otoka Krka.



12. listopada 2011. godine Srednja škola je obilježila 90 godina svog postojanja tj. obrazovanja na otoku Krku milenijskom fotografijom učenika i zaposlenika, povijesnom lentom te izložbom koja obuhvaća razdoblje od početka srednje škole- 1921. godine do 1941. godine. Za sve učenike, bivše i sadašnje nastavnike održan je sat posvećen povijesti Škole.

Dana 12. listopada 2016. godine Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir obilježit će 95 godina srednjeg obrazovanja na otoku, pod pokroviteljstvom Primorsko-goranske županije.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### 2.1. UVJETI RADA

a) Raspoloživ prostor - kao i prošle školske godine.

Prostor zadovoljava uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Školska zgrada izgrađena 1979. godine i obuhvaća ukupno 5136 m<sup>2</sup>. Unutarnji prostor, gotovo u potpunosti, koristi se redovito i racionalno.

b) Škola raspolaže sa:

- 15 specijaliziranih učionica (svaka cca 60 m<sup>2</sup>) standardno opremljenih nastavnim pomagalicama

- 3 kabineta stranih jezika (svaki 19 m<sup>2</sup>)
- 7 specijaliziranih kabineta (svaki 19 m<sup>2</sup>)
- 2 specijalizirane učionice za informatiku
- praktikum biologije i kemije (88 m<sup>2</sup>)

praktikum fizike (88 m<sup>2</sup>)

praktikum kuharstva – slastičarstva (96 m<sup>2</sup>)

praktikum ugostiteljskog posluživanja (85 m<sup>2</sup>)

Svi praktikumi su opremljeni potrebnim nastavnim sredstvima.

Dvije učionice (preuređena «streljana» - jedna za predmet fizike i elektrotehike i elektronike, a druga za ručnu i strojnu obradu od cca 120 m<sup>2</sup>

- 1 radionica— za praktičnu nastavu instalatera- montera

- knjižnica – 110 m<sup>2</sup>

- športski prostori: velika dvorana 720 m<sup>2</sup>  
mala dvorana 202 m<sup>2</sup>

opremljeni su svim adekvatnim športskim rekvizitima. U sklopu športskih dvorana nalaze se dvije svlačionice s tuševima, WC-ima i praonicama, potpuno preuređene.

- multidisciplinarni prostor sa sanitarnim čvorom – 130 m<sup>2</sup>

- ostali prostori (komunikacije, zbornica, kancelarije, arhiva, sanitarni čvorovi, kotlovnica, spremišta i drugo).

Zemljište na kojem se nalazi zgrada škole ima površinu od 15 500 m<sup>2</sup>. Na tom zemljištu dominira vanjsko višenamjensko igralište (košarka, mali nogomet, rukomet) koje ima noćnu rasvjetu – 1146 m<sup>2</sup>. Ostali dio zemljišta čini travnjak koji se redovito održava, te maslinik sa 20-ak stabala.

c) U školskoj godini 2016/2017 planira se opremanje škole:

1. vlastitim sredstvima te sredstvima PGŽ planiramo zamijeniti dvije drvene stijene u kabinetima gdje se održava nastava
2. vlastitim sredstvima planiramo zamjenu postojeće rasvjete štednim rasvjetnim tijelima u maloj dvorani
3. uređenje školskog okoliša ( okolica kantine)
4. učionice opremiti potrebnim nastavnim i didaktičkim pomagalicama,
5. nabava tableta i laptopa za e-Dnevnik
6. nabava školskog namještaja za jednu učionicu, sredstva PGŽ

## 2.2. SIGURNOST UČENIKA I ZAPOSLENIH U OBJEKTIMA

Zagrijavanje prostora vrši se putem centralnog grijanja. Imamo dva kotla kapaciteta 2x 500 KW. Tijekom školske godine 2014/2015 rekonstruirana je kotlovnica i dio vodova prema učionicama. Početkom jeseni i krajem proljeća, temperiranje prostorija vršimo klima uređajima. Klimu imaju sve učionice, zbornica i uprava.

Na isti način vrši se hlađenje prostora početkom i krajem školske godine.

Posebni uređaja za zaštitu od buke nemamo.

Za protupožarnu zaštitu imamo, prema propisima, 20 vatrogasnih aparata ( 19 MGP6 + 1 CO2), postavljenih na odgovarajuća mjesta. Osim njih, postoji unutrašnja hidrantska mreža, ali je nedostatna zbog niskog tlaka (nedostatak postojeće javne mreže. Isti problem je i s vanjskom hidrantskom mrežom. Više puta je kontaktirano sa JKP «Ponikve» Krk da se taj problem riješi prebacivanjem vodovodne instalacije sa cjevovoda niže zone na cjevovod više zone, ali bez uspjeha. Inspekcija za zaštitu od požara je o tome upoznata.

Što se tiče zaštite na radu, svi zaposleni su prošli obuku u tom smislu. Imamo povjerenika i ovlaštenike zaštite na radu. Svi prostori, koji to zahtijevaju, propisno su označeni naljepnicama i upozorenjima. Panik rasvjeta zamjenjena je tijekom listopada 2010. godine.

Tijekom 2003. god. ugradili smo protuprovalni alarmni sustav, pod nadzorom firme BOND. Isto tako, 2007. ugradili smo sustav za video nadzor. Kamere su postavljene na glavni ulaz u Školu te u sve hodnike, tj. na pomoćne izlaze.

Osvjetljenje učionica i ostalih prostora je prema važećim propisima. Ulaganja bi trebalo provesti u smislu osuvremenjivanja rasvjetnih tijela.

Nadzor nad ispravnošću uređaja i postrojenja vrši INDEL ZAŠTITA iz Rijeke.

Posebnu fizičku zaštitu prostora nemamo. Za vrijeme trajanja nastave tu su dežurni nastavnici dok je izvan nastave već spomenuti sustav video nadzora i protuprovalni alarmni uređaj.

# III. UČENICI

Prikaz broja učenika po programima u razredu

## 1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Razredi za trogodišnja zanimanja - ugostiteljska i strojarska su kombinirani.

### UGOSTITELJSKI RAZREDI

1. razred ugostitelja –broji 13 učenika, od toga 9 kuhara i 4 konobara.
2. razred ugostitelja – broji 10 učenika, od toga 10 kuhara i 10 konobara.
3. razred ugostitelja- broji 13 učenika, od toga 8 kuhara i 5 konobara.  
Sve predmete slušaju zajedno.

### STROJARSKI RAZREDI

1. razred strojara– broji 7 učenika –3 instalatera- montera i 4 automehaničara.
2. razred strojara – JMO broji 9 učenika- 9 automehatroničara.
3. razred strojara – JMO broji 6 učenika, od toga 6 vodoinstalatera.

## 2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
<b>Gimnazija</b> 5 odjela	31	27	28	25	111
<b>Ekonomski program</b> 4 x 1 odjel	11	22	13	25	71
<b>Hotelijsko-turistički program</b> 4 x 1 odjel	20	24	27	26	97
<b>UKUPNO</b>	62	73	68	76	279

## 3. NEMAMO OBRAZOVANJE ODRASLIH



# **IV. RADNICI USTANOVE**

R. B.	Prezime, Ime	radno mjesto/ funkcija	godina rođenja	ukupno radno iskustvo	radno iskustvo u prosvjeti	razina stručne spreme	NASTAVNI PREDMET
1	Cvitkušić Đurđica	RAVNATELJICA	1957	35	32	VSS	-----
2	Mijatović Braut Aleksandra	TAJNICA	1977	13	12	VSS	-----
3	Kovačević Nikolina	RAČUNOVOĐA	1974	17	3	VSS	-----
4	Komadina Mergl Mirjana	KNJIŽNIČAR	1968	13	7	VSS	HRVATSKI JEZIK
5	Papa Daria	PEDAGOG/ KNJIŽNIČAR	1985	7	7	VSS	PORODILJNI
6	Anić Marko	NASTAVNIK	1971	17	17	VSS	GLAZBENA UMJETNOST
7	Bogović Jelena	NASTAVNIK	1982	9	9	VSS	ENGLESKI JEZIK
8	Bolšec Lijana	NASTAVNIK	1960	27	25	VSS	HRVATSKI JEZIK
9	Barac Damir	NASTAVNIK	1976	5	5	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
10	Cvitkušić Željko	NASTAVNIK	1960	31	31	VŠS	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE
							UGOSTITELJSTVO- PRAKTIČNA NASTAVA
							UGOSTITELJSTVO- STRUČNA PRAKSA
							UGOSTITELJSTVO
11	Dunato-Pavičić Karmen	NASTAVNIK/PSIHOLOG	1963	30	17	VSS	PSIHOLOGIJA
							POSLOVNA PSIH. S KOMUNIKACIJOM
							ŠKOLSKI PSIHOLOG
12	Franolić Jadranka	NASTAVNIK	1963	29	29	VSS	BIOLOGIJA
							BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM
							BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM
13	Franolić Marinko	NASTAVNIK	1954	39	35	VSS	INFORMATIKA
14	Fugošić Tatjana	NASTAVNIK	1977	9	1	VSS	MARKETING
							MARKETING U TURIZMU
							TRŽIŠTE KAPITALA
							GOSPODARSKO PRAVO
							MARKETING USLUGA
							DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE
							UPRAVLJANJE PRODAJOM
							KOMUNIKACIJSKO- PREZENTACIJSKE VJEŠTINE
							OSNOVE TURIZMA
15	Kalinić Zoran	NASTAVNIK	1957	32	32	VSS	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE
							PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU
							TEHNIČKO CRTANJE
							STRUČNA PRAKSA

							NOVE TEHNOLOGIJE
							TEHNIČKI MATERIJALI
							TEHNOLOGIJA AUTOMEHATRONIKE
16	Karabaić Ljiljana	NASTAVNIK	1958	35	24	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
17	Karabaić Hrvoje	NASTAVNIK	1972	18	14	VSS	MATEMATIKA
18	Končarević Katica	NASTAVNIK	1960	28	19	VSS	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOST. PODUZEĆA
							POSLOVNE KOMUNIKACIJE
							OBITELJSKI POSAO
							OSNOVE EKONOMIJE
							DAKTILOGRAFIJA S POSL. DOPISIVANJEM
							STRUČNA PRAKSA
19	Kovačević Katica	NASTAVNIK	1952	43	22	VKV	KUHARSTVO
							UGOSTITELJSTVO
							UGOSTITELJSTVO- PRAKTIČNA NASTAVA
							KUHARSTVO S VJEŽBAMA
20	Lipovac Elena	NASTAVNIK	1983	9	5	VSS	ENGLESKI JEZIK
21	Marijan Gordija	NASTAVNIK	1973	19	19	VSS	POVIJEST
22	Marković Carol	NASTAVNIK	1952	40	40	VSS	ENGLESKI JEZIK
23	Maričić Miljankić Jelena	NASTAVNIK	1987	2	2	VSS	ZEMLJOPIS-GEOGRAFIJA
24	Matešić Diana	NASTAVNIK	1955	40	39	VSS	MATEMATIKA
							MATEMATIKA U STRUCI
							GOSPODARSKA MATEMATIKA
25	Morožin Karabaić Zvezdana	NASTAVNIK	1959	33	31	VSS	TALIJANSKI JEZIK
26	Mulej Željka	NASTAVNIK					MATEMATIKA
							GOSPODARSKA MATEMATIKA
27	Denis Buljat	NASTAVNIK	1988	1	1	VSS	POVIJEST
28	Nikolić Dražen	NASTAVNIK	1962	19	18	VSS	SINDIKALNI POVJERENIK
							LIKOVNA UMJETNOST
							POV. HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE
							SATNIČAR
							FILOZOFIJA
29	Pasarić Ana	NASTAVNIK I PEDAGOG	1973	15	15	VSS	RAČUNALSTVO
30	Peranić Anton	NASTAVNIK	1959	21	21	VSS	VJERONAUK
31	Prendivoj Stela	NASTAVNIK	1971	18	17	VSS	KEMIJA
							PREHRANA I POZNAVANJE ROBE
							POZNAVANJE ROBE I PREHRANA



32	Petrinović Slava	NASTAVNIK	1962	33	17	VSS	VJERONAUK ETIKA
33	Stegnjaić Zdenka	NASTAVNIK	1964	24	17	VSS	HRVATSKI JEZIK
34	Stolfa Diana	NASTAVNIK	1969	22	18	VSS	BANKARSTVO I OSIGURANJE PODUZETNIŠTVO POSLOVNE KOMUNIKACIJE VJEŽBENIČKA TVRTKA UGOSTITELJSTVO
35	Škoro Dragan	NASTAVNIK	1961	27	27	VSS	NJEMAČKI JEZIK LATINSKI JEZIK
36	Škoro Zdravka	NASTAVNIK	1961	27	27	VSS	NJEMAČKI JEZIK ETIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA
37	Tomašić Marijana	NASTAVNIK	1969	24	23	VSS	TALIJANSKI JEZIK ISPITNI KOORDINATOR
38	Tomašić Meri	NASTAVNIK	1966	27	25	VSS	PRAKTIČNA NASTAVA ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA STATISTIKA TURIZAM I MARKETING STRUČNA PRAKSA
39	Vrankić Mato	NASTAVNIK	1952	39	38	VSS	FIZIKA PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE OSNOVE AUTOMATIZACIJE
40	Zahija Dragan	NASTAVNIK	1973	17	1	VSS	TEHNIČKA MEHANIKA MATEMATIKA U STRUCI PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE MATERIJALA STRUČNA PRAKSA OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU
41	Žic Andrijana	NASTAVNIK	1966	25	17	VSS	KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA RAČUNOVODSTVO OSNOVE TURIZMA
42	Mikinčić Jelena	NASTAVNIK		1	1	VSS	TZK

43	Žužić Katarina	NASTAVNIK	1973	19	16	VSS	HRVATSKI JEZIK
44	Bajčić Danijela	ČISTAČICA	1980	13	9	SSS	-----
45	Bratić Ana	ČISTAČICA	1965	14	11	NSS	-----
46	Duraković Kadir	ČISTAČICA	1956	36	22	NSS	-----
47	Franolić Đurđica	ČISTAČICA	1963	31	4	SSS	-----
48	Grgić Eva	ČISTAČICA	1964	28	12	NSS	-----
49	Brnjić Ana	ČISTAČICA	1969	12	0	SSS	
50	Žužić Snježana	ČISTAČICA	1973	11	4	SSS	-----
51	Robert Radivoj	DOMAR	1969	17	1	SSS	
52	Turina Miočić Sandra	KNJIŽNIČAR I PEDAGOG	1980	7	7	VSS	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR I PEDAGOG

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **5.1. NASTAVNI PLANOVI 2016/2017**

**Okvirni nastavni planovi i izvedbeni planovi za svaki predmet u tekućoj školskoj godini arhivirani su u školi.**

**OPĆA GIMNAZIJA**  
**I.Ga razred**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1. Hrvatski jezik	140(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Lipovac Elena
3. Strani jezik II – talijanski jezik	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
8. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	140(4)	Hrvoje Karabaić
10. Fizika	70(2)	Mato Vrankić
11. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
13. Informatika	35+35+35 105 (1+1+1)	Marinko Franolić
14. TZK	70(2)	Ljiljana Karabaić
16. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić

UKUPNO	1190	
Bifurkacije	35 (35)	
UKUPAN BROJ SATI	1225	

Dodatna nastava: Hrvatski jezik – 35(1) - Katarina Žužić  
Matematika – 35(1) –Hrvoje Karabaić

Bifurkacije:  
informatika A+B

spol		jezik	etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski		
4	12	16	0	16
<b>16</b>				

**Razrednica:**  
Gordija Marijan, prof.

**OPĆA GIMNAZIJA**  
**I.Gb razred**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1. Hrvatski jezik	140(4)	Katarina Žužić
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Jelena Bogović
3. Strani jezik II – talijanski jezik	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
8. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	140(4)	Diana Matešić
10. Fizika	70(2)	Mato Vrankić
11. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
13. Informatika	35+35+35 105 (1+1+1)	Marinko Franolić
14. TZK	70(2)	Damir Barac
16. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
17. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
<b>UKUPNO</b>	<b>1190</b>	
Bifurkacije	35 (35)	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1225</b>	

Dodatna nastava: Hrvatski jezik – 35(1) - Katarina Žužić  
Matematika – 35(1) – Diana Matešić

Bifurkacije:  
informatika A+B

spol		jezik	etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski		
3	12	15	4	11
<b>15</b>				

**Razrednica:**  
Jelena Bogović, prof.

**OPĆA GIMNAZIJA**  
**II.G razred**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1. Hrvatski jezik	140(4)	Katarina Žužić
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Elena Lipovac
3. Strani jezik II – talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Psihologija	35(1)	Karmen Dunato Pavičić
8. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
9. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
10. Matematika	140(4)	Diana Matešić
11. Fizika	70(2)	Mato Vrankić
12. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
13. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
14. TZK	70(2)	Damir Barac
15. Izborna nastava: - njemački j. - informatika	70(2) 70(2)	Zdravka Škoro Marinko Franolić
16. Vjeronauk/	35(1)	Anton Peranić

UKUPNO	1155	
Bifurkacije	70 (70)	
UKUPAN BROJ SATI	1225	

Bifurkacije:

izborna nastava – njemački  
- informatika

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
7	20	27	0	1	26
<b>27</b>					

**Razrednik:**  
Jadranka Franolić, prof.

**OPĆA GIMNAZIJA**  
**III. razred**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1. Hrvatski jezik	140(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik -engleski	105(3)	Carol Marković
3. Strani jezik II talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
5. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
6. Psihologija	35(1)	Karmen Dunato-Pavičić
7. Logika	35(1)	Zdravka Škoro
8. Sociologija	70(2)	Dražen Nikolić
9. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
10. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
11. Matematika	105(3)	Hrvoje Karabaić
12. Fizika	70(2)	Mato Vrankić
13. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
14. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
15. TZK	70(2)	Ljiljana Karabaić
16. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
17. Izborna nastava: - njemački	70(2)	Zdravka Škoro
- informatika	70(2)	Marinko Franolić
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	
<b>Bifurkacije</b>	<b>70 (70)</b>	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1220</b>	

Bifurkacije:  
izborna nastava - njemački.....  
- informatika

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
11	17	28	0	0	28
<b>28</b>					

**Razrednica**  
Hrvoje Karabaić, prof.

**OPĆA GIMNAZIJA**  
**IV. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	128(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I - engleski	96(3)	Carol Marković
3. Strani jezik II talijanski	64(2)	Marijana Tomašić
4. Glazbena umjetnost	32(1)	Marko Anić
5. Likovna umjetnost	32(1)	Dražen Nikolić
6. Filozofija	64(2)	Dražen Nikolić
7. Povijest	96(3)	Gordija Marijan
8. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	96(3)	Hrvoje Karabaić
10. Fizika	64(2)	Mato Vrankić
11. Kemija	64(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	64(2)	Jadranka Franolić
13. TZK	64(2)	Damir Barac
14. Politika i gospodarstvo	32(1)	Zdravka Škoro
15. Vjeronauk Etika	32(1) 32(1)	Anton Peranić Zdravka Škoro
16. Izborna nastava: njemački	64(2)	Zdravka Škoro
informatika	64(2)	Marinko Franolić
UKUPNO	1155	
Bifurkacije	105 (70+35)	
UKUPAN BROJ SATI	1260	

Dodatna nastava    matematika 32(1) – Hrvoje Karabaić

Bifurkacije:

izborna nastava    - njemački  
                              - informatika

vjeronauk / etika

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
5	20	25	0	5	20
<b>25</b>					

**Razrednica**  
Marijana Tomašić, prof.



## EKONOMISTI I. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik s dopisivanjem: - engleski	105(3)	Jelena Bogović
3. Povijest	70(2)	Denis Buljat
4. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
5. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
6. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
7. TZK	70(2)	Damir Barac
8. Matematika	105(3)	Željka Mulej
9. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
10. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
11. Poduzetništvo	70(2)	Dijana Stolfa
12. Računovodstvo	70(2)	Andrijana Žic
13. Poslovne komunikacije	70(2)	Katica Končarević
14. Informatika	35+35 75(2)	Marinko Franolić
15. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
15. Izborni predmet – obiteljski posao	70(2)	Katica Končarević
<b>UKUPNO</b>	<b>1085</b>	
<b>Bifurkacije</b>	<b>35(35)</b>	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1120</b>	

Bifurkacije: etika/vjeronauk

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
5	6	11	0	1	10
<b>11</b>					

**Razrednica**  
Ivana Milunović, prof.

**EKONOMISTI**  
**II. razred**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1. Hrvatski jezik	105(3)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik s dopisivanjem: - engleski j. - njemački j	105(3) 105(3)	Lipovac Elena Dragan Škoro
3. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
4. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
5. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
6. Geografija	70(2)	Jelena Maričić Miljankić
7. TZK	70(2)	Jelena Mikičić
8. Matematika	105(3)	Diana Matešić
9. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
10. Poslovne komunikacije	70(2)	Dijana Stolfa
11. Računovodstvo	105(3)	Andrijana Žic
12. Poduzetništvo	105(3)	Dijana Stolfa
13. Društveno odgovorno poslovanje	70(2)	Tatjana Fugošić
14. Informatika	35+35+35 105(2)	Marinko Franolić
15. Izborni predmet – Osnove turizma	70(2)	Andrijana Žic

UKUPNO	1120	
Bifurkacije	105 (35+35+35)	
UKUPAN BROJ SATI	1225	

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika  
informatika - A + B

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
10	2	17	5	9	13
<b>22</b>					

**Razrednica**  
Andrijana Žic, prof.

## EKONOMISTI III. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik s dopisivanjem: - engleski	105(3)	Jelena Bogović
3. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
4. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
5. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
6. TZK	70(2)	Ljiljana Karabaić
7. Matematika	105(3)	Željka Mulej
8. Statistika	70(2)	Meri Tomašić
9. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
10. Računovodstvo	105(3)	Andrijana Žic
11. Vježbenička tvrtka	70(2)	Dijana Stolfa
12. Bankarstvo i osiguranje	105(3)	Dijana Stolfa
13. Marketing	70(2)	Tatjana Fugošić
14. Izborni predmet - Upravljanje prodajom	70(2)	Tatjana Fugošić
15. Komunikacijsko- prezentacijske vještine	70(2)	Tatjana Fugošić
<b>UKUPNO</b>	<b>1085</b>	
Bifurkacije	70 (35+35)	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1155</b>	

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
6	7	13	0	2	11
<b>13</b>					

**Razrednica**  
Katica Končarević, prof.

## EKONOMISTI IV. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	96(3)	Katarina Žužić
2. Strani jezik s dopisivanjem: - engleski	96(3)	Jelena Bogović
3. Vjeronauk Etika	32(1)	Anton Peranić Zdravka Škoro
4. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
5. TZK	64(2)	Damir Barac
6. Matematika	96(3)	Željka Mulej
7. Osnove ekonomije	64(2)	Katica Končarević
8. Računovodstvo	128(4)	Andrijana Žic
9. Marketing	64(2)	Tatjana Fugošić
10. Bankarstvo i osiguranje	64(2)	Dijana Stolfa
11. Tržište kapitala	64(2)	Tatjana Fugošić
12. Vježbenička tvrtka	64 (2)	Dijana Stolfa
13. Pravno okruženje poslovanja	64(2)	Andrijana Žic
14. Izborni predmet: Marketing usluga	64 (2)	Tatjana Fugošić

UKUPNO	992	
Bifurkacije	128 (96+32)	
UKUPAN BROJ SATI	1120	

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika

spol		jezik		etika	vjeronauk
muški	ženski	engleski	njemački		
8	17	25	0	2	23
<b>25</b>					

**Razrednica**  
Dijana Stolfa, prof.

# HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

## I. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Mirjana Komadina Mergl
2. Strani jezik I - engleski j.	140(4)	Carol Marković
3. Strani jezik II - njemački j.	105(3)	Dragan Škoro
4. Strani jezik III - talijanski j.	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
5. Povijest	70(2)	Denis Buljat
6. Matematika	140(4)	Hrvoje Karabaić
7. TZK	70(2)	Damir Barac
8. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
9. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
10. Ugostiteljstvo	35(1) 35(1) 35(1)	Željko Cvitkušić Katica Kovačević Dijana Stolfa
11. Biologija s ekologijom	70(2)	Jadranka Franolić
12. Prehrana i poznavanje robe	70(2)	Stela Prendivoj
13. Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	105(2+1)	Katica Končarević
14. Praktična nastava	70(2)	Meri Tomašić

<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	
<b>Bifurkacije</b>	<b>35 (35)</b>	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1400</b>	

<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>182</b>	<b>Katica Končarević</b>
-----------------------	------------	--------------------------

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika

spol		jezik			etika	vjeronauk
muški	ženski	Engleski I	Njemački II	Talijanski III		
6	14	20	20	20	3	17
<b>20</b>						

**Razrednica:**  
Zvezdana Morožin Karabaić, prof.

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR II. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I - engleski j.	140(4)	Carol Marković
3. Strani jezik II - talijanski j.	105(3)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Strani jezik III - njemački j.	70(2)	Dragan Škoro
5. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
6. Matematika	140(4)	Diana Matešić
7. Računalstvo	35+35+35 105(3)	Ana Pasarić
8. TZK	70(2)	Damir Barac
9. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
10. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
11. Geografija	70(2)	Jelena Maričić
12. Poslovna psihologija s komunikacijom	70(2)	Karmen Dunato-Pavičić
13. Organizacija poslovanja poduzeća	105(3)	Meri Tomašić
14. Praktična nastava	70(2)	Meri Tomašić

<b>UKUPNO</b>	1155	
<b>Bifurkacije</b>	70 (35+35)	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	1470	

<b>STRUČNA PRAKSA</b>	182	Katica Končarević
-----------------------	-----	-------------------

Bifurkacije:

vjeronauk / etika  
računalstvo A+B

spol		jezik			etika	vjeronauk
muški	ženski	Engleski I	Talijanski II	Njemački III		
12	12	24	24	24	4	20
<b>24</b>						

**Razrednik**  
Zdenka Stegnjaić, prof.

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

### III. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I - engleski	105(3)	Elena Lipovac
3. Strani jezik II - talijanski	140(4)	Marijana Tomašić
4. Strani jezik III - njemački	70(2)	Dragan Škoro
5. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
6. Matematika	105(3)	Hrvoje Karabaić
7. TZK	70(2)	Ljiljana Karabaić
8. Vjeronauk/ Etika	35(1) 35(1)	Slava Petrinović Zdravka Škoro
9. Politika i gospodarstvo	70(2)	Zdravka Škoro
10. Računalstvo	35+35+35 105 (3)	Ana Pasarić
11. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
12. Statistika	35(1)	Meri Tomašić
13. Knjigovodstvo s bilanciranjem	35(1)	Andrijana Žic
14. Organizacija poslovanja poduzeća	70(2)	Meri Tomašić
15. Praktična nastava	70(2)	Meri Tomašić
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	
Bifurkacije	245 (105+70+35+35)	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1225</b>	

<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>182</b>	<b>Meri Tomašić</b>
-----------------------	------------	---------------------

Bifurkacije:

Vjeronauk/etika

Računalstvo- A+B

spol		jezik			etika	vjeronauk
muški	ženski	Engleski I	Talijanski II	Njemački III		
14	13	27	27	27	2	25
<b>27</b>						

**Razrednica**

Elena Lipovac, prof.

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR IV. razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	128(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I - engleski	96(3)	Carol Marković
3. Strani jezik II talijanski j.	128(4)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Strani jezik III - njemački j.	64(2)	Dragan Škoro
5. Matematika	96(3)	Željka Mulej
6. TZK	64(2)	Ljiljana Karabaić
7. Vjeronauk	32(1)	Anton Peranić
8. Etika	32(1)	Zdravka Škoro
9. Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	64(2)	Dražen Nikolić
10. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
11. Knjigovodstvo s bilanciranjem	64(2)	Andrijana Žic
12. Organizacija poslovanja poduzeća	96(3)	Meri Tomašić
13. Turizam i marketing	64(2)	Meri Tomašić
14. Gospodarsko pravo	64(2)	Tatjana Fugošić
15. Praktična nastava	64(2)	Meri Tomašić
<b>UKUPNO</b>	<b>1088</b>	
Bifurkacije	192 (96+64+32)	
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>1280</b>	

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika

spol		jezik			etika	vjeronauk
muški	ženski	Engleski I	Talijanski II	Njemački III		
18	8	26	26	26	5	21
<b>26</b>						

**Razrednik:**  
Carol Marković, prof.



**UGOSTITELJI  
KONOBARI, KUHARI  
I. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Lijana Bolšec
2. Povijest	70(2)	Denis Buljat
3. TZK	70(2)	Damir Barac
4. Vjeronauk/ Etika	35(1) 35(1)	Slava Petrinović Zdravka Škoro
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>		
5. Strani jezik I – engleski j.	105(3) KO 70(2) KU	Jelena Bogović
6. Strani jezik II – njemački	70(2)	Dragan Škoro
7. Gospodarska matematika	70(2)	Željka Mulej
8. Računalstvo	35+35 (70)	Ana Pasarić
9. Biologija s higijenom i ekologijom	70(2) KO 35(1) KU	Jadranka Franolić
10. Osnove turizma	70 (2)	Tatjana Fugošić
11. Poznavanje robe i prehrana KU Poznavanje robe i prehrana KO	70 (2) 35(1)	Stela Prendivoj
12. Ugostiteljsko posluživanje (KO) Kuharstvo (KU)	175(2+3) 245 (2+5)	Željko Cvitkušić Katica Kovačević
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	280 (8) KO 280 (8) KU	Željko Cvitkušić Katica Kovačević
<b>STRUČNA PRAKSA ( ljetna)</b>	182	Željko Cvitkušić

Bifurkacije:  
vjeronauk / etika  
kuharstvo/ posluživanje

smjer	spol		Σ	jezik		etika	vjeronauk
	muški	ženski		Engleski I	Njemački II		
ko	4	0	4	13	13	1	12
ku	8	1	9				
ukupno	12	1	13				
<b>ukupno</b>	<b>13</b>						

**Razrednica:**  
Tatjana Fugošić, prof.

**UGOSTITELJI  
KONOBARI , KUHARI  
II. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Mirjana Komadina Mergl
2. TZK	70(2)	Damir Barac
3. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
4. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>		
5. Strani jezik: - engleski	105(3) – KO, 70(2) - KU	Jelena Bogović
6. Strani jezik II: - talijanski	70(2)	Marijana Tomašić
8. Matematika u struci	70(2)	Željka Mulej
9. Računalstvo	35(1) – KO 35(1) - KU	Ana Pasarić
10. Poslovna psihologija i komunikacija (KO)	70(2)	Karmen Dunato-Pavičić
11. Turistička geografija Hrvatske (KO)	70(2)	Jelena Maričić Miljankić
12. Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	70(2)	Katica Končarević
13. Biologija s higijenom i ekologijom (KU)	70(2)	Jadranka Franolić
14. Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje	70(2) – KO 245 (2+5) - KU 175(2+3) – KO 70(2) - KU	Katica Kovačević Željko Cvitkušić
15. Poznavanje robe i prehrana	35(1) – KO 70(2) - KU	Stela Prendivoj
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	280 (8) KO 280 (8) KU	Željko Cvitkušić Katica Kovačević
<b>STRUČNA PRAKSA ( ljetna)</b>	182	Željko Cvitkušić

Bifurkacije: etika / vjeronauk  
kuharstvo/ posluživanje

smjer	spol		Σ	jezik		etika	vjeronauk
	muški	ženski		Engleski I	Talijanski II		
ko	3	6	9	19	19	5	14
ku	10	0	10				
ukupno	13	6	19				
<b>ukupno</b>	<b>19</b>						

**Razrednik:**  
Željka Mulej, prof.

**UGOSTITELJI  
KUHARI, KONOBARI  
III. RAZRED**

		Sati	Nastavnik
<b>Nastavni predmet</b>			
<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
1. Hrvatski jezik		96 (3)	Katarina Žužić
2. Politika i gospodarstvo		64 (2)	Zdravka Škoro
3. Tjelesna i zdravstvena kultura		64 (2)	Jelena Mikinčić
4. Vjeronauk/ Etika		32 (1) 32(1)	Anton Peranić Slava Petrinović
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5. Strani jezik I	engleski	96 (3) KO 64 (2) KU	Elena Lipovac
6. Strani jezik II – talijanski		96 (3) KO 64 (2) KU	Marijana Tomašić
7. Gospodarska matematika		64 (2)	Diana Matešić
8. Povijest hrvatske kulturne baštine		64 (2)	Dražen Nikolić
9. Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća		64 (2)	Katica Končarević
9. Poznavanje robe i prehrana		32 (1) – KO 64 (2) – KU	Stela Prendivoj
10. Marketing u turizmu		32 (1) KO	Tatjana Fugošić
11. Ugostiteljsko posluživanje		64+128 (2+4) KO	Željko Cvitkušić
Kuharstvo s vježbama		64+192 (2+6) KU	Katica Kovačević
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		280 (8) KO 280 (8) KU	Željko Cvitkušić Katica Kovačević

Bifurkacije:

vjeronauk / etika  
kuharstvo/posluživanje

smjer	spol		Σ	jezik		etika	vjeronauk
	muški	ženski		Engleski I	Talijanski II		
ko	4	1	5	13	13	2	11
ku	7	1	8				
ukupno	11	2	13				
<b>ukupno</b>	<b>13</b>						

**Razrednica:**  
Katarina Žužić, prof.

**STROJARI**  
**AUTOMEHANIČAR, INSTALATER- MONTER**  
**I. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Katarina Žužić
2. Strani jezik: – engleski j.	70(2)	Elena Lipovac
3. Povijest	70(2)	Denis Buljat
4. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
5. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
6. TZK	35(1)	Damir Barac
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b>		
7. Računalstvo IM	35 ( 1)	Ana Pasarić
8. Matematika u struci	70(2)	Željka Mulej
9. Tehnologija obrade i montaže (A)	70 (2)	Zoran Kalinić
10. Tehnička mehanika ( A i IM)	70(2)	Dragan Zahija
11. Tehničko crtanje ( A i IM)	70(2)	Zoran Kalinić
12. Tehnički materijali ( A i IM)	70(2)	Zoran Kalinić
13. Obrada materijala IM	70(2)	Dragan Zahija
14. Praktična nastava obrade i montaže A	490(14)	Mato Vrankić
Praktična nastava obrade materijala IM	245(7)	Dragan Zahija
15. Stručna praksa	182 A 182 IM	Zoran Kalinić Dragan Zahija

UKUPNO NASTAVE	AUTOMEHANIČAR	INSTALATER- MONTER
Općeobrazovni dio	34	30
Posebni stručni dio	0	2
Stručna praksa	182	182

spol		jezik		etika	vjeronauk	vjeronauk islamski
muški	ženski	engleski	njemački			
7	0	7	0	2	5	0
<b>7</b>						

AUTOMEHANIČAR 4 učenika  
 INSTALATER- MONTER 3 učenika

**Razrednik:**  
 Mato Vrankić, prof.

**STROJARI-JMO  
AUTOMEHATRONIČAR  
II. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik: - engleski	70(2)	Jelena Bogović
3. Politika i gospodarstvo	70(2)	Zdravka Škoro
4. TZK	35(1)	Ljiljana Karabaić
5. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b>		
6. Tehnologija automehatronike	280(8)	Zoran Kalinić
7. Izborni predmet: Matematika u struci	35(1)	Diana Matešić
8. Praktična nastava u školi	70(2)	Dragan Zahija
Praktična nastava u radnom procesu	770	Zoran Kalinić

UKUPNO NASTAVE	AUTOMEHATRONIČAR
Općeobrazovni dio	9
Stručnoteorijski dio s izbornom nastavom	9
Praktična nastava	840

smjer	jezik		etika	vjeronauk
	engleski	njemački		
automehatroničar 9	9	0	0	9
<b>9</b>				

**Razrednik:**  
Zoran Kalinić, prof.

**STROJARI -JMO  
VODOINSTALATER  
III. razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1. Hrvatski jezik	96(3)	Mirjana Komadina Mergl
2. Strani jezik – engleski	64(2)	Elena Lipovac
3. TZK	32(1)	Damir Barac
4. Vjeronauk/ Etika	32(1)	Anton Peranić Slava Petrinović
5. Matematika u struci	32(1)	Dragan Zahija
<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b>		
6. Tehnologija vodoinstalacija VOD	128(4)	Dragan Zahija
7. Nove tehnologije (VOD)	64(2)	Zoran Kalinić
11. Izborni predmet: Matematika u struci Osnovni standardi strojarstva	32(1) 32(1)	Dragan Zahija Dragan Zahija
12. Osnove automatizacije	64(2)	Mato Vrankić
13. Praktična nastava u radnom procesu	672	Dragan Zahija (vod)

UKUPNO NASTAVE	vodoinstalater
Općeobrazovni dio	224
Stručnoteorijski dio s izbornom nastavom	224
Praktični dio s tehnol. Vježbom	800
<b>Ukupno</b>	<b>1248</b>

smjer	jezik		etika	vjeronauk	
	spol muški	engleski			njemački
vod	6	6	0	2	4
<b>ukupno</b>	<b>6</b>				

Razrednik:  
Damir Barac, prof.

**5.2.**  
**ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA**  
**SADRŽAJU I DNEVNOM RASPOREDU**

	1G A	1GB	2G	3G	4G	1E	2E	3E	4E	1T	2T	3T	4T	1U	2U	3U	1S	2S	3S	Σ
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	66
Engleski 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2+1	2+1	2+1	2	2	2	56
Njemački							3/I			3/II	2/III	2/III	2/III	2/II						14
Njemački izborni/ FAKUL/DSD	1/f	2/DSD	2/i	2/i	2/i															9
Talijanski	2/II	2/II	2/II	2/II	2/II					2/III	3/II	4/II	4/II		2/II	2+1/II				28
Latinski jezik	2	2	2																	6
Glazbena umj.	1	1	1	1	1															5
Likovna umj.	1	1	1	1	1															5
Psihologija Poslovne psih. s komunikacijom			1	1							2				2-ko					6
Logika				1																1
Filozofija					2															2
Sociologija				2																2
Povijest	2	2	2	2	3	2	2			2	2	2		2			2			25
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2					26
Matematika	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3				2			46
Gospodarska matematika														2	2	2				6
Matematika u struci																		1i	1+1i	3
Fizika	2	2	2	2	2															10
Kemija	2	2	2	2	2	2														12
Biologija	2	2	2	2	2	2														12
Biologija s ekologijom										2										2
Biologija s higijenom i ekologijom														1+2	2					5



Informatika	1+2	1+2	2	2	2	1+1	1+2												17	
Računalstvo											1+2	1+2		1+2	1+1		1		12	
Politika i gosp.					1							2			2		2		7	
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	35
Etika		1	1	1	1									1	1	1			7	
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1*	1	1	1*	18
Osnove ekonomije						2	2	2	2										8	
Poslovne komunikacije						2	2												4	
Komunikacijsko prezentacijske vještine								2											2	
Računovodstvo						2	3	3	4										12	
Bankarstvo i osiguranje								3	2										5	
Tržište kapitala									2										2	
Poduzetništvo						2	3												5	
Vježbenička tvrtka								2	2+2										6	
Društveno odgovorno poslovanje								2											2	
Pravno okruženje poslovanja									2										2	
Izb- Obiteljski posao						2													2	
IZB- Osnove turizma								2											2	
IZB- Upravljanje prodajom								2											2	

IZB- Marketing usluga								2											2
Knjigovodstvo s bilanciranjem											1	2							3
Statistika							2				1								3
Gospodarsko pravo												2							2
Povijest umjetnosti i KP												2							2
Ugostiteljstvo									3										3
Organizacija poslovanja poduzeća										3	2	3							8
Osnove turizma													2						2
Turizam i marketing												2							2
Marketing u turizmu															1				1
Daktilografija									2+1										3
Praktična nastava									2	2	2	2							8
Prehrana i poznavanje robe									2										2
Poznavanje robe i prehrana													2+1	1+2	1+2				9
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća														2	2				4
Ugostiteljsko posluživanje													5ko	5-ko/2-ku	6-ko				18
Povijest Hrvatske kulturne baštine															2				2
Turistička geografija														2ko					2

Hrvatske																				
Kuharstvo													7-ku	2-ko/7-ku	8-ku					24
Tehničko crtanje																		2		2
Tehnologija obrade i montaže																		2/a		2
Tehnička mehanika																		2		2
Osnove automatizacije																			2	3
Nove tehnologije																			2	2
Praktična nastava u školskoj radionici																		7+7		14
IZB- Osnovi standardi																			1	1
Tehnologija vodoinstalacija																			4	4
Tehnički materijali																		2		2
Obrada materijala																		2IM		2
Tehnologija automehatronike																			8	8
Praktična nastava																			2	2

		<b>STRANI JEZICI</b>									
RED. BR.	PROGRAM	RAZRED	Prvi		Drugi		Treći			Izborna	
			ENG	NJEM	TAL	NJEM	LAT	ENG	NJEM	TAL	NJEM
				OPĆA GIMNAZIJA	IAB	31	-	31		31	-
		II	27	-	27		27	-	-		13
		III	28	-	28		-	-	-		11
		IV	25	-	25		-	-			18
	HOT.-TUR. TEHNIČAR	I	20			20	-			20	-
		II	24	-	24		-		24		-
		III	27		27		-		27		-
		IV	23	3	26		-	3	23		-
	EKONOMIST	I	11				-	-			-
		II	17	5			-	-	-		-
		III	13				-	-	-		-
		IV	25				-	-	-		-
	KONOBAR KUCHAR	I	13			13	-	-	-		-
		II	20		20		-	-	-		-
		III	13		13		-	-	-		-
	AUTOMEHATRONIČAR AUTOMEHANIČAR VODOINSTALATER INSTALATER MONTER	I	7				-	-	-		-
		II	9				-	-	-		-
		III	6				-	-	-		-
<b>UKUPNO</b>			339	8	221	33	58				42
			97,70%	2,30%	63,70%						

Copy of Tablica izračuna praktične nastave - industrijska i srodna zanimanja.xlsx - Excel

FOXIT READER PDF

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW FOXIT READER PDF

Clipboard Paste Cut Copy Format Painter

Font Arial Narrow 11 Bold Italic Underline Merge & Center Wrap Text Alignment

Number % +0.00 -0.00

Conditional Formatting Table

Insert Delete Format

Cells

AutoSum Fill Clear

Editing

Redni broj	Kazetni odel	Naziv zanimanja	Upišite brojkou 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI			TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi		Broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9			10			11	12
1	1u															
2	2u															
3	1s															
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																

Tablica 3

Tablica 3a

Copy of Tablica izračuna praktične nastave - industrijska i srodna zanimanja.xlsx - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW FOXIT READER PDF

Clipboard Font Arial Narrow 11 Bold Italic Underline Merge & Center Wrap Text

Conditional Formatting Table Styles Number Alignment

AutoSum Fill Clear Delete Format Format

Sort Filter Editing

L12	Katlica Kovačević																						
1	Naziv škole:	Srednja škola Hrvatski kraj   Zvonimir																					
2	Datum:	09.09.2016.																					
3	Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Đurđica Cvitkušić																						
4	PRAKTIČNA NASTAVA 2016./2017. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred industrijska i srodna zanimanja																						
5	PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU																						
6																							
7	<b>Tablica 3a</b>																						
8	Redni broj	Razredni odel	Naziv zanimanja	Broj učenika			GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODUELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO						
9				3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
10						Ukupno po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)		Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu							
11	1	2	3																				
12			konobar	1	5	256		1,00	0,00	256,00	64,00	Katica Kovačević	0,00										
13			kuhar	1	8	256		1,00	0,00	256,00	64,00	Katica Kovačević	0,00										
14	1	3U							0,00	0,00	0,00		0,00										
15									0,00	0,00	0,00		0,00										
16									0,00	0,00	0,00		0,00										
17			UKUPNO	2	13	512,00	0,00	2,00	0,00	266,00	64,00		0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18									0,00	0,00	0,00		0,00										
19									0,00	0,00	0,00		0,00										
20	2								0,00	0,00	0,00		0,00										
21									0,00	0,00	0,00		0,00										
22									0,00	0,00	0,00		0,00										
23			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00		0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište brojk u tiza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati izvan škole	UKUPNO	UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu		
UKUPNO	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	UKUPNO	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	Broj sati u školi					Broj sati izvan škole	Broj sati u školi
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		automehatroničar JIMO	1	9	840	105	1,00	105,00	735,00	183,75	Zoran Kalinić	3,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>840,00</b>	<b>105,00</b>	<b>1,00</b>	<b>105,00</b>	<b>735,00</b>	<b>183,75</b>		<b>3,00</b>	<b>4,59</b>	<b>7,59</b>	<b>3,00</b>

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Đurđica Cvitkušić  
 Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Đurđica Cvitkušić  
 Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Đurđica Cvitkušić  
 PRAKTIČNA NASTAVA 2016./2017. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred programi obrazovanja za vezane obrte  
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU  
**Tablica 2**







## Ugostiteljski program

Ugostiteljski program- klasičan oblik	1. razred - C		2. razred - C		3. razred -C	
	kon	kuh	kon	kuh	kon	kuh
Nastavni plan						
Zajednički općeobrazovni dio	280	280	210	210	256	256
Obvezni strukovni predmeti	700	700	770	770	640	640
Praktična nastava	280	280	280	280	280	280
UKUPNO	1260	1260	1260	1260	1176	1176
Stručna praksa	182	182	182	182		
SVEUKUPNO	1442	1442	1442	1442		

## Strojarski program

Nastavni predmet	1. razred klasičan godišnje		2. JMO razred godišnje	3. JMO razred godišnje
	instalater- monter	automehaničar	automehatroničar	vodoinstalater
Općeobrazovni dio	30	34	315	224
Stručno-teorijski dio	2		245	256
Stručna praksa	182	182	900	800

## **VI. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA**

Naziv škole:  
Gradinasto:

**VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

OPĆI PODACI				NEPOSREDNO ODGOV. OBRAZOVNI RAD											OSTALA ZADUŽENJA																						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad i sloba	Tjedne norme	Nastavni predmet	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada																											
Lijana Bollec	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	HRVATSKI JEZIK						1G																									
						HRVATSKI JEZIK						4G																									
						HRVATSKI JEZIK											3T																				
						HRVATSKI JEZIK											1E																				
						HRVATSKI JEZIK											2E																				
Zdenka Dleženac	prof. istorije naroda i narodnosti Jugoslavije i hrvatskoškolskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik							3g																								
						HRVATSKI JEZIK											2t																				
						HRVATSKI JEZIK											4t																				
						HRVATSKI JEZIK											3g																				
						HRVATSKI JEZIK											2t																				
Katarina Žudić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik							1gb																								
						HRVATSKI JEZIK											2g																				
						HRVATSKI JEZIK											4e																				
						HRVATSKI JEZIK											3u																				
						HRVATSKI JEZIK											1g																				
Mijena Komadina Mergl	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	10	općeobrazovnih	hrvatski jezik							1t																								
						HRVATSKI JEZIK											2u																				
						HRVATSKI JEZIK											3s																				
						stručni suradnik knjižničar 20 sati																															
Carol Marković	prof. engleskog jezika i književnosti i jugoslav. jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik							3g																								
						Engleski jezik											4g																				
						Engleski jezik											1t																				
						Engleski jezik											2t																				
						Engleski jezik											4t																				
Jelena Bogović	prof. engleskog jezika i književnosti pedagogije	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	engleski jezik							1G																								
						engleski jezik											1e																				
						engleski jezik											3e																				
						engleski jezik											4e																				
						engleski jezik											1u																				
						engleski jezik											1s																				
						engleski jezik											2s																				
						engleski jezik											1gb																				

Elena Lipovac	prof. engleskog jezika i informatika	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1ga	16	16	3	19	2	2	21	0	19	40	
						Engleski jezik	2ga	27	27	3								
						Engleski jezik	3a	27	27	3								
						Engleski jezik	2a	22	17	3								
						Engleski jezik	3a	13	13	2								
						Engleski jezik	3ko	13	5	1								
						Engleski jezik	1a	6	6	2								
Engleski jezik	3a	6	6	2														
					3a	27	27											
Dragan Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	latinski	1ga	16	16	2	21	2	0	21	0	19	40	
						latinski	1gb	15	15	2								
						latinski	2ga	27	27	2								
						njemački II	1i	25	20	3								
						njemački III	2i	24	24	2								
						njemački III	3i	27	27	2								
						njemački III	4i	25	25	2								
						njemački I	2ia	22	5	3								
						njemački II	1U	13	13	2								
							njemački	1g/4g	15	1								
Zdravka Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. filozof	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	njemački	2g	27	13	2	20	2	2	22	0	18	40	
						njemački	3g	28	11	2								
						njemački	4g	25	18	2								
						eika	1G	12	8	1								
						eika	TE	12	8	1								
						eika	2G	73	13	1								
						eika	TE	73	13	1								
						eika	3TE	40	4	1								
						eika	4G	76	11	1								
						eika	TE	76	11	1								
						eika	1U	15	3	1								
						eika	S	15	3	1								
						eika	2U	20	5	1								
						eika	2U	20	5	1								
politika i gospodarstvo	4g	25	25	2														
politika i gospodarstvo	3i	27	27	2														
politika i gospodarstvo	3u	13	13	2														
politika i gospodarstvo	2a	9	9	2														
Marijana Tomalić	prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	talijanski II	4g	25	25	2	13	2	6	8	21	0	19	40
						talijanski II	3i	27	27	4								
						talijanski II	2u	20	20	2								
						talijanski II	3u	13	13	2								
						talijanski II	3ko	13	5	1								
						talijanski II	4g	25	25	2								
	DSD																	

Zvezdana Meronin Karabatic	prof. talijanski jezik i književnosti i engleski jezik i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	talijanski II	1pa	16	16	2	2	4	21	9	19	40
						talijanski II	1pb	15	15	2						
						talijanski II	2g	27	27	2						
						talijanski II	3g	28	28	2						
						talijanski III	1t	20	20	2						
						talijanski II	2t	24	24	3						
						talijanski II	4t	26	26	4						
Marko Anić	prof. glazbene kulture	neodređeno	2	6	općeobrazovnih	glazbeni	1pa	16	16	1	1	3	6	9	4	10
						glazbeni	1pb	15	15	1						
						glazbeni	2g	27	27	1						
						glazbeni	3g	28	28	1						
						glazbeni	4g	25	25	1						
						glazbeni	1t	20	20	1						
						zbor	1t	12	12	1						
Kamen Dunato Pavic	dipi psiholog prof.	neodređeno	1	6	opći i istakovno-teorijskih	psihologija	2g	27	27	1	1	9	9	8	14	20
						psihologija	3g	28	28	1						
						psihologija	2t	24	24	2						
						psihologija	2t	24	24	2						
						psihologija	2t	20	20	2						
						psihologija	2t	20	20	2						
Anton Peranić	mr. teoloških znanosti	neodređeno	2	11	opći i istakovno-teorijskih	vjeronauk	1pa	16	16	1	1	1	11	8	9	20
						vjeronauk	1pb	15	15	1						
						vjeronauk	2g	27	26	1						
						vjeronauk	3g	28	28	1						
						vjeronauk	4g	25	19	1						
						vjeronauk	4t	25	21	1						
						vjeronauk	4t	25	11	1						
						vjeronauk	1t	6	3	1						
						vjeronauk	2t	9	9	1						
						vjeronauk	3t	20	14	1						
Slava Petrović	prof. vjeronauka, dipi kateheta	neodređeno	2	9	općeobrazovnih	vjeronauk	1t	20	17	1	1	0	9	8	9	18
						vjeronauk	2t	24	20	1						
						vjeronauk	3t	27	25	1						
						vjeronauk	1t	11	9	1						
						vjeronauk	2t	22	13	1						
						vjeronauk	3t	13	11	1						
						vjeronauk	1t	13	13	1						
						vjeronauk	2t	20	14	1						
						vjeronauk	3t	20	4	1						
						etika										

Diana Matelić	prof. matematike s fizikom	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	1gb	16	15	4	18	2	2	20	0	20	40	
						matematika	2g	27	27	4								
						matematika	2	24	24	4								
						matematika	2e	22	22	3								
						gospodarska matematika	3u	13	13	2								
						matematika	2s	9	9	1								
						matematika u životu												
Hrvoje Karabac	prof. matematike i fizike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	1ga	16	16	4	17	1	3	20	0	20	40	
						matematika	3g	28	28	3								
						matematika	4g	25	25	3								
						matematika	11	20	20	4								
						matematika	3	27	27	3								
						matematika	4g	25	25	3								
						matematika	3g	28	28	2								
Željka Mulej	prof. matematika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	4t	25	25	3	16		2	2	20	0	20	40
						matematika	1e	11	11	3								
						matematika	3e	13	13	3								
						matematika	4e	25	25	3								
						gospodarska matematika	1u	13	13	2								
						matematika	2u	20	20	2								
						matematika	1s	6	6	2								
matematika	2u	20	20	2														
Jadranka Francić	prof. biologije	neodređeno	1	22	opći i stručni teorijskih	biologija	1ga	16	16	2	19	1	3	22	0	16	40	
						biologija	1gb	15	15	2								
						biologija	2g	27	27	2								
						biologija	3g	28	28	2								
						biologija	4g	25	25	2								
						biologija s ekologijom	11	20	20	2								
						biologija	1e	11	11	2								
						biologija s higijenom i ekologijom	1u	13	9	1								
						biologija s higijenom i ekologijom	1e	13	4	2								
						biologija s higijenom i ekologijom	2u	20	10	2								
						biologija s higijenom i ekologijom	2g	27	27	2								
Kemija	kemija	neodređeno	1	22	opći i stručni teorijskih	kemija	1ga	16	16	2	19	1	3	22	0	16	40	
						kemija	1gb	15	15	2								
						kemija	2g	27	27	2								
						kemija	3g	28	28	2								
						kemija	4g	25	25	2								
						prehrana i poznavanje robe	11	20	20	2								
						kemija	1e	11	11	2								









Mato Vranič	prof. fizike i tehničkog crtanja	neodređeno	1	24	opšti i stručno-teorijski	fizika	1ga	16	16	2	1	2	5	24	0	16	40													
						fizika	1gb	15	15	2																				
						fizika	2a	27	27	2																				
						fizika	3a	26	26	2																				
						fizika	4a	25	25	2																				
praktična nastava obrade i montaže	1a	6	6	7	18																									
osnovna automatizacija	3a	6	6	2																										
	1a	6	6																											
Zoran Kalinić	prof. strojarstva	neodređeno	1	22	stručno-teorijski	Tehničko crtanje	1a	6	6	2	1	2	2	7	22	0	18	40												
						Tehnički materijal	1a	6	6	2																				
						Tehnologija obrade i montaže - automehaničari	1a	6	3	1																				
						Tehnologija automehaničke Nove tehnologije	2a	9	9	8									15											
							3a	6	6	2																				
	2a	9	9																											
Dragan Zuhaj	dip. inž. strojarstva	neodređeno	1	24	stručno-teorijski	Tehnička mehanika	1a	6	6	2	1	3	4	24	0	16	40													
						Praktična nastava obrade i montaže	1a	6	6	7																				
						Obrada materijala - instalater monter	1a	6	3	2																				
						praktična nastava obrade i montaže	2a	9	9	2																				
						Tehnologija vodoinstalacije	3a	6	6	4								20												
						Matematika u studij	3a	6	6	1																				
						Matematika u studij	3a	6	6	1																				
						Osnovni standardi	3a	6	6																					
						Željko Cvitković	organizator poslovanja u uposteljstvu	neodređeno	1	23								stručno-teorijski	Ugosteljsko posluživanje	2ka	20	10	5	6	2	8	23	0	17	40
																			Ugosteljsko posluživanje	2ka	20	10	6							
Ugosteljsko posluživanje	2ku	10	10	2																										
Ugosteljsko posluživanje	1i	20	20	1	15																									
Ugosteljsko posluživanje	1a	13	4	1																										

Katica Kovačević	visokokvalifikirani kuhar	neodređeno	1	24	stikozorno-terapijskih	Kuhanstvo	1ku	3	9	7	24	2	2	28	2	18	48		
						Kuhanstvo	2ku	20	10	7									
						Kuhanstvo	3ku	13	8	7									
						Kuhanstvo	2ku	20	10	7									
						Ugotovljeno	11	20	20	11									
Damir Barac	prof. fizike kulture	neodređeno	1	22	opšebrazovnih	tek	1gb	15	18	2	20	2	2	22	0	18	40		
						tek	2g	27	27	2									
						tek	4g	25	25	2									
						tek	11	20	20	2									
						tek	2i	24	24	2									
						tek	1e	11	11	1									
						tek	4e	25	25	2									
						tek	1u	13	13	2									
						tek	2u	20	20	2									
						tek	1s	6	6	1									
Lijana Karabatić	prof. za fiziku kulture	neodređeno	2	11	opšebrazovnih	tek	1ga	15	16	2	11	2	0	11	0	9	20		
						tek	3g	28	28	2									
						tek	3e	27	27	2									
						tek	4e	25	25	2									
						tek	3e	13	13	2									
Dražen Nikolić	prof. filozofije povijesti umjetnosti	neodređeno	1	22	opšebrazovnih	logika	1ga	15	16	1	15	1	5	3	9	22	0	18	40
						logika	1gb	15	16	1									
						logika	2g	27	27	1									
						logika	3g	28	28	1									
						logika	4g	25	25	1									
						KPB	4e	26	26	2									
						KPB	2u	13	13	2									
						sociologija	3g	28	28	2									
						filozofija	4g	25	25	2									

Jelena Maričić MILYANKIĆ	prof. geografije	određeno	1	6	opšebrazovnih	geografija	2i	24	24	2	6	0	6	0	5	11
						geografija	2e	22	22	2						
						geografija	2ku	20	10	2						
Jelena Mikić	prof. fizike kulture	određeno	1	4	opšebrazovnih	tek	2e	22	22	2	4	0	4	0	3	7,5
						tek	3u	13	13	2						
						Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5						
Ugotovljeno	odaberi/odaberi/odaberi/odaberi/odaberi	odaberi	5	5	odaberi	Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5	5	0	5	0	4	9
						Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5						
						Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5						
						Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5						
						Ugotovljeno posluživanje	1u	13	4	5						

Tablica obnavljanja samo cijele brojne

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### 7.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016/2017., predviđeno je 36 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II., i III. razrede i 33 petodnevna nastavna tjedna za završne razrede tj. 177 radnih dana za 1., 2. i 3. razrede i 160 radnih dana za završne razrede.

Nadoknada sati zbog bolesti profesora i ostali izostanci (zbog održanog natjecanja i izleta) odvijat će se kroz radne subote – prema potrebi.

Stručna ekskurzija profesora organizirat će se jedan radni dan u listopadu, a odradit će se ukoliko bude potrebno.

U slučaju dobre realizacije fonda nastavnih sati nastava će se posljednji tjedan odvijati po posebnom rasporedu kako bi se nadoknadili eventualni gubici u pojedinim predmetima.

Stručnu praksu učenici ugostiteljskog i strojarskog programa obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama, te tijekom cijele godine kroz određene radne dane. Obavljena stručna praksa uvjet je za upis u sljedeću školsku godinu (a za završne razrede za dobivanje svjedodžbe o Završnom ispitu).

Nastavna godina počinje 5 rujna 2016. i završava 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. godine za završne razrede Škole.

Odlukom Nastavničkog vijeća odlučeno je da ponedjeljak, 31. listopada 2016. godine bude nenastavni i neradni dan. Isti će se odraditi u subotu, 26. studenog 2016. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2017. godine
- drugo polugodište traje od 16. siječnja do 14. lipnja 2017. godine (tj. 19. svibnja 2017. godine za završne razrede)

### Godišnji kalendar rada

#### I. Polugodište

5. rujna – 23. prosinca 2016.

79 radnih dana

**ZIMSKI ODMOR** 27. prosinca 2016. - 15. siječnja 2017.

#### II. Polugodište

16. siječnja – 14. lipnja 2017.

81 radnih dana za završne razrede

99 radna dana za ostale razrede

**PROLJETNI ODMOR** 13. travnja – 23. travnja 2017.

#### LJETNI ODMOR

14. lipnja - 31. kolovoza 2017.

<b>RADNI DANI U 2015/2016 GODINI</b>	
<b>MJESEC</b>	<b>BROJ DANA</b>
9.	20
10.	20
11.	22
12.	17
<b>Ukupno 1. polugodište</b>	<b>79</b>
1.	12
2.	20
3.	23
4.	12
5.	14 (maturanti) 22 (ostali)
6.	10
<b>Ukupno 2. polugodište</b>	<b>81 (maturanti) 99 (ostali)</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>160 (maturanti) 178 (ostali)</b>

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora održat će se prema kalendaru rada, Godišnjem planu i programu u 2016/2017 školskoj godini i prema potrebi.

## 7.2. KALENDAR ZAVRŠNOG ISPITA ZA STROJARSKI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017

<b>VODOINSTALATER JMO</b>	zimski rok	ljetni rok	jesenski rok
Prijava završnog rada	19. 12. 2016.	22.05. i 30.05.2017.	24.8.2017.
Predaja završnog rada	do 19. 12. 2016.	do 31.05.2017.	do 24.08.2017.
Izrada praktičnog uratka	do 12. 01.2017	01.06.-07.06.2017.	28.08.2017.
Obrana završnog rada	13.01.2017	19. i 20.06.2017.	30.08.2017.

## KALENDAR POMOĆNIČKOG ISPITA ZA STROJARSKI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017

<b>AUTOMEHANIČAR JMO</b>	
<b>VODOINSTALATER JMO</b>	
prijave	od 10. do 17. veljače 2017.
objava konačnog popisa	22. veljače 2017.
praktični dio ispita	od 03. do 09. ožujka 2017.
pisani dio ispita	10. ožujka 2017.
usmeni dio ispita	15. ožujka 2017.

Moguće su promjene u vremeniku polaganja jer konačni vremenik donosi Ministarstvo poduzetništva i obrta.

## **KONTROLNI ISPITI**

Kontrolni ispiti za drugu godinu JMO – jedinstvenog modela obrazovanja za strojarska zanimanja (vodoinstalater) održat će se početkom ožujka i to:

**06. do 11. 03.2017 . PRAKTIČNI DIO automehatroničar (9)**

**13. 03. 2017. STRUČNO-TEORIJSKI DIO -pismeni dio -**

**16. 03. 2017. -usmeni dio-**

Komisiju čine: DRAGAN ZAHIJA – nastavnik stručne teorije  
ZORAN KALINIĆ – nastavnik  
i vanjski članovi po izboru Obrtničke komore iz Rijeke

Pismeni dio polaže se dva školska sata od 8,00 do 9,30.

## **7.3. DOPUNSKI RAD**

**Dopunski rad za učenike kojima je zaključena negativna ocjena iz jednog ili dva predmeta organizirat će se:**

- za završne razrede i to: za III. (ugostitelji, strojari) i IV. razrede opće gimnazije, ekonomske, hotelijersko- turističke od 22. 05. do 05.06.2017.
- za I., II., i III. razrede od 16.06. do 05.07.2017.
- **POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDE:** od 23. do 25. kolovoza 2017.

## 7.4. DRŽAVNA MATURA:

### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUKE	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**



**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

## **7.5. VREMENIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA ZA STRUKOVNE PROGRAME (HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR, EKONOMIST, UGOSTITELJSKI PROGRAM- KONOBAR, KUHAR)**

Do 14. listopada 2016. godine upoznati polaznike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 20. listopada 2016. godine ponuditi teme za završni rad.

Do 31. listopada 2016. godine polaznici biraju teme za završni rad.

Prijava obrane završnog rada

- do 31. ožujka 2017. za ljetni rok
- do 07. srpnja 2017. za jesenski rok
- do 30. studenog 2017. za zimski rok

Predaja završnog rada:

- za ljetni rok do 31. svibnja 2017.
- za jesenski rok do 18. kolovoza 2017.
- za zimski rok do 16. siječnja 2018.

Obrana rada:

LJETNI ROK: 21. i 23. lipnja 2017. za hotelijersko- turističke tehničare i ekonomiste

19. i 20. lipnja 2017. za ugostiteljski program kuhar, konobar

JESENSKI ROK: 30. do 31. kolovoza 2017.

ZIMSKI ROK: 06. do 07. veljače 2018.

Kod učenika ugostiteljskog programa (konobar, kuhar) završni rad mora biti vezan uz praktičan dio izrade.

## **7.6. ZNAČAJNI DATUMI**

- Podjela obavijesti negativno ocijenjenim učenicima za 1. obrazovno razdoblje ili roditeljski sastanak u zadnjem tjednu prvog obrazovnog razdoblja
- Dan škole obilježiti će se u srijedu, 07. lipnja 2017.
- Podjela završnih svjedodžbi za učenike hotelijersko- turističkog, ekonomskog, ugostiteljskog (konobar, kuhar) i strojarškog (vodoinstalater) programa bit će 29. lipnja 2017. godine
- Podjela svjedodžbi državne mature kao i potvrda o položenim ispitima državne mature bit će 20. srpnja 2017. godine

## **7.7. GODIŠNJI ODMORI**

Za nastavno osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 15. 07. 2017. do 21.08.2017.

Za administrativno- tehničko osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 01. do 06. 08. 2017. godine.

Za ostalo osoblje godišnji odmori će se koristiti po posebnom rasporedu kojeg će sačiniti tajnica.

Organizacija radnog tjedna odvija se kroz pet dana (5D)

Nastava se održava u prvoj smjeni s početkom u 8 sati, a vannastavne aktivnosti u poslijepodnevnom satima.

Raspored sati koje je izradio satničar slijede u prilogu. On vodi računa o promjenama te organizaciji stručnih zamjena.

# VIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

## 8.1. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo Škole ima širok djelokrug svojih aktivnosti. Svoj rad realizira na sjednicama donoseći odluke i zaključke za organiziranje odgojno-obrazovnog rada u Školi, tematske sjednice iz programa permanentnog stručnog usavršavanja. Stoga je potreban detaljan program za striktno pridržavanje istog, kako bi ostvarili unaprijed utvrđene ciljeve. Tijekom godine organizirati će se tematske sjednice u sklopu Programa prevencije ovisnosti i promocije zdravog načina življenja. Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj škole. Planira se održati 12 sjednica a po potrebi i više.

Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

TEMA	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNI FOND SATI	SUDIONICI
1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 126/12, 94/13, 152/14 Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera NN 94/15 Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole NN 67/14, 81/15	ravnatelj	tijekom cijele godine		NV, Školski odbor
2. Pravilnik o državnoj maturi	ravnatelj	tijekom cijele godine		NV, SA, Školski odbor, Ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo
3. Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	ravnatelj	tijekom cijele godine		
4. Upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti i programom prevencije nasilje	ravnatelj, psiholog	tijekom cijele godine		svi čl NV
5. Rezultati popravnih ispita	ravnatelj	kolovoz		"
6. Izvješće o Završnom ispitu u jesenskom roku	ravnatelj	kolovoz		"
7. Organizacija nastavnog procesa, izvješće o upisima	ravnatelj	kolovoz		"
8. Prijedlog raspodjele sati po predmetima i razredima po broju izvršitelja (izvješća voditelja aktiva)	ravnatelj	kolovoz		"
9. - Upoznavanje NV sa: -Prijedlogom za izradu kalendara rada Škole (krajem rujna prihvaćanje) -Državna matura i nacionalni ispiti u gimnaziji i četverogodišnjim strukovnim školama	ravnatelj	kolovoz	2	"

10. Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi	ravnatelj	rujan	2	NV, ŠO
11. Raspodjela predmeta, razredništva i ostalih zaduženja	ravnatelj	kolovoz	3	svi čl NV
12. Organizacijski poslovi vezani za početak šk. god. 2016/2017 utvrđivanje kalendara nastave	ravnatelj	rujan	2	"
13. Imenovanje voditelja aktiva i razrednika	ravnatelj	rujan	2	"
14. Donošenje odluke o izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima učenika	ravnatelj	rujan	2	"
15. Donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi	ravnatelj	rujan	2	"
16. Primjena Pravilnika o ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama	ravnatelj	rujan	2	"
17. Određivanje elemenata praćenja učeničkih postignuća	ravnatelj	rujan	2	"
18. Pripreme za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2016/2017	ravnatelj	kolovoz-rujan	2	"
19. Razmatranje Zamolbi učenika Škole glede svakog pojedinog slučaja učenika i donošenje odluke	ravnatelj	rujan	2	"
20. Predavanje za nastavnike i roditelje - prevencija	"Klub zdravlja"	listopad	2	Nastavnici i roditelji
21. Rasprava i utvrđivanje god. program škole	voditelj ravnatelj	rujan	3	"
22. Analiza mogućnosti povećanja kvalitete nastave (uspjeh i izostanci po razrednim odjelima)	ravnatelj	listopad-studeni	2	"
23. Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji	ravnatelj	listopad-studeni	2	"
24. Ostali poslovi vezani za odgojno obrazovni rad (zamolbe učenika i donošenje pravovaljanih odluka prema svakom pojedinom slučaju)	ravnatelj	listopad-studeni	2	"
25. Kvartalni uspjesi učenika	Ravnatelj, razrednici	studeni	-	-
26. Borba protiv ovisnosti	psiholog	listopad-prosinac	4	"
27. Nabava novih nastavnih sred. i pomagala	ravnatelj nastavnici	listopad-prosinac	2	"
28. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	razrednici ravnatelj	prosinac-siječanj	3	"
29. Izricanje pedagoških mjera (analiza svakog pojedinog slučaja)	razrednici ravnatelj	prosinac	2	svi čl NV
30. Uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa u I. polugodištu	razrednici ravnatelj	prosinac-siječanj	2	"
31. Izvješće o Završnom ispitu u zimskom roku	razrednici ravnatelj	prosinac-siječanj	2	"
32. Nasilje u školi	psiholog	prosinac-ožujak	3	"
33. Školska i županijska natjecanja	voditelji ravnatelj	veljača-ožujak	2	"
34. „Analiza ispravljenih negativnih ocjena u polugodištu“	ravnatelj	veljača-ožujak	2	"
35. Ostali poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad	ravnatelj	veljača-ožujak	2	"
36. Analiza uspjeha IV. razreda i realizacija sati	ravnatelj	veljača-ožujak	2	"
37. Analiza rezultata učenja prije proljetnog odmora	voditelji ravnatelj	ožujak	2	"
38. Profesionalno informiranje učenika IV. raz	voditelji	ožujak	2	"

39. Analiza rezultata kontrolnih ispita za drugi razred strojarskog programa.	razrednici	ožujak travanj	2	"
40. Analiza uspjeha i realizacija svih JMO programa	ravnatelj razrednici	ožujak travanj	2	"
41. Stručno usavršavanje	voditelji	travanj	2	"
42. Prijedlog plana upisa učen. u 1. razrede 2017/2018	ravnatelj	travanj	1	"
43. Izvješće od odgojno obrazovnom radu (broj nedovoljnih ocjena)	ravnatelj	travanj-svibanj	2	"
44. Analiza uspjeha maturanata na kraju nastavne godine	ravnatelj	svibanj	2	"
45. Dopunski rad za završne razrede	ravnatelj	lipanj	2	"
46. Uspješnost realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine IV. razreda	ravnatelj	svibanj	2	"
47. Završni ispiti, pomoćnički ispiti dogovori i organizacija	ravnatelj	svibanj	1	"
48. Biranje učenika generacije	ravnatelj	svibanj	1	"
49. Pripreme i održavanje Dana škole	voditelji ravnatelj	svibanj-lipanj	2	"
50. Analiza uspjeha učenika I., II., III. razreda na kraju nastavne god.	razrednici ravnatelj	lipanj	3	"
51. Izricanje ped. mjera, analiza svakog pojedinog slučaja	razrednici ravnatelj	lipanj	2	"
52. Realizacija Nastavnog plana i programa na kraju nastavne god.	razrednici ravnatelj	lipanj	2	"
53. Izvješće dopunskog rada za završne razrede	razrednici ravnatelj	lipanj	2	"
54. Izvješće Ispitnog odbora sa Završnih ispita	Ispitni odbor	lipanj	2	"
55. Rezultati dopunskog rada za 1., 2., 3. razrede	razrednici ravnatelj	srpanj	2	"
56. Analiza upisa u I. raz. predviđanja o normi za jesen	ravnatelj	srpanj	1	Š.O. Nastavnici
57. Kadrovske potrebe	ravnatelj	srpanj	1	"
58. Ostali organizacijski poslovi vezani uz kraj 2016/2017. školske god. i pripreme za početak nove 2017/2018. šk. god.	ravnatelj	srpanj	2	"

## STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Seminari i savjetovanja organizirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Primorsko-goranske županije, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje., obvezni su za sve djelatnike ako se organiziraju na području naše Županije.

Isto tako, nastoji se omogućiti sudjelovanje djelatnika na seminarima i savjetovanjima koja se organiziraju izvan naše Županije, ako to dopuštaju financijska sredstva.

## 8.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

Razrednici :

- 1.G A Gordija Marijan
- 1.G B Jelena Bogović
- 1.T Zvezdana Morožin Karabaić
- 1.E Ivana Milunović

1.U Tatjana Fugošić  
1.S Mato Vrankić

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s planom i programom rada škole</li> <li>- upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole</li> <li>- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite, radi osiguranja</li> <li>- izraditi popis učenika putnika</li> <li>- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije podne i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima</li> <li>- upoznati učenike i roditelje s postupkom korištenja e-Dnevnika</li> <li>- ostvariti suradnju (po potrebi) s defektologom</li> <li>- dogovori oko obavljanja prakse</li> <li>- dogovoriti raspored održavanja dodatne nastave za sve zainteresirane učenike iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika</li> <li>- polaganje zaštite na radu za učenike 1.U i 1.S razreda</li> <li>- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika</li> <li>- donošenje razrednih pravila</li> <li>- Nova škola: izazovi i odluke koje donosimo</li> <li>- vrijednosti izbora životnog stila</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka i individualnih razgovora (surađivanja) s roditeljima</li> <li>- organizirati i dati informacije o vannastavnim aktivnostima (zbor, nogomet, folklor, glazbena škola, košarka, karate, judo, tenis, ...)</li> <li>- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad, za bolji uspjeh...</li> <li>- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima</li> <li>- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke</li> <li>- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i nadalje s defektologom i školskim psihologom</li> <li>- upućivati učenike na suradnju sa školskim psihologom (po potrebi)</li> <li>- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika (evidentirati)</li> <li>- ostvariti suradnju s roditeljima</li> <li>- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje</li> <li>- pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu</li> <li>- ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere</li> <li>- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa</li> <li>- pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju</li> <li>- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija nasilja u različitim okolnostima- u vezi, sportu itd</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak</li> <li>- vođenje pedagoške i razredne administracije</li> <li>- pratiti rad učenika kroz proteklo razdoblje</li> <li>- obilježavanje državnih blagdana</li> <li>- učenicima dati upute za što racionalnije korištenje slobodnog vremena i motivirati ih za učenje</li> <li>- pripremiti sjednicu razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...)</li> <li>- pripremiti izvješće o učenju na kraju 1. obrazovnog razdoblja</li> <li>- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popravljane negativnih ocjena i pomoć razreda u tome</li> <li>- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima</li> <li>- individualna suradnja s roditeljima</li> <li>- organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika, psihologa i sociologa</li> <li>- porazgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam i dr.)</li> <li>- opća deklaracija o ljudskim pravima</li> <li>- nevladine organizacije ( liječnici bez granica, Caritas, Greenpeace ... )</li> <li>- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i popravljane negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika</li> <li>- suradnja s predmetnim nastavnicima</li> <li>- individualna suradnja s roditeljima</li> <li>- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama</li> <li>- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka</li> <li>- razredna administracija</li> <li>- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome</li> <li>- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- vođenje razredne dokumentacije</li> <li>- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme</li> <li>- tipovi političkih stranaka ( demokršćanska, liberalna ...) i stranke u Hrvatskoj ( ime , kratki program )</li> <li>- komunikacijske vještine (govorenje, pisanje,slušanje )</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati treći roditeljski sastanak</li> <li>- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju</li> <li>- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka</li> <li>- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dati upute učenicima o racionalnom učenju</li> <li>- obilježavanje Uskrsa</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza popravljivanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu</li> <li>- organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama</li> <li>- ostvariti maksimalnu suradnju s roditeljima</li> <li>- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima</li> <li>- rad s učenicima s poteškoćama u razvoju u svladavanju programa</li> <li>- organizirati u dogovoru s roditeljima proletnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima (Gardaland, Venecija, Slovenija, Zagreb, Hrv. Zagorje, Cres, Rab, Pag, Velebit)</li> <li>- rješavanje sukoba ( strategije i ishodi )</li> <li>- društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenicima dati upute o obavljanju stručne prakse</li> <li>- ostvariti suradnju s roditeljima i nastavnicima</li> <li>- izvršiti pripreme za sjednicu razrednih vijeća</li> <li>- pismene obavijesti na kraju nastavne godine</li> <li>- pisanje svjedodžbi</li> <li>- izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi)</li> <li>- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni</li> <li>- rezultati dopunskog rada</li> </ul>

## **GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA**

Razrednici: 2.G Jadranka Franolić  
 2.E Andrijana Žic  
 2.T Zdenka Stegnjajić  
 2.U Željka Mulej  
 2.S Zoran Kalinić

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponovno upoznati učenike s planom i programom rada škole</li> <li>- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole</li> <li>- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja</li> <li>- osigurati podjelu starih i novih udžbenika</li> <li>- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima</li> <li>- učenike i roditelje upoznati s projektom E-dnevnika</li> <li>- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse</li> <li>- Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka</li> <li>- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha</li> <li>- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima</li> <li>- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke</li> <li>- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima</li> <li>- terenska nastava</li> <li>- dodaci prehrani</li> <li>- organizacija slobodnog vremena</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika</li> <li>- ostvariti suradnju s roditeljima</li> <li>- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje</li> <li>- razgovarati o aktualnoj političkoj situaciji u RH</li> <li>- pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu</li> <li>- ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere</li> <li>- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa</li> <li>- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja</li> <li>- pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju</li> <li>- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje</li> <li>- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</li> <li>- kockanje i klađenje mladih</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti izvješća o učenju na kraju 1. obrazovnog razdoblja, pripremiti sjednicu razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...)</li> <li>- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije</li> <li>- pratiti rad učenika kroz proteklo razdoblje</li> <li>- obilježavanje državnih blagdana</li> <li>- učenicima dati upute za što racionalnije korištenje slobodnog vremena i motivirati ih za učenje</li> <li>- najava jednodnevne proljetne ekskurzije</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispravljanje negativnih ocjena</li> <li>- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak</li> <li>- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima</li> <li>- individualna suradnja s roditeljima</li> <li>- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa</li> <li>- porazgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam itd.)</li> <li>- suzbijanje trgovanja ljudima – pravodobno prepoznavanje postupaka da se ne postane žrtva</li> <li>- socijalna solidarnost kategorija socijalne države</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika</li> <li>- suradnja s predmetnim nastavnicima</li> <li>- individualna suradnja s roditeljima</li> <li>- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama</li> <li>- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka</li> <li>- razredna administracija</li> <li>- kultura škole</li> <li>- utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</li> </ul>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome</li> <li>- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- vođenje razredne dokumentacije</li> <li>- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme</li> <li>- kontrolni ispiti za 2S razred</li> <li>- civilno društvo – udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, i njihova uloga u zaštiti prava i sloboda građana, zaštiti i razvoju općeg dobra</li> <li>- volontiranje i dobrovoljni rad u zajednici</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati treći roditeljski sastanak</li> <li>- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju</li> <li>- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka</li> <li>- organizirati u dogovoru s roditeljima proletnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima</li> <li>- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)</li> <li>- dati upute učenicima o racionalnom učenju</li> <li>- obilježavanje uskršnjih blagdana</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u akciji čišćenja tzv. «ničijih plaža»</li> <li>- analiza popravljivanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom periodu</li> <li>- ostvariti jednodnevnu stručnu ekskurziju</li> <li>- utjecaj globalizacijske kulture i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti</li> <li>- povlačenje sredstava iz europskih fondova</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija stručne prakse za 2T razred</li> <li>- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine</li> <li>- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni</li> <li>- rezultati dopunskog rada</li> <li>- sređivanje razredne dokumentacije</li> <li>- pisanje i podjela svjedodžbi</li> <li>- sudjelovanje u pripremi završne svečanosti podjele završnih svjedodžbi</li> </ul>

## GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

Razrednici :

- 3.G Hrvoje Karabaić
- 3.T Elena Lipovac
- 3.E Katica Končarević
- 3.U Katarina Žužić
- 3.S Damir Barac

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana</li> <li>- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole</li> <li>- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja</li> <li>- štednja</li> <li>- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse</li> <li>- SRZ: prava, obaveze i dužnosti učenika</li> <li>- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika</li> <li>- efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti</li> <li>- donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sazvati prvi roditeljski sastanak – godišnji plan rada trećih razreda</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha</li> <li>- upoznavanje roditelje sa uvođenjem e-dnevnika u ugostiteljskim i strojarским odjeljenjima</li> <li>- dogovor o individualnim sastancima s roditeljima</li> <li>- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke</li> <li>- SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena</li> <li>- prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu itd</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta kazališnoj predstavi</li> <li>- eventualna jednodnevna stručna ekskurzija</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija</li> <li>- SRZ: problemi mladih, socijalizacija</li> <li>- korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima</li> <li>- mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja</li> <li>- alkohol i promet</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza učenja i izostanaka</li> <li>- obilježavanje Božića, razredne proslave</li> <li>- priprema za sjednicu Vijeća</li> <li>- priprema izvješća o učenju na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- razredna administracija, statistika</li> <li>- sastanci aktiva i stručni seminari</li> <li>- SRZ: poroci suvremenog društva i mladi, organizacija zimskih praznika</li> <li>- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</li> <li>- stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispravljanje negativnih ocjena s polugodišta</li> <li>- analiza učenja i izostanaka</li> <li>- individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika</li> <li>- organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju</li> <li>- priprema za školska natjecanja iz raznih predmeta</li> <li>- SRZ: pušenje – najčešća ovisnost</li> <li>- obitelj – temeljna društvena zajednica, prava i dužnosti djece i roditelja, međugeneracijska solidarnost</li> <li>- povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju</li> <li>- planiranje budućnosti</li> <li>- navijanje na stadionu</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za općinska i županijska natjecanja učenika</li> <li>- 2. roditeljski sastanak – dogovor o maturalskom putovanju</li> <li>- predavanja iz područja zdravstvene zaštite uz pomoć liječnika i psihologa</li> <li>- SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima</li> <li>- utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija uređenja školskog okoliša</li> <li>- županijska i državna natjecanja – priprema učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- projektna nastava za 3T – zavičajna povijest i turistička promidžba</li> <li>- SRZ: depresija – bolest današnjice</li> <li>- povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju</li> <li>- prava potrošača, odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama te obiteljsku i društvenu stabilnost, zaštitu okoliša i racionalno upravljanje novcem i dobrima</li> <li>- prevencija rizičnih ponašanja- incidenti na putovanjima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog za pokretanje razrednog projekta – povezivanje književnosti, umjetnosti i znanosti</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razredna administracija</li> <li>- priprema sjednice Razrednog vijeća</li> <li>- organizacija posjeta izložbama i kulturnim manifestacijama</li> <li>- posjet Zagrebačkom velesajmu</li> <li>- analiza učenja i izostanaka</li> <li>- SRZ: kako prepoznati poremećaje u prehrani – anoreksija</li> <li>- brak, roditeljstvo i obitelj</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija čišćenja ničijih plaža</li> <li>- upute za završni ispit 3U i 3S razred</li> <li>- analiza obavljanja praktične nastave učenika</li> <li>- pripreme za Dan škole</li> <li>- priprema za pomoćnički ispit 3S i 3U razreda</li> <li>- SRZ: poticanje razvoja inteligencije</li> <li>- povezanost cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage</li> <li>- planiranje osobne štednje, načini plaćanja i štednje u društvu</li> <li>- pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija stručne prakse za 3T razred</li> <li>- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine</li> <li>- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni</li> <li>- rezultati dopunskog rada</li> <li>- sređivanje razredne dokumentacije</li> <li>- pisanje i podjela svjedodžbi</li> <li>- sudjelovanje u pripremi završne svečanosti podjele završnih svjedodžbi</li> </ul>

## GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

4.G Marijana Tomašić  
 4HTT Carol Marković  
 4E Dijana Stolfa- koordinator

RUJAN	<p>Izrada godišnjeg plana          Učenička dokumentacija          Kućni red          Osiguranje učenika          Zdravstveni odgoj odvijat će se po napatku školskog psihologa          Građanski odgoj i obrazovanje          Sudjelovanje u natječajima Ureda za informiranje Europskog parlamenta i          Foruma za slobodu odgoja          SRZ: prava, obveze i dužnosti učenika, Statut škole,          Državna matura - upoznavanje učenika          Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika          Pravna država i prava građana; pravna država je podloga suzbijanja          korupcije</p>
LISTOPAD	<p>1. roditeljski sastanak – godišnji plan rada četvrtih          razreda          Upoznavanje roditelja sa tijekom, provedbom i sadržajima Državne mature          Dogovor o individualnim sastancima s roditeljima          Organizacija dopunske i dodatne nastave          Organizacija stručne prakse učenika          SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena          Teme za završni rad HTT i E razredima biti će dodijeljene u listopadu i          objavljene na web stranici. Učenici su dužni izabrati teme za završni rad do kraja          listopada.          Dan kravate</p>

	<p>Državna matura - upoznavanje učenika.          Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija ( oglašavanje i marketing)          Dan glazbe 1.10.</p>
STUDENI	<p>Organizacija posjeta kazališnoj predstavi u Rijeci ili Zagrebu          Eventualna jednodnevna stručna ekskurzija          Posjeta 4.e razreda Handelsakademie Klagenfurt, Austria u sklopu eTwinning projekta "Uključi se – postani socijalni poduzetnik"          Suradnja sa školskim psihologom          Praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija          Dan tolerancije          Dan sjećanja na Vukovar          SRZ: problemi mladih, socijalizacija          Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje          Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj, zakonodavna, izvršna, sudbena          Višedimenzionalni model zdravlja</p>
PROSINAC	<p>Analiza učenja i izostanaka          Obilježavanje Božića, razredne proslave          Priprema za sjednicu Vijeća          Stručni seminari i sastanci aktiva          SRZ: poroci suvremenog društva i mladi , organizacija zimskih praznika          Na pragu punoljetnosti</p>
SIJEČANJ	<p>Analiza učenja i izostanaka          Razredna administracija, statistika          Individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika          Organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju          Pripreme za školska natjecanja iz raznih predmeta          SRZ: pušenje – najčešća ovisnost          Alkoholizam          Do kraja siječnja prijave za Državnu maturu          Društvena pojava zlouporabe vlasti, ljudi na položaju mogu zlorabiti svoj položaj i moć          Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije          Holokaust          Natječaj za Auschwitz</p>
VELJAČA	<p>Pripreme za općinska i županijska natjecanja učenika          Drugi roditeljski sastanak – pripreme učenika za maturu i završni rad          SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima          Dan ružičaste majice</p>
OŽUJAK	<p>Organizacija radnih akcija na uređenju prostora          Županijska i državna natjecanja – priprema učenika          Suradnja sa školskim psihologom          Posjeta kazališnoj predstavi          SRZ: depresija, bolest današnjice          Uloga pojedinca u zajednici          Doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina u Hrvatskoj svjetskoj znanstveno-tehnološkoj i kulturnoj baštini          Posjet Vukovaru</p>
TRAVANJ	<p>Razredna administracija          Priprema učenika za državna natjecanja iz različitih predmeta          Pripremanje sjednica Razrednog vijeća          Priprema i upute za maturu i završne radove          Analiza obavljene praktične nastave          SRZ: Kako prepoznati poremećaje u prehrani; anoreksija i bulimija</p>

SVIBANJ	Organiziranje radnih akcija na čišćenju plaža Upute za maturu i završne radove Priprema za Dan škole Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine Organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni Rezultati dopunskog rada Sređivanje razredne dokumentacije SRZ: Poticanje razvoja inteligencije Početak ispita Državne mature Sindikarno organiziranje Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija Zadnji dan škole - Maturijada
LIPANJ	Obrana završnog rada učenika ekonomskog i turističkog programa Državna matura
SRPANJ	Podjela završnih svjedodžbi Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature

### 8.3. STRUČNI AKTIVI/ VIJEĆA

U Školi djeluje šest stručnih aktiva, i to:

- 1. Stručni aktiv za hrvatski jezik i grupu društvenih predmeta**  
Voditelj: Mirjana Komadina Mergl
- 2. Stručni aktiv za turističku- ugostiteljsku i ekonomsku grupu predmeta**  
Voditelj: Andrijana Žic
- 3. Stručni aktiv stranih jezika**  
Voditelj: Carol Marković
- 4. Stručni aktiv prirodoslovno- matematičkih predmeta**  
Voditelj: Stela Prendivoj
- 5. Stručni aktiv nastavnika strojarstva**  
Voditelj Zoran Kalinić
- 6. Stručni aktiv nastavnika TZK-a**  
Voditelj: Ljiljana Karabaić

#### PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK I DRUŠTVENU GRUPU PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

7. rujna 2015. godine formiran je Aktiv za hrvatski jezik i društvenu grupu predmeta: zemljopis, povijest, likovnu i glazbenu kulturu, sociologiju i filozofiju.

Članovi Aktiva su:

1. *Lijana Bolšec, prof. hrvatskog jezika*
2. *Zdenka Stegnjaić, prof. hrvatskog jezika*
3. *Katarina Žužić, prof. hrvatskog jezika*
4. *Ivana Milunović, prof. zemljopisa*
5. *Gordija Marijan, prof. povijesti*
6. *Dražen Nikolić, prof. filozofije i povijesti umjetnosti*
7. *Marko Anić, prof. glazbene umjetnosti*

8. *Mirjana Komadina Mergl, prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničarka*

9. *Ana Pasarić, prof. informatike i pedagogije*

10. *Karmen Dunato Pavičić, dipl. psiholog- prof.*

11. Godišnji fond sati rada Aktiva je 35. Članovi će se sastajati jedanput tjedno prateći ostvarenje izvedbenog programa Aktiva te kreativno i ekipno rješavati probleme u vezi s nastavom navedenih predmeta. Na sastancima će izmjenjivati iskustva koja proizlaze iz neposrednog rada s učenicima, kao i iskustva vezana uz rad s udžbenicima i ostalom stručnom literaturom. Članovi Aktiva će prema potrebi i interesu informirati ostale članove o određenim nastavnim sadržajima ili odredbama vezanim uz polaganje državne mature u cilju stručnog usavršavanja članova Aktiva kroz razmjenu iskustva, znanja i praktičnih vještina. Članovi Aktiva sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva / Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno nadležnih institucija, kako bude određeno Vremenikom stručnih skupova u šk. god. 2016./17.

Sadržaj rada	Nositelji projekta
<p>Planiranje i programiranje rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu.</p> <p>Raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada izvedbenih planova.</p> <p>Usuglašavanje elemenata, kriterija i načina ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika.</p> <p>Usuglašavanje članova aktiva u izboru sadržaja NPP-a i njegova provođenja, obzirom na neizbježnu potrebu izvjesnog reduciranja programa zbog njegove opsežnosti te usuglašavanje područja, mjerila i elemenata ocjenjivanja.</p>	Svi članovi aktiva
<p>Sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora hrvatskog jezika Primorsko – goranske županije prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2016./2017. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala.</p>	Svi članovi aktiva
<p>Praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature iz HJa</p> <p>Posjet kazalištu u Rijeci ili Zagrebu planira se u 1. i 2. polugodištu ovisno o repertoaru (Flaubert, Gospođa Bovary, A. Kovačić, U registraturi)</p>	Mirjana Komadina Mergl, Ana Pasarić,
<p>Pokretanje projekta Ribanje i ribarsko prigovarivanje, interdisciplinarnog projekta u kojem bi se temom mora, riba i ribara povezali različiti predmeti u školi</p>	Zdenka

Organiziranje proslave 95. obljetnice srednjoškolskog obrazovanja na Krku	Stegnjaić
Izdavanje ljetopisa	
Suradnja sa Kumpanijom štorije iz Punta povodom Andrinje. Uvježbavanje predstave Ribarske svađe , Carla Goldonija	Karmen Dunato Pavičić Zdenka Stegnjaić
Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: 21.9. Međunarodni dan mira 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine 1.10. Međunarodni dan glazbe 5.10. Svjetski dan nastavnika 8.10. Dan nezavisnosti (pano i članak na mrežnoj stranici Škole) 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, humanitarni sajam	Marko Anić Katarina Žužić
15.10. Međunarodni dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	
16.10. Dan kravate u RH	Mirjana Mergl Komadina
Posjet ZV: Interliber (10.-15.11.)	
5.11. Mjesec hrvatske knjige, pjesnička večer uz 10 obljetnicu smrti Dragutina Tadijanovića	Zdenka Stegnjaić
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
Suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem škole u svezi planiranja stručnog usavršavanja, organiziranja predavanja i promocija knjiga te obilježavanja značajnih obljetnica.	Svi članovi aktiva
Konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju	Gordija Marijan
Identifikacija darovitih učenika u 1. razredu te uključivanje u literarne i dr. natječaje i natjecanja, sudjelovanje na Lidranu	Svi članovi aktiva
Obilježavanje Božića u sklopu projekta Ribanje i ribarsko prigovaranje	
15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	ijana Bolšec
27.1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	
Pripremanje učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika	Ivana Milunović
14.2. Obilježavanje Valentinova	
24.2. Obilježvanje Dana ružičastih majica-protiv nasilja u školama	



<p>29.2. Obilježavanje Međunarodnog dana rijetkih bolesti</p> <p>11. – 17. 3. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika; Obilježavanje 50. obljetnice Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskog jezika</p> <p>22.3. Svjetski dan voda – izložba (pano)</p> <p>27.3. Uskrs – izložba (pano)</p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23.4. Svjetski dan knjige i autorskog prava</p> <p>5.5. Obilježavanje dana hrvatske enciklopedije</p> <p>3.5. Dan Hrvatskog sabora</p> <p>22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti</p> <p>Organizacija izleta Bašćanska staza glagoljice i terenske nastave Putovima glagoljaša- posjet svim značajnijim glagoljskim lokalitetima u širem području Krka (grad Krk, Kornić, otočić Košljun, Jurandvor, Vrbnik, Poljica, Gabonjin, Dobrinj i Omišalj na Krku.</p> <p>4.6. Proslava Dana škole / projektni dan</p> <p>Izložba učeničkih radova u galeriji Decumanus u suradnji s Gradom Krkom i Centrom za kulturu grada Krka.</p> <p>Priprema završne svečanosti za učenike završnih razreda.</p> <p>Svečana podjela svjedodžbi.</p>	<p>Zdenka Stegnjaić</p> <p>Gordija Marijan</p> <p>Svi članovi aktiva u suradnji sa stručnim suradnicima</p> <p>ijana Bolšec, Katarina Žužić</p> <p>Razrednici završnih razreda</p>
---	--

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU – UGOSTITELJSKU – EKONOMSKU GRUPU PREDMETA**

Stručni aktiv turističke – ugostiteljske – ekonomske struke konstituiran je dana 01. rujna 2016. godine. Članovi aktiva u školskoj godini 2016./2017. su:

1. Meri Tomašić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
2. Katica Končarević (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
3. Dijana Stolf (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
4. Andrijana Žic (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
5. Tatjana Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
6. Ivana Milunović (prof. geografije),

7. Željko Cvitkušić (nastavnik ugostiteljstva),
8. Katica Kovačević (nastavnik kuharstva),
9. Dražen Nikolić (prof. kulturno-povijesne baštine).

Predsjednik Stručnog aktiva je Andrijana Žic.

## **SADRŽAJ RADA:**

### **1. Problematika vezana uz realizaciju nastavnih planova i programa:**

- koordinacija nastavnika po grupama predmeta,
- koordinacija nastavnika teoretske i praktične nastave
- analiza novih nastavnih planova i udžbenika
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim psihologom i pedagogom
- stručno usavršavanje i seminari
- praćenje nadarenih učenika
- koordinacija nastavnika radi pripreme državne mature
- analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja iz predmeta aktiva
- koordinacija nastavnika stručnih predmeta i stranog jezika u nastavi predmeta vježbenička tvrtka

Vrijeme održavanja: tijekom školske godine.

### **2. Praktična nastava i stručna praksa učenika:**

- koordinacija s voditeljima praktične nastave i stručne prakse,
- organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika:
  - a) stručna praksa za HTT (od 1. do 3. razreda)
  - b) Skills 4 jobs – obavljanje stručne prakse u hotelskim i ugostiteljskim objektima u Lisabonu, Portugal – studeni ( 8 hotelijesko-turistički tehničar, 8 konobara, 8 kuhara)
  - b) po novom kurikulumu ekonomski razredi ne podliježu programu stručne prakse
  - c) stručna praksa za ugostitelje. Zadatci:
    - a. davanje uputa i informacija učenicima vezanih za vođenje dnevnika rada i način realizacije stručne prakse,
    - b. organizacija praktične nastave za učenike HTT ( prvi do četvrtog razreda) u specijaliziranom kabinetu za praktičnu nastavu
    - c. ustroj nastave predmeta vježbenička tvrtka za 3.E i 4.E razred u specijaliziranom kabinetu

Vrijeme održavanja: tijekom godine.

#### **d) Organiziranje stručnih ekskurzija:**

##### **-KONOBARI, KUHARI**

#### **1. razred kuhari, konobari:**

- a. obilazak hotela na otoku Krku – Corinthia u Baški ili hotel Koralj u Krku. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela te pripremanjema hrane i posluživanjem po sistemu INTEGRAL (samoposluživanje),

#### **2. razred kuhari i konobari:**

- b. posjet vinskom podrumu u Vrbniku i upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje i posluživanja vina,

- c. upoznavanje učenika s tehnologijom čišćenja i pakiranja ribe, rakova i mekušaca u tvrtki «RO-TRADE», Skrbčići i posjet Pekari Vrbnik.
3. razred kuhari i konobari:
- d. jednodnevna posjeta hotelima u Opatiji. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela, te pripremom i posluživanjem hrane.
  - e. Obilazak i upoznavanje s tehnologijom proizvodnje maslinovog ulja u konobi Nono u Krku.

### HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR

1., 2., 3. i 4. razred: posjet jednoj renomiranoj putničkoj agenciji odnosno hotelu te prometnoj tvrtki (prema mogućnostima eventualni posjet nekom od renomiranih hotela u Opatiji),

f. turistički razgled Rijeke i Opatije Ri-busom.

3. i 4. razred: posjet izložbama vezanim uz stručni sadržaj (posjet Zagrebačkom velesajmu u doba održavanja ITTF-a tj. Međunarodnog sajma turizma i sajma vina i posjet sajmu turizma Place2go).

4. razred: vođenje po otoku i gradu Krku (u ulozi turističkog vodiča).

Vrijeme održavanja: tijekom godine

### EKONOMIST

- 4. razred: posjet partnerskoj tvrtci i sudjelovanje na sajmu vježbeničkih tvrtki  
Posjeta 4.e razreda Handelsakademie Klagenfurt, Austria u sklopu eTwinning projekta “Uključi se – postani socijalni poduzetnik”

Odlukom Nastavničkog vijeća prihvaćeni su slijedeći izborni predmeti za ekonomski program:

- 1.E razred – Obiteljski posao
- 2.E razred – Osnove turizma
- 3.E razred – Upravljanje prodajom
- 4.E razred – Marketing usluga

#### **e) Kompjutorsko opismenjavanje nastavnika:**

- mogućnost primjene i realizacije praktičnih zadataka u pojedinim predmetima.

Vrijeme održavanja: tijekom godine

#### **f) Rad sa nadarenim učenicima:**

- posebna priprema za različita natjecanja:
  - natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih razreda na međunarodnom natjecanju u organizaciji AEHT-e i Gastro
  - natjecanje iz računovodstva za učenike 4. razreda ekonomske škole na školskoj, županijskoj i državnoj razini
  - natjecanje Mladi poduzetnik za učenike 3. i 4. razreda ekonomske škole

**g) sudjelovanje nastavnika na međunarodnim seminarima u okviru Erasmus+ projekta INNOVATIVE TEACHERS FOR 21 CENTURY SCHOOL**

- Tatjana Fugošić Education for sustainable development 13. – 17. 2. 2017.
- Dijana Stolfa Start up business 12. – 18. 3. 2017.
- Meri Tomašić Dual education and work-based learning 7. – 12. 11. 2016.

Napomena: sastanci Aktiva održavat će se tijekom godine prema potrebi.

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**

Članovi aktiva: Carol Marković (engleski), Elena Lipovac (engleski), Jelena Bogović (engleski), Zvezdana Morožin-Karabaić (talijanski), Dragan Škoro (njemački, latinski), Zdravka Škoro (njemački), Marijana Tomašić (talijanski, njemački)

**Sadržaj rada za školsku godinu 2016 / 2017**

**Sastanak Aktiva, uvid u raspodjelu predmeta i odjeljenja te izrade programa rada za novu školsku godinu. Udžbenici i nastavni materijali.**  
(KOLOVOZ)

Uvođenje eventualnih novih članova aktiva u odgojno-obrazovni proces i rad škole.  
Učlanjenja u strukovna udruženja (HUPE).  
Dogovor o korištenju i narudžbi udžbenika, priručnika, CD-a, AV sredstava i ostalih radnih materijala.  
Izrada godišnjih izvedbenih planova rada. Operativni planovi za gimnaziju, strukovne i obrtničke škole.  
Određivanje kriterija ocjenjivanja. Rasterećenje učenika.  
Nalaženje zajedničkih kriterija ocjenjivanja.  
Dogovor o naručivanju stranih časopisa.  
Eventualno organiziranje tečajeva za odrasle.  
Suradnja sa Goethe-ovim institutom / British Council-om / American Embassy /AEHT-om  
Strani jezici (aktivnosti) u godišnjem kurikulumu.  
(RUJAN)

Slobodne aktivnosti vezane za strane jezike.  
Prorada materijala i dopisa koji stižu u školu, a vezani su s učenjem stranih jezika.  
Suradnja sa stranim institutima.  
Strategija priprema učenika za državnu maturu. Dodatna i dopunska nastava.  
Razgovori o nastavnim metodama te napredovanju učenika i postignutim rezultatima u pojedinim razredima.  
Priprema učenika HTT za AEHT natjecanje.  
Priprema učenika za stručnu praksu u Portugalu (jezik u funkciji ugostiteljstva i

turizma)  
Priprema učenika za Juvenes Translatores natjecanje. Prijava za Your Europe, Your Say 2107  
Dogovor i pripremne aktivnosti vezane za ev. stručni izlet u London.  
(LISTOPAD, STUDENI)

Motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika.  
Tečajevi jezika u Italiji, Engleskoj, Njemačkoj.  
Osnovni problemi ispitivanja i ocjenjivanja učenika.  
Pismeni ispiti i zaključivanje ocjena.  
Erasmus + / uključivanje u programe, prijave  
(PROSINAC)

Uspjeh na kraju prvog polugodišta, razmatranje ev. problema.  
Stručno usavršavanje: savjetovanja i seminari organizirani na republičkoj i regionalnoj razini.  
Predavanja iz područja pedagogije i školske psihologije organizirana unutar škole.  
Izvešće sa ev. zimskog seminara za nastavnike stranih jezika.  
Pripreme i provedba školskih natjecanja.  
(SIJEČANJ, VELJAČA)

Intenzivnije pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika / hotelijerstva (Gastro).  
Pripreme učenika i nastavnika te dogovori vezani za nacionalne ispite.  
Prijave i pripreme učenika za HIPPO natjecanje / ev. putovanje u London.  
(OŽUJAK)

Priprema učenika HTT i ugostiteljske struke, te gimnazije za završne ispite, odn. maturu.  
Podjela zaduženja vezano za završni ispit / maturu.  
Izvešća/Diseminacija sa EU seminara – stručno usavršavanje nastavnika.  
(TRAVANJ, SVIBANJ)

Razmatranje rezultata postignutih u toku školske godine.  
Uspjesi i propusti.  
(LIPANJ)

Voditelj SA: Carol  
Marković

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017**

**Članovi aktiva:** Stela Prendivoj, prof. kemije – voditelj aktiva  
Jadranka Franolić, prof. biologije  
Diana Matešić, prof. matematike  
Hrvoje Karabaić, prof. matematike  
Željka Mulej, prof. matematike  
Mato Vrankić, prof. fizike  
Marinko Franolić, prof. informatike

Ana Pasarić , prof. informatike  
Jelena Maričić, prof.geografije  
Jelena Maričić Meljankić , prof. geografije

## SADRŽAJ RADA

### 1. POLUGODIŠTE

- raspodjela predmeta i zaduženja unutar aktiva
- izrada godišnjeg plana rada za novu školsku godinu
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim pedagogom i psihologom
- nabava stručnih časopisa za potrebe profesora
- stručno usavršavanje (seminari ) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organizacija stručnih ekskurzija s učenicima ( Zvezdarnica, Institut Ruđer Bošković , Festival znanosti ... )
- organiziranje dodatne i dopunske nastave iz matematike
- praćenje talentiranih učenika
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz predmeta aktiva
- sudjelovanje u ISE projektu: radionica za digitalnu pripremu sata namijenjena nastavnicima
- provođenje e Twinning projekta
- sudjelovanje u projektima Eko škole
- analiza potreba i priprema stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmosa +

### 2. POLUGODIŠTE

- stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja ) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organiziranje predavanja članovima aktiva
- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- organiziranje školskih natjecanja za općinska, županijska i državna natjecanja
- sudjelovanje u ISE projektu: rad na Eratostenovom projektu mjerenja polumjera Zemlje
- sudjelovanje u izradi školskih novina i godišnjaka
- pripremanje učenika za državnu maturu nakon završetka nastavne godine za maturante
- akcija čišćenja plaža u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Krka
- prigodno obilježavanje značajnih datuma
  10. 2. Dan sigurnijeg interneta
  12. 2. Darwinov dan
  22. 3. Svjetski dan voda
  1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
  7. 4. Svjetski dan zdravlja
  22. 4. Dan planeta Zemlje

## 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša

- aktivnosti vezane uz provedbu državne mature
- analiza uspjeha po predmetima, uspjesi i propusti
- analiza rada aktiva, prijedlozi o daljnjem djelovanju aktiva

Predmetni nastavnici definirali su kriterije i elemente ocjenjivanja za svaki nastavni predmet u strukovnom usmjerenju (trogodišnji i četverogodišnji program) i gimnazijskom usmjerenju. Dogovoreno je da će detaljno obrazloženje elemenata i kriterija ocjenjivanja svaki predmetni nastavnik priložiti uz izvedbeni godišnji plan i program.

## PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSTVA

Školska godina 2016/2017

Članovi aktiva: Zoran Kalinić, prof. strojarstva  
Mato Vrankić, prof. fizike i PTO-a  
Dragan Zahija, dipl. ing. strojarstva

Mjesec	Sadržaj rada	Sudionici	Vrijeme
Kolovoz	Poslovi oko popravnih ispita u jesenjem roku i poslovi oko jesenjeg ispitnog roka pomoćničkih ispita	svi članovi aktiva	14 sati
	Izrada godišnjeg programa rada i informiranje članova aktiva	Kalinić	7 sati
	Raspored učenika u poduzeća i dogovor o praćenju	svi članovi	3 sata
	Nabava opreme za radionice i zaduženja	svi članovi	2 sata
	Priprema programa rada za praksu učenika	voditelji	2 sata
Rujan	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	svi članovi	8 sati
	Korelacija predmeta praktične i teorijske nastave	svi članovi	2 sata
	Utvrđivanje radne sposobnosti strojeva u radionici	Vrankić, Zahija	2 sata
	Izrada programa za praćenje i ocjenjivanje učenika na praksi	prijedlog Kalinić	1 sat
Listopad	Prijedlog didaktičkih vježbi za I godinu	Vrankić	2 sata
	Aktualna problematika	svi članovi	2 sata
Studeni	Utvrđivanje elemenata ocjene praktične nastave	prijedlog Kalinić	1 sat
	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	svi članovi	8 sati
Prosinac	Analiza rezultata u PN I polugodišta i problematika u vezi s tim	svi članovi	2 sata
Siječanj	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	svi članovi	8 sati
	Analiza uspjeha učenika iz sadržaja struke i prijedlozi	svi članovi	2 sata
	Prijedlozi i utvrđivanje pitanja za usmeni dio Završnog stručnog ispita	Kalinić, Zahija	2 sata
Veljača	Aktualna problematika	svi članovi	2 sata
Ožujak	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	svi članovi	4 sata

	Organiziranje i provođenje kontrolnog ispita	svi članovi	20 sati
Travanj	Analiza uspjeha iz predmeta struke i prijedlozi	svi članovi	2 sata
	Jednodnevna stručna ekskurzija na velesajam u Zagrebu	svi članovi	14 sati
Svibanj	Analiza uspjeha završnih razreda	svi članovi	2 sata
Lipanj	Prijedlozi i utvrđivanje zadataka za praktični dio Završnog ispita	Kalinić, Zahija	2 sata
	Analiza uspjeha učenika I i II godine i njihov raspored po poduzećima za obavljanje stručne prakse	svi članovi	2 sata
Srpanj	Raspodjela predmeta i zaduženja za slijedeću školsku godinu	svi članovi	2 sata
	Novi nastavni programi i literatura	svi članovi	2 sata

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE 2016./2017. GOD.

Članovi aktiva: Ljiljana Karabaić, Damir Barac

MJESEC	SADRŽAJ RADA	POTREBNO VRIJEME
rujan	- dogovor o izradi nastavnog plana i programa za 2016./2017. školsku godinu	4
	- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja	2
	- diferenciranje grupa slobodnih aktivnosti i početak rada	2 1
	- nabava potrebnih sredstava i pomagala	
listopad	- utvrđivanje okvirnog kalendara razrednih takmičenja	1
	- početak rada slobodnih aktivnosti	1
	- Tema: oslobađanje učenika TZK	1
	- organizacija "jesenskog krosa", po naknadnom hodogramu, sudjelovanje svih učenika srednje škole;	4
	- mjesto održavanja: kamp Ježevac, Krk, 12:00 - 14:00 h	4
- stručno usavršavanje nastavnika		
studeni	- realizacija razrednih takmičenja	2
	- prijedlozi poboljšanja i inovacija u nastavi	1
	- Tema: županijska natjecanja; po naknadnom hodogramu	1
prosinač	- analiza provedbe nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje	2
	- analiza rezultata razrednih takmičenja	1
	- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu	1



<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutog uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>- Tema: teme seminarskih radova</li> <li>- smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju</li> </ul>	1  1  1
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu</li> <li>- Tema: oslobađanje učenika TZK</li> </ul>	2  1
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija županijskih natjecanja; po naknadnom hodogramu</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Tema: aktivnosti učenica tijekom menstrualnih ciklusa</li> <li>- aktualna problematika u nastavi</li> </ul>	2  1  1  1
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slobodne aktivnosti</li> <li>- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu</li> <li>- Tema: kurikularna reforma</li> </ul>	1  1  1
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata županijskih natjecanja</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> </ul>	1  1  1
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni maraton na Plitvicama 3. i 4. lipnja 2017. sudjeluje 8 učenika srednje škole, polazak 3. lipnja u 9:00, povratak 4. lipnja u 20:00</li> <li>- analiza rezultata nastave i natjecanja</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> </ul>	4   2  1
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi mogućih promjena i unaprjeđenja u nastavi</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	1  1
<b>kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduženja za školsku godinu 2016./2017.</li> <li>- izrada plana i programa stručnog aktiva</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	1  1  1

## 8.4. VIJEĆE RODITELJA

RAZRED	RODITELJ
1Ga	Brzac Franjo
1Gb	Mrakovčić Jelena
1E	Kasal Dalija
1T	Hruškar Irena
1U	Zahija Ljiljana
1S	Jurina Darko
2G	Pereković Hana
2E	Laura Kramar
2T	Kinkela Mirjana
2U	Šulina Gojko
2S	Laura Vančina
3G	Wilhelm Lončarić Nevenka
3E	Lleshi Valentino
3T	Brusić Danijel
3U	Milčetić Vesna
3S	Ibrahimović Edin
4G	Parentić Maja
4E	Plentaj Anica
4T	Drpić Gordana

MJESEC	NAZIV PROGRAMA	NOSITELJ PROGRAMA
rujan	a) ustanovljenje i upoznavanje članova Vijeća roditelja b) donošenje Plana i programa aktivnosti Vijeća roditelja	Predsjednik i članovi Vijeća roditelja
listopad	a) predvanje dr. Ane Kandare "Tinejdžerske godine"	Vanjski predavač
studeni	a) rezultati nacionalnih ispita za našu školu b) samovrednovanje	Ravnateljica Školski psiholog
veljača	a) HIV pozitivne osobe	dr. Vanja Tomac
ožujak	a) nasilje u školi i obitelji	školski psiholog
svibanj	a) izvješće o nacionalnim ispitima b) "Dani otvorenih vrata"	ravnateljica

## 8.5. VIJEĆE UČENIKA

RAZRED	UČENIK
1GA	Toni Šipuljak
1GB	Maria Kraljić
1E	Antonio Milohnić
1T	Andrea Orlić
1U	Lara Buneta
1S	Leo Herić
2G	Nikica Stijepić
2	Rikardo Bikič
2T	Tin Šugić
2U	Dino Mrakovčić
2S	Branimir Vančina
3G	Mauro Karabaić
3E	Antonio Irak
3T	Matej Radman
3U	Kristina Špoljarić
3S	Ajdin Ibrahimović
4G	Laura Karabaić
4E	Vanessa Sivić
4T	Eugen Skladany

MJESEC	NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI PROGRAMA
rujan	Uvođenje učenika prvih razreda u Vijeće i biranje predsjednika Vijeća učenika Upoznavanje s aktivnostima i projektima Škole	Stručni suradnici i svi članovi Vijeća učenika
listopad	Dani kruha i plodova zemlje Zdrava prehrana Humanitarne aktivnosti	Stručni suradnici i svi članovi Vijeća učenika, razrednici
studeni	Tabu teme –živa knjižnica Obilježavanje Dana tolerancije Otvoreni kišobran – prevencija alkoholizma	Stručni suradnici Udruga PaRiter
prosinac	Plavi dan i promocija strukovnih škola Božićni koncert i božićni sajam Informacije o upisu na studij	Udruga O.A.Z.A, Stručni suradnici i razrednici
veljača	Tabu teme – živa knjižnica Milijarda ustaje Dan ružičastih majica	Stručni suradnici Udruga PaRiter, svi učenici i razrednici
ožujak	Darivanje krvi i doniranje organa Svjetski dan autizma Sportska takmičenja	Crveni križ, Vanja Tomac, dr., profesori TZK
travanj	Ekološke aktivnosti Držićevi dani u našoj školi	TZ Krka, turistička škola u Dubrovniku, Ponikve eko otok Krk d.o.o.

svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana škole i zadnjeg dana škole	Učenici i nastavnici
lipanj	Dan škole i Dan Grada Krka	Učenici i nastavnici

## 8.6. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Statutom škole i ostalim općim aktima. Glavni sadržaj rada u školskoj 2016/2017. godini bit će:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME I PRAĆENJE
<p><b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja NN 63/08, 90/10</li> <li>• Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi-pročišćeni tekst zakona (NN 126/12, 94/13, 152/14)</li> <li>• Zdravstveni odgoj u školi</li> <li>• Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera NN 94/15</li> <li>• Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja od 1. do 4. razreda srednje škole ( NN 104/14)</li> <li>• Vanjsko vrednovanje</li> <li>• Pravilnik o polaganju državne mature NN 97/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11</li> <li>• Zakon o strukovnom obrazovanju</li> <li>• Nacionalni okvirni kurikulum</li> <li>• Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno- obrazovnog tretmana</li> <li>• Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN 92/10</li> <li>• Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama NN 72/14</li> <li>• Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada</li> <li>• Izrada programa rada ravnatelja</li> <li>• Izrada školskog kurikula</li> <li>• Rad na programu rada škole</li> <li>• Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole NN 67/14, 81/15</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>• Pisane provjere znanja – plan po razredima</li> <li>• Upoznavanje nastavnika s novim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama</li> <li>• Planiranje i programiranje rada nastavničkog i razrednog vijeća</li> <li>• Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala.</li> <li>• Planiranje uređenja okoliša škole.</li> </ul>	<p>kolovoz i rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada kalendara rada škole</li> <li>• Izrada izvješća za prošlu 2015/2016 školsku godinu.</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika - volontera u nastavničku profesiju.</li> <li>• Nasilje u školi</li> <li>• Sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima</li> <li>• Dogovori oko obavljanja prakse-posebno JMO, sklapanje ugovora o obavljanju prakse</li> <li>• Dražavna matura i nacionalni ispiti u gimnaziji i strukovnim školama- upoznavanje učenika prvih razreda i roditelja</li> <li>• Savjetodavni razgovor sa djelatnicima</li> <li>• Individualni rad s profesorima – izrada priprema za sat</li> <li>• Administrativno- financijski poslovi</li> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Kolektivni ugovor</li> <li>• Pravilnik o ocjenjivanju</li> <li>• Novi pravilnik o administrativno-tehničkom osoblju</li> </ul>	
<p><b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati dopunskog rada</li> <li>• Rezultati popravnih ispita</li> <li>• Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>• Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</li> <li>• Organizacija radnog tjedna</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja</li> <li>• Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</li> <li>• Organizacija dežurstva nastavnika i učenika</li> <li>• Organizacija rada stručnih tijela</li> <li>• Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka</li> <li>• Organizacija učeničkih ekskurzija, izleta , projektne nastave</li> <li>• Organizacija rada ispitanih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite.</li> <li>• Sudjelovanje u rganizaciji polaganja stručnih ispita profesora-pripravnika.</li> <li>• Organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja profesora i učenika koji su na kraju šk.g. postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom šk.g. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama.</li> <li>• Rezulati dopunskog rada</li> <li>• Rezultati popravnih ispita</li> </ul>	<p>lipanj, srpanj kolovoz</p> <p>srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz</p> <p>rujan kolovoz i rujana rujan prema planu prema kalendaru</p> <p>srpanj</p> <p>ovisno o planu fakulteta</p> <p>srpanj</p> <p>lipanj/srpanj kolovoz</p>
<p><b>3. POSLOVI VOĐENJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu.</li> <li>• Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>• Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole</li> <li>• Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja</li> <li>• Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi Vijeću roditelja i Vijeću učenika</li> <li>• Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna tijekom šk.godine sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade.</li> <li>• Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje.</li> <li>• Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenici</li> <li>• Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini.</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine prema planu</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoško instruktivni rad- praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu)</li> <li>• Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</li> <li>• Praćenje ostvarenje suradnje škole i roditelja.</li> <li>• Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja.</li> <li>• Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža.</li> <li>• Praćenje rada ispitnih povjerenstva</li> <li>• Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i šk. godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>prosinač i travanj prosinač i travanj prosinač i travanj</p> <p>prema planu kolovoz</p> <p>prosinač lipanj kolovoz</p>
<p><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole.</li> <li>• Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> <li>• Savjetodavni razgovori s učenicima</li> <li>• Individualni rad s profesorima</li> <li>• Individualni rad s učenicima</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine tijekom šk. godine</p>
<p><b>6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika.</li> <li>• Poticati rad Kluba zdravlja, Caritas te "Moj život po mom izboru" i "Preventivno i kurativno djelovanje"</li> <li>• Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole.</li> <li>• Suradnja s liječnicima po mjestima Otoka</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>• Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.</li> <li>• Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije.</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana , izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju.</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole.</li> <li>• Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.</li> <li>• Suradnja s lokalnom upravom</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>9. POSLOVI ODRŽAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o održavanju šk. prostora.</li> <li>• Uvid u održavanje opreme i sredstava</li> <li>• Uvid u održavanje čistoće, loženje i sl.</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Primorsko-goranskom županijom Upravni odjel za školstvo i društvene djelatnost</li> <li>• Suradnja s Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji služba za društvene djelatnost</li> <li>• Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska postaja Krk</li> <li>• Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja</li> <li>• Suradnja sa Prosvjetnom inspekcijom</li> <li>• Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje te Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</li> <li>• Suradnja s Ministarstvom poduzetništva i obrta</li> <li>• Suradnja s Poglavarstvom grada Krka, i općinama</li> <li>• Suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja</li> <li>• Suradnja sa župnicima župa na otoku Krku.</li> <li>• Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika.</li> <li>• Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mlade.</li> <li>• Suradnja s Osnovnom školom na otoku Krku.</li> <li>• Suradnja s Fakultetima i Sveučilišta u Rijeci</li> <li>• Centar za kulturu</li> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom i Crvenim križem</li> <li>• Suradnja s Udrugom obrtnika otoka Krka</li> <li>• Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Prije ljetnog odmora Prijedlog plana upisa</p>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>ožujak</p>

## 8.7. PROGRAM I PLAN RADA TAJNICE

U školskoj godini 2016/2017. poslovi tajnika bit će sljedeći:

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE
Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka MZOS	tijekom cijele godine po potrebi
Vođenje matične knjige djelatnika, evidencije radnika, nastavnog i nenastavnog osoblja, Registra zaposlenika, CARNETADMIN portala, eMatica portala, eUpisi portala	tijekom cijele godine po potrebi
Izrada odluka prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa djelatnika	tijekom cijele godine po potrebi
Izrada odluka iz područja radnih odnosa (raspoređivanje djelatnika, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopust, tjedna i godišnja zaduženja nastavnika),	tijekom cijele godine po potrebi
Prijava i odjava za mirovinsko i zdravstveno osiguranje djelatnika i sve promjene u svezi toga	tijekom cijele godine po potrebi
Sudjelovanje u izradi općih akata	tijekom cijele godine po potrebi
Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata sa zakonskim propisima	Kontinuirano
Poslovi oko registracije ustanove	po potrebi
Vođenje matičnog registra i matičnih knjiga učenika	po potrebi
Nadzor nad pravovremenim vođenjem pedagoške dokumentacije i kontrole iste -vođenje brige oko nabavke pedagoške dokumentacije -vođenje zbirne pedagoške statistike i dokumentacije	na početku i kraju obrazovnog razdoblja te po potrebi i tijekom školske godine
Izrada statističkih podataka na polugodišnjoj i godišnjoj osnovi	Po potrebi
Organizacija učeničkih izleta, ekskurzija	po potrebi
Provođenje e- upisa	lipanj, srpanj
Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima	Po potrebi
Primanje, rješavanje i otprema pošte te vođenje urudžbenog zapisnika, raspoređivanje akata	Kontinuirano
Pisanje dopisa	Kontinuirano
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Blagovremena nabavka dokumentacije za potrebe tajništva, prijepisi, umnožavanje i fotokopiranje za potrebe škole	Kontinuirano
Tehnička priprema sjednica kolegijalnih tijela Škole, brine se o prijepisu zapisnika i zaključaka i dostavljanju istih,	po potrebi
Izdavanje potvrda učenicima	po potrebi
Izricanje pedagoških mjera	Po potrebi
Izrada godišnjeg plana i programa	kolovoz, rujan
Vođenje Registra zaposlenika, eMaticice, CARNETADMIN, ISGE portala,	kontinuirano
Vođenje arhivske i registraturne građe	Po potrebi



## 8.8. PROGRAMI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

U školskoj godini 2016/2017. poslovi voditelja bit će:

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
Izrada godišnjeg plana prihoda i rashoda	tijekom cijele godine po potrebi	ravnatelj, Školski odbor
Izrada trogodišnjeg plana prihoda i rashoda	tijekom cijele godine po potrebi	ravnatelj, Školski odbor
Rebalans plana	rujan, studeni-prosinac	ravnatelj, Školski odbor
Praćenje ostvarenja prihoda i rashoda u odnosu na ukupni plan	mjesečno tijekom cijele godine	ravnatelj, Školski odbor
Praćenje ostvarenja prihoda i rashoda u odnosu na sredstva Županije - riznica	mjesečno tijekom cijele godine	ravnatelj, Školski odbor
Traženje refundacije sredstava putem županijske riznice	po potrebi u toku mjeseca tijekom cijele godine	
Obračun plaće <ul style="list-style-type: none"> <li>• obračun kredita</li> <li>• bolovanje</li> </ul>	mjesečno tijekom cijele godine	
Obračun svih dodatnih isplata <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentorstvo</li> <li>• isplata prekovrem. rada</li> <li>• zamjene</li> <li>• provedbe nac. ispita</li> <li>• dod. nast. za drž. maturu strukovnih šk.</li> <li>• jubilarne nagrade</li> <li>• pomoći</li> <li>• plaće po sudskim presudama i dr.</li> </ul>	po potrebi tijekom cijele godine	
Kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	mjesečno tijekom cijele godine	
Vođenje blagajničkog izvještaja i svih blagajničkih poslova <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplata gotovine na žiro rač.</li> <li>• Isplata</li> </ul>	dnevno tijekom cijele godine	
Vođenje knjige ulaznih računa i plaćanje računa	dnevno tijekom cijele godine	
Izdavanje računa	po potrebi tijekom cijele godine	
Vođenje knjige izlaznih računa i praćenje realizacije	po potrebi tijekom cijele godine	
Knjiženje glavne knjige	dnevno tijekom cijele godine	
Knjiženje sitnog inventara	mjesečno tijekom cijele godine	
Knjiženje osnovnog sredstva	mjesečno tijekom cijele godine	

Priprema za inventuru	studeni-prosinac	
Obrada inventure i knjiženje rezultata iste	prosinac-siječanj	
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i završnog financijskog izvješća	tijekom cijele godine	
Izrada završnog računa	prosinac-siječanj	
Izrada izvještaja za Školski odbor	srpanj, siječanj, po potrebi	ravnatelj, Školski odbor
Izrada raznih izvještaja po zahtjevu ravnatelja, Županije i Ministarstva	tijekom cijele godine po potrebi	
Izrada godišnjih IP kartica	veljača	
Izrada M-4 kartica	siječanj-veljača	
Obrada M-4 kartica za djelatnike koji idu u mirovinu	tijekom cijele godine po potrebi	
Vođenje regzap portala škole	tijekom cijele godine	
Stručno usavršavanje	tijekom godine	

## 8.9. PROGRAM I PLANOVİ RADA STRUČNIH SURADNIKA

### Program rada stručno-razvojne službe

#### Stručno razvojnu službu čine :

1. Đurđica Cvitkušić – ravnateljica
2. Mirjana Komadina Mergl – knjižničarka
3. Sandra Turina Miočić- knjižničarka i pedagog
4. Karmen Dunato- Pavičić - školski psiholog
5. Ana Pasarić – školski pedagog
6. Dražen Nikolić- sindikalni povjerenik i satničar

### Poslovi i radni zadaci stručno - razvojne službe bit će:

1. Formiranje odjeljenja
2. Suradnja s voditeljima obrazovnih grupa
3. Poslovi na unapređivanju odgojne uloge škole
4. Individualni rad s učenicima, posebno s djecom s posebnim potrebama u suradnji s defektologom
5. Individualni rad s nastavnicima
6. Pomoć u radu nastavnicima početnicima
7. Suradnja s poduzećima u pogledu organizacije i realizacije stručne prakse
8. Rad stručnih aktiva
9. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada
10. Borba protiv ovisnosti
11. Nasilje u školi
12. Nacionalni program povećanja opće sigurnosti dobrovoljnom predajom oružja
13. Profesionalna orijentacija učenika
14. Individualni rad s roditeljima
15. Rad u nastavi
16. Suradnja s upravom škole
17. Seminari i savjetovanja

18. Izrada izvješća na kraju obrazovnih razdoblja
19. Godišnji statističko izvješće
20. Izrada satnice
21. Izrada plana realizacije stručne prakse
22. Izrada plana i koordinacija oko korištenja školskih prosora (sportskog trakta, učionica i sl.)
23. Vođenje brige o fizičkom i mentalnom zdravlju učenika (preventiva i terapija)
24. U suradnji s nastavnikom informatike stalno unapredjivati informatički sustav škole
25. Ostali poslovi službe

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2016/2017 KARMEN DUNATO PAVIČIĆ

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izvješća, godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> </ul>	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za 2016./2017.</li> </ul>	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada NV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera</li> </ul>	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izvedbenih programa za izvođenje nastave iz predmeta: psihologija i poslovna psihologija s komunikacijom</li> </ul>	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremi i provođenju samovrednovanja škole</li> </ul>	Tijekom godine
	<b>PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za uvođenje GOO; ZO</li> </ul>	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja za učenike za satove RZ</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja za roditelje</li> </ul>	Tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja i izrada pisanih izvješća za NV</li> </ul>	Tijekom godine	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis</li> </ul>	Tijekom godine	
<b>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>	<b>RAD S UČENICIMA:</b> Preventivni rad – predavanja/radionice 1.razred	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «postao sam srednjoškolac» -kako se što bolje prilagoditi, pobijediti strah i stresnu situaciju</li> </ul>	Rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «kako učiti» -mentalne mape</li> </ul>	Listopad	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkohol i droge -utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu ( film "Razmisli" -ZO i radionica Budi muško)</li> </ul>	Prosinac	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medijski prikaz spolnosti i komuniciranje u vezi( spolna/rodna ravnopravnost - ZO)</li> </ul> <p>2.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « optimizam» -razvijanje optimizma i pozitivnog mišljenja</li> <li>• «živjeti zdravu mladost» -razvijanje socijalnih vještina</li> <li>• «tko sam ja i što bih želio biti» -razvoj samopouzdanja</li> <li>• Tabu teme " Živa knjižnica"</li> <li>• Utjecaj medija /donošenje odluka -ZO</li> </ul> <p>3.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sigurnost u prometu –važnost subjektivnih faktora u sprečavanju nesreća, naglasak na negativnom utjecaju alkohola</li> <li>• zlostavljanje djece –kako prepoznati i pomoći</li> <li>• Down sindrom/ EPI</li> <li>• trgovanje ljudima ( GOO )</li> <li>• Tabu teme- "Živa knjižnica"</li> <li>• psihologija u svakodnevnom životu brak, roditeljstvo, obitelj (GOO )</li> </ul> <p>4.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontiranje / O.A.Z.A.</li> <li>• profesionalno informiranje i orijentacija</li> <li>• Studentski domjenak</li> </ul> <p>Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini.</p> <p>Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti.</p> <p>Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima. Praćenje učenika s kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju.</p> <p>Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu.</p> <p>Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici.</p> <p>Provođenje radionica iz zdravstvenog odgoja na satovima razredne zajednice</p> <p>Priprema za polaganje Psihologije na DM</p> <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i tematska NV</li> </ul>	<p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Listopad - ožujak Travanj</p> <p>Listopad-veljača Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Ožujak Travanj Siječanj/veljača</p> <p>Prosinac</p> <p>Studeni Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj/lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</li> <li>• pomoć u izradi nastavnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu</li> <li>• suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela kroz sudjelovanje na satovima razrednog odjela i razgovorima s roditeljima</li> <li>• sustavno praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• «Pozitivna psihologija u školi» – predavanje na NV</li> <li>• «Pozitivna disciplina» -predavanje na NV</li> </ul> <p><b>SURADNJA S RODITELJIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i individualno savjetovanje s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, smetnje u ponašanju, učestalo i neopravdano izostaju s nastave</li> <li>• predavanja za roditelje učenika prvih razreda «Aktivno slušanje» s ciljem poboljšanja komunikacije s djecom</li> <li>• predavanje za Vijeće roditelja - prikaz rezultata ankete o konzumiranju alkohola</li> <li>• prevencija ovisnosti – radionica za roditelje trećih razreda</li> </ul>	<p>Rujan-listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p>
<b>ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD U REALIZACIJI PROJEKATA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada i primjena upitnika, skala procjena i anketa u unapređenju kvalitete rada</li> <li>• sudjelovanje u izdavanju ljetopisa</li> <li>• sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica</li> <li>• sudjelovanje u glavnom projektu Škole</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Travanj-lipanj Tijekom godine</p> <p>Listopad/svibanj</p>
<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika četvrtih razreda</li> <li>• organiziranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>• organiziranje posjeta Smotri sveučilišta</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj</p>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje literature i stručnih časopisa</li> <li>• sudjelovanje na stručnim seminarima i godišnjoj konferenciji psihologa u organizaciji MZOŠ</li> <li>• nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima psihologa</li> </ul>	<p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije</li> <li>• suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom</li> <li>• suradnja s pedagoginjom i školskim knjižničarkama</li> <li>• suradnja s raznim institucijama ( DZ, Centar za socijalnu skrb, policija, Centar za kulturu i dr. Crveni križ)</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa,... Ministarstva, studenata i dr.</li> </ul>	
<b>PRIPREMA I REALIZACIJA NASTAVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psihologija u 2.G – 35 sati godišnje</li> <li>Psihologija u 3.G – 35 sati godišnje</li> <li>Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.T – 70 sati godišnje</li> <li>Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.U (Ko) – 70 sati godišnje</li> </ul>	Tijekom godine

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA  
ANA PASARIĆ PROF.**

OZNAKA ZADATKA	NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika - pedagoga Sudjelovanje u izradi i izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada školskog kurikulumu Izrada vodiča za učenike prvih razreda; Izrada vodiča za roditelje učenika prvih razreda Organizacija timskog rada na projektima škole Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovanje u organizaciji sjednice NV Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	rujan
11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	Individualni rad s učenicima Planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave Sudjelovanje u organizaciji sjednice NV Rad na projektima škole: eTwinning, Ribarenje i ribarsko prigovaranje Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima Organiziranje video i foto radionice Stručno usavršavanje Organiziranje predavanja za učenike: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrav za 5 – MUP (Droga)</li> <li>Tehnike učenja – učiti kako učiti</li> </ul> Sudjelovanje na godišnjoj eTwinning konferenciji, Atena, Grčka (prezentacija eTwinning projekata naše škole) Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	listopad

OZNAKA ZADATKA	NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
21.	Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima	studeni
22.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	
22.	Analiza izostanaka učenika	
23.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja	
24.	Uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) – savjetodavni rad s nastavnicima	
25.	Rad na projektima i izvannastavnim aktivnostima	
26.	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	
26.	Obilježavanje Dana sigurnog Interneta – predavanja i radionice, izrada plakata	
27.	Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja	
27.	Stručno usavršavanje	
28.	Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	studeni
29.		
31.	Analiza rezultata učenika na kraju 1. polugodišta (uspjeh, izostanci, odgojne mjere, realizacija)	prosinac
32.	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica i e-dnevnik)	
33.	Stručno usavršavanje	
34.	Rad na projektima škole	
35.	Organiziranje Božićnog sajma	
36.	Sudjelovanje u organizaciji sjednice NV	
37.	Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	
38.	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	siječanj
39.	Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja Rad na projektima škole Samovrednovanje – e-kvaliteta	
42.	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju: - plan ispravljanja - plan rada - suradnja s roditeljima Uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje)	veljača
43.	Sudjelovanje u organizaciji sjednice NV	
44.	Sudjelovanje u vijećima učenika i roditelja	veljača
45.	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	
46.	Osobno stručno usavršavanje	
47.	Rad na projektima škole i vođenje video i foto radionica	
48.	Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	
49.		
49.		
50.	Priprema materijala za profesionalnu orijentaciju učenika	ožujak

OZNAKA ZADATKA	NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58.	osmih razreda (u suradnji sa HZZ-om utvrđivanje potreba tržišta rada) Ispitivanje načina učenja kod učenika naše škole te analiza rezultata Uvid u nastavu Praćenje razvoja i napredovanja učenika Analiza izostanaka učenika Sudjelovanje u izradi godišnjaka škole Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima Organizacija Dana otvorenih vrata Rad na projektima škole	
59. 60. 61. 62. 63. 64. 65.	Priprema materijala za upise u 1. godinu šk. god. 2017./2018. Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima Praćenje razvoja i napredovanja učenika Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima Sudjelovanje u projektima škole Stručno usavršavanje Koodiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	travanj
66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73.	Organizacija i provođenje profesionalnog informiranja za učenike VIII. razreda osnovnih škola: - postavljanje panoa u školi - tiskanje informativnih materijala - odlazak u OŠ - posjet učenika OŠ našoj školi Individualni rad s učenicima koji su u tretmanu pedagoga Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika slabijih postignuća Rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Sudjelovanje u projektima škole Dežurstva na ispitima državne mature Organiziranje izložbe učeničkih radova u galeriji Decumanus u Krku	svibanj      svibanj
74. 75. 76. 77.	Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole Analiza rezultata nastavne godine Sređivanje pedagoške dokumentacije Administrativni poslovi – statistika	lipanj



OZNAKA ZADATKA	NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
78.	Koordiniranje aktivnosti za provođenje odobrenih Erasmus + projekata (Skills 4 jobs, Innovative teachers for 21 century school)	
79. 80. 81. 82. 83.	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izrada izvješća o završenim projektima škole	srpanj
84. 85. 86. 87. 88.	Izrada statistike za kraj školske godine Samovrjednovanje škole - eKvaliteta Priprema materijala za razrednike za prvi dan nastave Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima vezano za izbor zanimanja ili promjene struke i zanimanja Planiranje projekata škole i izvannastavnih aktivnosti	kolovoz

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA:**  
Sandra Turina Miočić, prof.

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema rada za školsku godinu 2016./2017.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma škole Planiranje stručnog usavršavanja, Analiza rezultata rada u prošloj šk. god. Izvješće o radu	Godišnji plan i program škole Kurikulum škole Plan i program rada pedagoginje Tjedno i mjesečno planiranje Školski preventivni programi	Rujan  Tijekom godine

Rad s učenicima	Poticanje školskog uspjeha učenika Profesionalna orijentacija Poticanje zdravog stila življenja Upućivanje na humanitarni rad Senzibiliziranje učenika za učenike s teškoćama u razvoju Suzbijanje ovisnosti-alkoholizam Sprečavanje nasilja, afirmacija pozitivnih vrijednosti Spolnost i reproduktivno zdravlje	Ispitati potrebe i očekivanja učenika( prikupljanje podataka) Prevenција nepoželjnih pojava u ponašanju Poučavanje efikasnim tehnikama učenja Jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina Uključivanje učenika u humanitarne aktivnosti i projekte škole Upoznavanje s programom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i provođenje kroz radionice i međupredmetnu nastavu	Upoznavanje sa sastavom razreda, razrednom klimom i možebitnim problemima u pojedinim razredima Održavanje pedagoških tematskih radionica: PREHRANA-HRANA ZA MOZAK(1.razred) Marketing i prehrana, problemi anoreksije i bulimije(3. razred) Odgovorno spolno ponašanje, mediji (1. razred) Spolno rodno nasilje i nasilje u vezama (2. razred), prevencija nasilja u različitim okolnostima –sport(3. razred) Problem alkoholizma- projekt Živa knjižnica (1.,2.,3. razred) Profesionalna orijentacija- projekt Moj izbor(4.razred), Dan otvornih vrata škole Prvi put biram-4.r Savjetodavni rad, Vijeće učenika	Tijekom godine
PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
Rad s nastavnicima razrednicima pripravnicima	Poticanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda rada i rad na razvijanju komunikacijskih vještina Uključivanje nastavnika u projektne aktivnosti Sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	Poticanje i uvođenje inovacija u nastavu Pomoć u programiranju nastavnih sadržaja Koordinacija rada stručnih vijeća Pomoć i podrška razrednicima Vođenje pedagoških radionica za nastavnike Poticanje kreativnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu Poticanje na stručno usavršavanje Pružanje stručne podrške nastavnicima pripravnicima Upoznavanje s programom i Građanskog odgoja	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Predavanje i pedagoške radionice Metodički trening za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika rad u povjerenstvu za kvalitetu (e-kvaliteta,)samovrednovanje	Tijekom godine

Rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima stvaranje ozračja za rast, razvoj i napredak učenika Upućivanje na djelotvorne roditeljske postupke	Informiranje o školi i programima Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema Prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) Proučavanje o problemima odrastanja adolescenata Prevencija pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	Savjetodavni rad s roditeljima Upućivanje na kvalitetnu suradnju razrednika i roditelja Predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Pedagoške radionice za roditelje Preventivni programi	Tijekom godine
-------------------	--	--	--	----------------

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižničarke: Mirjana Komadina Mergl, Sandra Turina Miočić

### OBLJETNICE

- 08.9. Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)
- 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine
- 1.10. Međunarodni dan glazbe
- 5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
- 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha)
- 18.10. Dan kravate u RH
- 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
- 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 1.11. Blagdan Svih svetih, blagdan RH
- 9.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 19.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta – organizirani polazak na predstavu za učenike tijekom studenog ili prosinca (HNK Rijeka ili Zagreb)
- Izložba povodom Mjeseca hrvatske knjige - Književna večer ili pisac u gostima, organizirani izlet na sajam knjiga Interliber
- 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
- 5.12. Međunarodni dan volontera
- 13.12. 135. obljetnica smrti A. Šenoe
- Božić u djelima hrvatskih književnika, Ususret Božiću – književna večer
- Sadržaji organizirani za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- 27.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 13.2. Dan borbe protiv nasilja nad ženama- Milijarda ustaje
- Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" - Večer ljubavne poezije

- 22.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama
- 29.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti
- 6. – 12.3. Dani hrvatskog jezika
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 21.3. Svjetski dan Down sindroma
- 22.3. Svjetski dan zaštite voda (izrada plakata)
- 27.3. Svjetski dan kazališta
- 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 10.4. Uskrs – izrada pisanica
- 17.4. Dan oslobođenja otoka Krka
- 22.4. Dan planeta Zemlje
- 30.4. Pogibija F. K. Frankopana i P. Zrinskog
- 2.5.450. obljetnica smrti Marina Držića
  - 5.5. Dan hrvatske enciklopedije
  - Posjet HNK – tijekom svibnja
  - 9.5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom
  - 15.5. Međunarodni dan obitelji
  - 18.5. Međunarodni dan muzeja – organizirani posjet Noć muzeja (Krk)
- 4.6. Prigodni program obilježavanja Dana Škole
- Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka
- 25.6. Dan državnosti – blagdan RH

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
<b>R U J A N</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, pravilnik knjižnice)</li> <li>• Upis novih članova/učenika u školsku knjižnicu na početku školske godine</li> <li>• uvođenje učenika u rad školske knjižnice</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice</li> <li>• Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektirnih naslova te beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr.</li> <li>• Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa.</li> <li>• Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te istraživačkom radu u knjižnici</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova</li> </ul>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja, predstave</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura,</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničarke, voditelji stručnih</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave</li> <li>• Uvođenje programskog proizvoda za knjižničarstvo Metelwin; unošenje knjižnične građe u web sustav</li> <li>• Upoznavanje pripravnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa s ciljevima i zadaćama školskog knjižničara, pravilnicima i kućnim redom knjižnice</li> <li>• Praćenje i uvođenje pripravnice u rad na unošenju knjižnične građe u web sustav</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2016./17. (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)</li> <li>• Rad na cjelogodišnjem školskom projektu – tijekom školske godine</li> <li>• 08.9. Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)</li> <li>• 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine</li> <li>•</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada okvirnog plana nabave u školskoj knjižnici</li> <li>• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za školsku godinu 2016./2017.</li> </ul>	<p>tiskani materijali, web</p> <p>Razgovori, savjeti za rad, Metelwin</p>	<p>aktiva</p> <p>Mentorica i pripravnica</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">L I S T O P A D</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• Projekt- Živa knjižnica</li> <li>• Natjecanje Čitanjem do zvijezda</li> <li>• Obilježavanje 450.godišnjice smrti Marina Držića, projekt u suradnji s Turističkom školom iz Dubrovnika</li> <li>•</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva</li> <li>• Nabava i obrada novih knjiga</li> <li>• Suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u vezi utvrđivanja obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu</li> <li>• Uvođenje programskog proizvoda za knjižničarstvo Metelwin; unošenje knjižnične građe u web sustav</li> <li>•</li> </ul>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničarke i razrednici</p> <p>Knjižničarke, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničarke u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničarke, vjeroučitelj i voditelji stručnih aktiva</p>

	<p><b>3. Suradnja s ravnateljicom i predmetnim nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike</li> <li>• Akcija u Mjesecu knjige "Moj prilog za školsku knjižnicu"</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> <li>•</li> </ul> <p><b>4. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.10. Međunarodni dan glazbe</li> <li>• 5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)</li> <li>• 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha)</li> <li>• 18.10. Dan kravate u RH</li> <li>• 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)</li> <li>• 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>•</li> </ul> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće</li> <li>• Pregled sve novije stručne i pedagoške literature</li> <li>• Čitanje pregleda i recenzija stručne literature i periodike</li> </ul>	<p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničarke, Matična služba Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>
--	--	--	--

	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice te sati izborne nastave</li> <li>• Kvalitetnije provođenje slobodnog vremena – igra riječi u knjižnici</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• Računalna obrada novih knjiga</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici</li> <li>• Uvođenje programskog proizvoda za knjižničarstvo Metelwin; unošenje knjižnične građe u web sustav</li> <li>• <b>Kulturna i javna djelatnost</b></li> <li>• 1.11. Blagdan Svih svetih , blagdan RH</li> <li>• 9.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma</li> <li>• 19.11. Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>• 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – organizirani polazak na predstavu za učenike tijekom studenog ili prosinca (HNK Rijeka ili Zagreb)</li> <li>• Izložba u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige ili organizacija susreta s književnikom ili kviza</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, kataloga nakladnika te recenzija nove literature)</li> <li>• Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i predmetnim profesorima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature</li> </ul>	<p><b>Predavanje u knjižnici za učenike</b></p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano knjižnice i izložbe knjiga</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe</p>	<p><b>Knjižničarke i razrednici</b></p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i voditelji stručnih aktiva</p>
--	--	---	--

P R O S I N A C	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Pomoć učenicima pri izboru materijala za izradu prezentacija nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> </ul>	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničarke i predmetni nastavnici
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima</li> <li>• Uvođenje programskog proizvoda za knjižničarstvo Metelwin; unošenje knjižnične građe u web sustav</li> </ul>	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarke
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi</li> <li>• 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>• 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</li> <li>• 5.12. Međunarodni dan volontera</li> <li>• 13.12. 135. obljetnica smrti A. Šenoa</li> </ul> <p>Raspjevani Božić- humanitarni projekt, prikupljanje kolača, poklona, donacija za djecu Dječjeg doma I.B.Mažuranić</p>	Izložba knjiga i plakata "AIDS i mladi" Izložba, koncert	Knjižničarke i prof. biologije
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> </ul>	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarke i vjeroučitelji
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovođom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s ravnateljicom škole o provedbi akcija i projekata u knjižnici</li> </ul>		Knjižničarke Knjižničarke u suradnji s ravnateljem škole



S I J E Č A N J	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>• Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature</li> </ul>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničarke u suradnji s razrednicima
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj</li> <li>• Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> </ul>	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarke
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadržaji organizirani za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka</li> <li>• 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</li> <li>• 27.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</li> </ul>	Predavanje, tribina, izložba	Knjižničarke
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> </ul>	Predavanje, tiskani materijal i sl.	
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>• Završetak prvog polugodišta, nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> </ul>	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničarke

<b>V E LJ A Č A</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec LGBT zajednice</li> <li>• Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.)</li> <li>• Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" - Večer ljubavne poezije</li> <li>• 29.2. – Međunarodni dan rijetkih bolesti</li> </ul> <p><b>4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> </ul>	<p>Rad na knjižnoj građi</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke u suradnji s aktivom nastavnika za hrvatski jezik i društvenu grupu predmeta</p>
---	---	---	--

<p style="text-align: center;"><b>O Ž U J A K</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Obrada AV građe i periodike</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika</li> <li>• 8.3. Međunarodni dan žena</li> <li>• 22.3. Svjetski dan zaštite voda (izrada plakata)</li> <li>• 27.3. Svjetski dan kazališta</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom škole i računopolagateljicom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi knjižne građe</p> <p>Izložba "Jezik roda moga"</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke</p>
<p style="text-align: center;"><b>T R A V A N J</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.4. Dan oslobođenja otoka Krka</li> <li>• 22.4. – Dan planeta Zemlje</li> <li>• Terenska nastava -Dubrovnik</li> </ul> <p><b>4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima</li> </ul>	<p>Upute, savjeti i pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Prezentacije</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke i prof. geografije, aktiv nastavnika za hrvatski jezik i društvenu grupu predmeta</p>

<p style="text-align: center;"><b>S V I B A NJ</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici</li> <li>• Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa</li> </ul> <p><b>2. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.5.- 450.obljetnica smrti Marina Držića</li> <li>• 5.5. – Dan hrvatske enciklopedije</li> <li>• Posjet HNK – tijekom svibnja</li> <li>• 9.5. – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom</li> <li>• 15.5. – Međunarodni dan obitelji</li> <li>• 18.5. – Međunarodni dan muzeja Pano: Najpoznatiji svjetski muzeji</li> <li>• Priprema izložbe cjelogodišnjeg školskog projekta.</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima završnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe</li> </ul>	<p>Rad u knjižnici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke u suradnji s predmetnim nastavnicima</p> <p>Knjižničarke i kulturne ustanove u Gradu Krku</p> <p>Knjižničarke i razrednici završnih razreda</p>
--	---	--	---

<p style="text-align: center;">L I P A N J</p> <p style="text-align: center;">S R P A N J</p> <p style="text-align: center;">K O L O V O Z</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje djelomične revizije građe</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6. Prigodni program obilježavanja Dana škole</li> <li>Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka</li> <li>Uređivanje mape maturanata <i>Uspomena na maturu</i></li> <li>25.6. Dan državnosti – blagdan RH</li> </ul> <p><b>4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe revizije knjižnog fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije</li> <li>Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi</li> </ul> <p><b>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnje izvješće o rezultatima rada u knjižnici za školsku godinu 2016./2017.</li> <li>Provođenje revizije u školskoj knjižnici</li> <li>Izvještaj računopolagatelju o materijalnom stanju knjižničkog fonda nakon provedene revizije</li> <li>Sređivanje inventarnih knjiga</li> <li>Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<p>Rad s učenicima u knjižnici</p> <p>Stručna obrada knjižne građe</p> <p>Razrednici, knjižničar i prof. računalstva</p> <p>Provedba revizije</p> <p>Rad u knjižnici, Provedba revizije knjižnog fonda, izvještaji i sl.</p>	<p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke</p> <p>Knjižničarke u suradnji s aktivom nastavnika za hrvatski jezik i društvenu grupu predmeta</p> <p>Knjižničarka i članovi komisije za reviziju</p>
--	--	--	---

## 8.10. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017.

Školski odbor djeluje u skladu s Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir.

Za ovu školsku godinu planirano je sljedeće:

### Rujan i listopad

Upoznavanje Školskog odbora sa:

- novim promjenama u normativnim aktima
- kalendarom školske godine 2016/2017.,
- izvješćem o rezultatima upisa,
- izvješćem o radu škole u šk.g. 2015/2016,
- donošenje godišnjeg plana i programa rada škole, Školski kurikulum
- raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta,
- sklapanje ugovora o najmu prostora, o održavanju tečajeva stranih jezika,
- državna matura i nacionalni ispiti u gimnazijskim razredima i strukovnim školama,
- po naputku osnivača rebalans školskog proračuna
- priprema proslave 95. obljetnice srednjoškolskog obrazovanja na otoku Krku

### Prosinac i siječanj

- razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju 1.obrazovnog razdoblja,
- prihvaćanje godišnjeg proračuna škole,
- razmatranje i rješavanje tekuće problematike,
- odlučivanje o eventualnim žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika,
- samostalno odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 20.000 do 90.000 kn,
- uz suglasnost osnivača, odlučivanje o zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija vrijednost prelazi iznos od 90.000 kuna
- ostala pitanja predviđena općim aktima škole,
- rad Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- po naputku osnivača rebalans školskog proračuna

### Ožujak i travanj

- razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- priprema za upise u novu školsku godinu 2017/2018.,
- rješavanje tekuće problematike u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima škole,
- razmatranje eventualnih prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole,
- državna matura i nacionalni ispiti u gimnaziji i strukovnim školama
- po naputku osnivača rebalans školskog proračuna.

### Lipanj, srpanj i kolovoz

- razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine,
- razmatranje izvješća ravnateljice o radu i poslovanju škole,
- razmatranje izvješća o ostvarivanju poslovne politike,
- rješavanje tekuće problematike u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima škole.

Osim ovih predviđenih sjednica Školski odbor se sastaje i ukoliko se pojavi

određena tekuća problematika koja je u njegovoj nadležnosti, već prema tome kako je propisano zakonom, Statutom i općim aktima škole.

IZBORNA NASTAVA	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	PROJEKTI	EKSKURZIJE I IZLETI	OSTALE AKTIVNOSTI
<p>OPĆA GIMNAZIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatika</li> <li>• Njemački jezik</li> </ul> <p>EKONOMISTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiteljski posao</li> <li>• Osnove turizma</li> <li>• Upravljanje prodajom</li> <li>• Marketing usluga</li> </ul> <p>STROJARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika u struci</li> <li>• Osnovni standardi strojarstva</li> </ul> <p>DSD diploma ( Njemački jezik)</p>	<p>DODATNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrvatski</li> <li>• Matematika</li> <li>• Engleski</li> <li>• Biologija</li> <li>• Kemija</li> <li>• Povijest</li> <li>• Fizika</li> </ul> <p>DOPUNSKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> </ul> <p>FAKULTATIVNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poduzetništvo</li> <li>• Njemački</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recitatorska grupa</li> <li>• Literarna grupa</li> <li>• Vokalno-instrumentalna skupina</li> <li>• Likovna radionica</li> <li>• Fotografska radionica</li> <li>• Video radionica</li> <li>• Školski sportski klub</li> <li>• Školska planinarska grupa</li> <li>• Crveni križ</li> <li>• Kulturno- umjetnička društva otoka Krka</li> <li>• Sportski klubovi otoka Krka</li> <li>• Video družina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ribanje i ribarsko prigovaranje</li> <li>• Eko škola za eko otok Krk</li> <li>• Tabu teme- Živa knjižnica</li> <li>• AEHT</li> <li>• Godišnjak 2016./2017.</li> <li>• O.A.Z.A. Održivi razvoj za mlade</li> <li>• Prevencija ovisnosti-alkoholizam, Otvoreni kišobran</li> </ul> <p>Projekti financijani iz fondova EU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ KA1, KA2, eTwinning</li> </ul>	<p>Stručne ekskurzije jednodnevne, dvodnevne i trodnevne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiti kako učiti</li> <li>• Hrana za mozak</li> <li>• Sigurno korištenje Interneta</li> <li>• Učimo toleranciju</li> <li>• Zdrav za 5</li> <li>• Obilježavanje Dana autizma</li> <li>• KLIK-navika odgovornog ponašanja</li> <li>• ENO – Enviroment Online</li> <li>• Volim prirodno</li> <li>• Živjeti zdravu mladost</li> <li>• Afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> <li>• Pripreme za natjecanja</li> <li>• Posjet kazalištu</li> <li>• Posjet Interliberu</li> <li>• Književne večeri</li> </ul>



## IX.

### 9.1. IZBORNA NASTAVA

Naziv izborne nastave	INFORMATIKA 2.G
Ciljevi	Upoznati osnovne principe programiranja u programskom jeziku C, osnove naredbe i strukturno programiranje za izradu web stranica (Dreamweaver)
Namjena aktivnosti	Osnovni cilj izborne nastave je stjecanje i produblјivanje informatičke pismenosti, odnosno stjecati znanja i vještine koje će pomoću informatičke tehnologije koristiti u svakodnevnom životu i budućem zanimanju, odnosno snalaženje u informatičkom društvu.
Nositelji programa	Marinko Franolić, prof.
Način realizacije	Realizacija nastave je u informatičkom kabinetu, koji ima 18 radnih mjesta za računalom, server spojen na Internet, LCD projektor, tri štampača, skener i dr. Nastava se odvija frontalno, demonstracija, samostalni seminarski radovi učenika, rješavanje zadataka, problemska nastava, eksperimentalni rad.
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	NJEMAČKI JEZIK 2. G
Ciljevi	Usvajanje i povezivanje gramatičkih zakonitosti i vokabular, svladavanje sposobnosti samostalne uporabe jezika u konkretnim situacijama, pisanje kraćih tekstova o poznatim ili aktualnim temama
Namjena aktivnosti	Kod učenika se želi razviti govorne i pismene sposobnost u konkretnom jeziku, te ga upoznati s tim govornim područjem

Nositelji programa	Zdravka Škoro, prof.
Način realizacije	Nastava se realizira na bazi obrade tekstova, čitanja i prevođenja, objašnjenja gramatičkih zakonitosti, permanentnih ponavljanja razgovora, te pitanja i odgovora, diktatskih vježbi; pismenih i usmenih kontrola, koje imaju svrhu razvijanja navike redovitog učenja
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	<b>INFORMATIKA 3.G</b>
Ciljevi	Korištenje tabličnog kalkulatora Excel, unos, oblikovanje, obrada tablica. Jednostavne i napredne funkcije. Grafički prikaz podataka jednostavne i programske kontrole. Korištenje baze podataka Access, kreiranje i oblikovanje baza. Relacije. Pretraživanje filtrima i upitima. Forme i makronaredbe. Izvještaji.
Namjena aktivnosti	Osnovni cilj izborne nastave je stjecanje i produblivanje informatičke pismenosti, odnosno stjecati znanja i vještine koje će pomoću informatičke tehnologije koristiti u svakodnevnom životu i budućem zanimanju, odnosno snalaženje u informatičkom društvu.
Nositelji programa	Marinko Franolić, prof.
Način realizacije	Realizacija nastave je u informatičkom kabinetu, koji ima 18 radnih mjesta za računalom, server spojen na Internet, LCD projektor, tri štampača, skener i dr. Nastava se odvija frontalno, demonstracija, samostalni seminarski radovi učenika, rješavanje zadataka, problemska nastava, eksperimentalni rad.
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna

	interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama
--	--

Naziv izborne nastave	NJEMAČKI JEZIK 3.G
Ciljevi	Razvijanje jezičnih vještina (slušanja, govorenja, čitanja, pisanja) potrebnih za receptivno i produktivno služenje jezikom u govornom i pismenom obliku. Sticanje pozitivnog stava prema govorenju na stranom jeziku.
Namjena aktivnosti	Razvijanje lingvističkog mišljenja, sposobnosti i navika samostalnog korištenja gramatikom i rječnikom i drugim priručnicima.
Nositelji programa	Zdravka Škoro, prof.
Način realizacije	Nastava u učionici metodom razgovora, izlaganja, čitanja, pisanja, frontalnog, individualnog i grupnog rada, rada u paru, demonstracije
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Ocjenjivanje kompetencija govora, pisanja, usvojenosti gramatičkih sadržaja, aktivnosti na satu sustavnim praćenjem tijekom cijele školske godine

Naziv izvannastavne aktivnosti	INFORMATIKA 4.G
Ciljevi	Upoznavanje programa za pisanje teksta Word. pisanje, uređivanje, Stilovi, sadržaj, reference, tablice, crtanje, cirkularna pisma, makro naredbe i programiranje u Wordu. Upoznavanje programom za vektorsko crtanje Corel Draw. Osnove vektorskog crtanja, obrada crteža, efekti, uvoz i izvoz crteža, crtanje u mjerilu, crtanje u 3D, animacija.
Namjena aktivnosti	Osnovni cilj izborne nastave je stjecanje i produblivanje informatičke pismenosti, odnosno stjecati znanja i vještine koje će pomoću informatičke tehnologije koristiti u svakodnevnom životu i budućem zanimanju, odnosno snalaženje u informatičkom društvu.
Nositelji programa	Marinko Franolić, prof.

Način realizacije	Realizacija nastave je u informatičkom kabinetu, koji ima 18 radnih mjesta za računalom, server spojen na Internet, LCD projektor, tri štampača, skener i dr. Nastava se odvija frontalno, demonstracija, samostalni seminarski radovi učenika, rješavanje zadataka, problemska nastava, eksperimentalni rad.
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	<b>NJEMAČKI JEZIK 4. G</b>
Ciljevi	Usvajanje i povezivanje gramatičkih zakonitosti i vokabular,svladavanje sposobnosti samostalne uporabe jezika u konkretnim situacijama, pisanje kraćih tekstova o poznatim ili aktualnim temama
Namjena aktivnosti	Kod učenika se želi razviti govorne i pismene sposobnost u konkretnom jeziku,te ga upoznati s tim govornim područjem
Nositelji programa	Zdravka Škoro, prof.
Način realizacije	Nastava se realizira na bazi obrade tekstova,čitanja i prevođenja,objašnjenja gramatičkih zakonitosti,permanentnih ponavljanja razgovora, te pitanja i odgovora, diktatskih vježbi; pismenih i usmenih kontrola, koje imaju svrhu razvijanja navike redovitog učenja
Vremenik	Dva sata tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	OBITELJSKI POSAO 1.E
Ciljevi:	Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla te razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti.
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Težište obrade ovog programa je na primjeni opredijeljenosti RH za slobodno tržišno gospodarstvo, tržišnu i poduzetničku slobodu</li> <li>• Razviti logiku gospodarskog promišljanja</li> <li>• Otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla</li> <li>• Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li> <li>• Razvijati pozitivne osobine, motivaciju, urednost marljivost, radne navike, osjećaje osobne vrijednosti, uvažavanje starijih, odgovornost prema čovjeku, radu i imovini</li> </ul>
Nositeljica programa	Katica Končarević, prof.
Način realizacije:	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijski sadržaja putem vježbi. Dio sadržaja dodatno se usvaja kroz terensku nastavu ( posjet malim obiteljskim gospodarstvima).
Vremenik:	70 sati godišnje, 2 sata tjedno
Troškovnik:	Nije predviđen
Način vrednovanja:	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	OSNOVE TURIZMA 2.E
Ciljevi:	Upoznavanje i razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. Razumijevanje vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva. Usvajanje pripadajuće ekonomske terminologije.
Namjena:	Razvijanje stvaralaštva, samostalnosti, timskog rada, odgovornosti i osobne kreativnosti. Razvijanje pozitivnih osobina, marljivosti, radnih navika, urednosti, osjećaja osobne vrijednosti, uvažavanja starijih, odgovornosti prema čovjeku, radu i imovini.

Nositeljica programa:	Andrijana Žic, prof.
Način realizacije:	Nastavni se proces 75% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Dio sadržaja dodatno se usvaja kroz terensku nastavu (posjet turističkim agencijama, marketinškim agencijama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, hrvatskoj turističkoj zajednici – regionalnim uredima, turističkim objektima u okolici) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kroz kontinuiranu izradbu domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).
Vremenik:	70 sati godišnje, 2 sata tjedno
Troškovnik:	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	UPRAVLJANJE PRODAJOM 3.E
Ciljevi:	Razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/klijenata
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti logiku gospodarskog promišljanja</li> <li>• Potaknuti kritičko razmišljanje</li> <li>• Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li> <li>• Razvijati pozitivne osobine, motivaciju, urednost marljivost, radne navike, osjećaje osobne vrijednosti, uvažavanje starijih, odgovornost prema čovjeku, radu i imovini</li> </ul>
Nositeljica programa:	Tatjana Fugošić, prof.
Način realizacije:	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijski sadržaja putem vježbi. Dio sadržaja dodatno se usvaja kroz terensku nastavu.
Vremenik:	70 sati godišnje, 2 sata tjedno
Troškovnik:	Nije predviđen

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama
---	--

Naziv izborne nastave	MARKETING USLUGA 4.E
Ciljevi:	Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati važnost i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti,</li> <li>• razumjeti ponašanje korisnika usluge i upravljanje marketinškim</li> <li>• miksom pojedinih uslužnih djelatnosti,</li> <li>• analizirati primjenu i prilagodbu marketinškog instrumentarija u</li> <li>• pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama,</li> <li>• prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih</li> <li>• odnosa s korisnicima usluge,</li> <li>• razvijati vještine kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih</li> <li>• aktivnosti, istraživati i analizirati te sustavno pristupati rješavanju</li> <li>• problema,</li> <li>• primjenjivati pripadajuću marketinšku terminologiju.</li> </ul>
Nositeljica	Tatjana Fugošić, prof.
Način realizacije:	Nastavni se proces 75% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Dio sadržaja dodatno se usvaja kroz terensku nastavu (posjeti nekoj od uslužnih tvrtki i/ili neprofitnih organizacija - ovisno o geografskom položaju škole) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kroz kontinuiranu izradbu domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:	70 sati godišnje, 2 sata tjedno
Troškovnik:	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:	Učeničko znanje se vrednuje brojčanom ocjenom od 1 do 5, ovisno o usvojenosti znanja. Ocjene se zapisuju po rubrikama za različite elemente: usvojenost zakonitosti jezika, razumijevanje i vokabular, pravopis, slušna sposobnost, govorna interakcija, govorna produkcija i snalaženje u novim situacijama

Naziv izborne nastave	MATEMATIKA U STRUCI 2.S
Cilj	Obraditi sljedeće teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algebarske operacije</li> <li>• Kvadratna jednadžba</li> <li>• Trigonometrijske funkcije</li> <li>• Pravilo trojno</li> <li>• Postotni i kamatni račun</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici. Stjecanje osnovnih znanja koje će omogućiti obavljanje poslova u zanimanju.
Nositelji programa	<i>Diana Matešić, prof.</i>
Način realizacije	<i>Predavanja i vježbe</i>
Vremenik	Školska godina 2016./2017.
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<i>Način vrednovanja</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmeno</li> </ul> <i>Elementi za praćenje i ocjenjivanje</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje stručnih sadržaja</li> </ul>

Naziv izborne aktivnosti	OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA 3.S
Cilj	Stjecanje osnovnih znanja o standardima i stjecanje osnovnih vještina služenja literaturom i kompjutorskim aplikacijama vezanim za pronalaženje podataka o pojedinim materijalima, proizvodima i poluproizvodima iz područja strojarstva Stečena znanja trebaju omogućiti obavljanje poslova u zanimanjima u strojarstvu.
Namjena aktivnosti (zadaci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati pojam i vrste standarda</li> <li>• Osposobiti učenika za samostalno korištenje literaturom i drugim izvorima podataka iz područja općeg strojarstva</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osposobiti učenika za pronalaženje podataka u Strojarskom priručniku, elektroničkim aplikacijama i aplikacijama na internetu</li> <li>• Osposobiti učenike za razumijevanje pronađenih podataka.</li> <li>• Steći potrebna znanja za samoobrazovanje i usavršavanje u struci i zanimanju.</li> </ul>
Nositelji programa	Dragan Zahija, prof.
Način realizacije	Nastava se izvodi u specijaliziranoj učionici za strojarsku grupu predmeta. Nastava će se izvoditi frontalno, grupno i pojedinačno, a u radu će se primjenjivati PC, projektor, internet, Strojarski priručnik, katalozi strojnih dijelova i cijevi na internetu i pisani katalozi Sve vježbe će učenici obaviti samostalno i ispuniti radnu bilježnicu
Vremenik	Školska godina 2016./2017.
Troškovnik	Za predviđene vježbe nema troškova. Nastavnik će pripremiti Strojarski priručnik, pisane kataloge i izbor kataloga na internetu, a učenici će prema svojim mogućnostima kupiti Strojarski priručnik
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja ocjenjuje se usmenim i prema potrebi pismenim ispitivanjem sadržaja</li> <li>- vježbe: primjena znanja primjenom literature, računala i interneta</li> <li>- bilježnica: urednost radne bilježnice</li> </ul>

Naziv izborne nastave	MATEMATIKA U STRUCI 3.S
Zadaci	Obraditi sljedeće teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izračun troškova</li> <li>• Kalkulacije</li> <li>• Proračuni u struci i zanimanju</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici. Stjecanje osnovnih znanja koje će omogućiti obavljanje poslova u zanimanju.
Nositelji programa	Dragan Zahija, dipl. ing.
Način realizacije	vježbe
Vremenik	Školska godina 2016./2017.
Troškovnik	Nije predviđen

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Način vrednovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmeno i pismeno</li> </ul> Elementi za praćenje i ocjenjivanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• znanje stručnih sadržaja</li> </ul>
--	---

## 9.2. FAKULTATIVNA NASTAVA

Predmet	Poduzetništvo 2.G, 3.G
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja;</li> <li>• razviti komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju;</li> <li>• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;</li> <li>• upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima;</li> <li>• razumjeti ekonomsko okruženje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno;</li> <li>• razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samo procjene i kritičkog mišljenja; definiranja i rješavanja problema;</li> <li>• razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Razvijanje vještina i usvajanje specifičnih znanja o poduzetništvu i razvoj poduzetničke kulture. Poticanje osobina kao što su kreativnost, fleksibilnost, preuzimanje rizika koje omogućuju da se učenik razvije u poduzetnu osobu.
Nositeljica programa	Andrijana Žic, prof.
Način realizacije	Nastava će se održavati jednom tjedno, korištenjem dostupnih didaktičkih pomagala te primjenom metoda suvremenog poučavanja
Vremenik	Tijekom školske godine, 35 sati
Troškovnik	Nije predviđen

Predmet	<b>NJEMAČKI JEZIK 1.G</b>
Ciljevi	Usvajanje osnovnih gramatičkih pravila, svladavanje sposobnosti samostalne uporabe jezika u konkretnim situacijama, pisanje kraćih tekstova
Namjena aktivnosti	Kod učenika se želi razviti govorne i pismene sposobnost u konkretnom jeziku, te ga upoznati s tim govornim područjem
Nositelji programa	Dragan Škoro, prof.
Način realizacije	Nastava se realizira na bazi obrade lakših tekstova, čitanja i prevođenja, objašnjenja gramatičkih zakonitosti, ponavljanja dijaloga i fraza, te pitanja i odgovora
Vremenik	Jedan sat tjedno prema rasporedu
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Nije predviđeno ocjenjivanje

	<b>NJEMAČKA JEZIČNA DIPLOMA – DEUTSCHES SPRACHDIPLOM</b>
Ciljevi	Njemačka jezična diploma je ispit znanja iz njemačkog jezika za učenike u inozemstvu. Diploma drugog stupnja je dokaz znanja njemačkog jezika za studij na nekom od njemačkih sveučilista.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U Njemačkoj, kao i na mnogim fakultetima u Austriji i Švicarskoj njemačka jezična diploma služi kao dokaz poznavanja jezika potreban za upis na fakultet</li> <li>• U Hrvatskoj njemačka jezična diploma priznaje se na odsjecima za germanistiku u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Zadru te na pedagoškim akademijama u Zagrebu i Čakovcu kao dokaz znanja jezika. Kandidati na razredbenim ispitima na navedenim fakultetima imaju različite pogodnosti</li> <li>• Njemačka jezična diploma je njemački državni ispit koji obuhvaća poznavanje jezika na nivou A2/B1, odnosno B2/C1 europskog referencijalnog okvira. Položeni ispit za njemačku jezičnu diplomu dokaz je jezične kompetencije u područjima: čitanje, pisanje, slušanje i govorenje, te stoga služi kao dokaz odličnog poznavanja njemačkog jezika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inozemne tvrtke s predstavništvima u Hrvatskoj dolaze s njemačkog govornog područja</li> <li>Najveći postotak stranih turista koji dolaze u Hrvatsku čine državljani Njemačke i Austrije</li> <li>Njemački je materinji jezik najvećem broju stanovnika Europske Unije</li> <li>U znanosti je njemački jezik po važnosti drugi jezik u cijelom svijetu</li> <li>Njemački je jezik Goethea, Kanta, Heineka, Brechta, Grassa i Jelinekove</li> </ul>
Nositelji programa	Marijana Tomašić, prof., gospodin Dronske iz Njemačkog veleposlanstva u Zagrebu,
Način realizacije	Priprema za njemačku jezičnu diplomu provodi se od 1. do 3. razreda gimnazije I hotelijersko turističkog tehničara u okviru fakultativne nastave <i>Njemački jezik – Nastava za njemačku jezičnu diplomu</i> . Nastava kao i sam ispit su besplatni.
Vremenik	Tijekom školske godine 2016./2017. dva sata tjedno
Troškovnik	Troškovi polaganja ispita
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Polaganje ispita i dobivanje njemačke jezične diplome - Deutsches Sprachdiplom

## 9.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Škola otkriva, prati i potiče učenike koji u nekim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet te organizira dodatnu nastavu prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

PREDMETI	BROJ UČENIKA/ GRUPA	BROJ SATI TJEDNO	ZADUŽENI NASTAVNICI
Hrvatski i književnost Dodatna nastava	1.G 4.G	17 sati 18 sati	Katarina Žužić
Hrvatski i književnost Priprema za DM	4.G	1	Katarina Žužić

<b>Engleski jezik Priprema za DM</b>	4.G 4.HTT 4.E	1	<b>Carol Marković</b>
<b>Matematika Dodatna i dopunska Priprema za DM</b>	1.G,1.T - 28 učenika 3.T – 26 učenika 3.G, 4.G – 44 učenika	1 1 + 1 1	<b>Hrvoje Karabaić</b>
<b>Matematika Dodatna i dopunska Priprema za DM</b>	1.E – 25 učenika 3.E – 26 učenika 4.T – 23 učenika 4.E- 18 učenika	1 1 1 1	<b>Željka Mulej</b>
<b>Matematika Dopunska</b>	1.GA -16 učenika 2.G – 27 učenika	1 1	<b>Diana Matešić</b>
<b>Biologija DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	1	<b>Jadranka Franolić</b>
<b>Kemija DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	1	<b>Stela Prendivoj</b>
<b>Fizika DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	1	<b>Mato Vrankić</b>
<b>Povijest DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	1	<b>Gordija Marijan</b>
<b>Filozofija DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	0,5	<b>Dražen Nikolić</b>
<b>Sociologija DM- konzultacije iza 22.5..2017.</b>	Završni razredi – 10 učenika	0,5	<b>Dražen Nikolić</b>

Naziv dodatne nastave	HRVATSKI JEZIK 4.G
Nositelj programa:	Katarina Žužić, prof.
Ciljevi i zadatci:	Pomoći učenicima u svladavanju gramatičkih pravila, povećanje vokabulara, razvijanje govornih sposobnosti i pismenosti.
Nastavne teme	Ponoviti gradivo hrvatskog jezika i književnosti koje je propisano nastavnim programom. Ponoviti jezik: fonetiku i fonologiju, morfologiju, tvorbu riječi, sintaksu, leksikologiju i povijest jezika. Unutar teorije književnosti objasniti i ponoviti književno teorijske pojmove, književne rodove i vrste. U okviru povijesti književnosti ponoviti razdoblja, pisce, djela s likovima hrvatske i svjetske književnosti od antike do danas. Upute i pisanje eseja te davanje oglednih primjera.
Namjena aktivnosti	Jezično-komunikacijsko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> <li>▪ <i>pismeno izražavanje</i></li> </ul>
Vremenik	35 sati godišnje
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh na državnoj maturi

Naziv dodatne nastave	HRVATSKI JEZIK 1.G
Nositelj programa:	Katarina Žužić, prof.
Ciljevi i zadatci:	Pomoći učenicima u svladavanju gramatičkih pravila, povećanje vokabulara, razvijanje govornih sposobnosti i pismenosti.
Nastavne teme	Ponoviti gradivo osnovne škole iz hrvatskog jezika i književnosti Uvježbavanje gradiva iz fonetike i fonologije. Unutar teorije književnosti objasniti i ponoviti književno teorijske pojmove, književne rodove i vrste. Upute i pisanje eseja te davanje oglednih primjera.
Namjena aktivnosti	Jezično-komunikacijsko područje

Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> <li>▪ <i>pisano izražavanje</i></li> </ul>
Vremenik	15 sati u prvom polugodištu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh na natjecanjima i državnoj maturi

Naziv dodatne nastave	ENGLESKI JEZIK 4.G, 4.E, 4.T
Nositelj programa:	Carol Marković, prof.
Ciljevi i zadatci:	Vježbati tvorbu riječi, sufikse i prefikse, sinonime i antonime; Proširiti vokabular fraznim glagolima i idiomima; Ponoviti i vježbati kondicionalne rečenice; Ponoviti i vježbati pasivne strukture; Vježbati uporabu izraza za količinu; Vježbati tehniku pisanja raspravljačkog eseja: elementi ocjenjivanja, struktura eseja, pripremne radnje, povezivanje ideja (linking words), pisanje odlomaka, što je <i>topic sentence</i> , pisanje uvoda i zaključka Vježbati čitanje s razumijevanjem (literarni tekstovi, novinski) Vježbati slušanje s razumijevanjem (izvorni govornici u svakodnevnim situacijama, radijski program) Rješavati zadatke tipa <i>Use of English</i> ; Riješiti primjerak ispita na višoj razini
Nastavne teme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramatika: tvorba riječi, kondicionalne rečenice, pasiv,</li> <li>• Izrazi za količinu</li> <li>• Raspravljački esej</li> <li>• <i>The Environment</i> (okoliš)</li> <li>• <i>Health and Medicine</i> (Zdravlje i medicina)</li> <li>• Ispitni zadaci</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Jezično-komunikacijsko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>metodom predavanja i prezentacija</i></li> <li>▪ <i>audio – vizualnom metodom</i>: korištenje audio – vizualnih zapisa u obradi novih jedinica</li> <li>▪ <i>metoda demonstracije</i></li> <li>▪ <i>brainstorming</i>: tehnika poučavanja koja potiče slobodno strujanje ideja na određenu temu</li> <li>▪ <i>metodom rasprave</i>: razgovor o određenoj temi, potiče</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>se učenika na slobodu govora, mišljenja i prosuđivanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>kombinirane metode</i> : tehnika rješavanja ispitnih zadataka</li> </ul> </li> </ul>
Vremenik	Nastava će se održavati subotom prema dogovoru
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz engleskog jezika na nacionalnom ispitu (viša razina)

Naziv dopunske nastave	<b>MATEMATIKA 1.G,1.T i 3.T</b>
Nositelj programa:	Hrvoje Karabaić, prof.
Ciljevi i zadatci:	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skup kompleksnih brojeva</li> <li>2. Kvadratna jednačina</li> <li>3. polinomi drugog stupnja i njegov graf</li> <li>4. Trigonometrija pravokutnog trokuta</li> <li>5. Eksponenc. i logarit. funkcije</li> <li>6. Geometrija prostora</li> <li>7. Poliedri i rotacijska tijela</li> </ol>
Namjena aktivnosti	Matematičko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu

Naziv dopunske nastave	<b>MATEMATIKA 3.G</b>
Nositelj programa:	Hrvoje Karabaić, prof.
Ciljevi i zadatci:	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trigonometrijske funkcije</li> <li>2. Analitička geometrija</li> <li>3. Primjena trigonometrije</li> </ol>
Namjena aktivnosti	Matematičko područje



Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja Naziv dopunske nastave	Uspjeh iz matematike u razredu

Naziv dodatne nastave	<b>MATEMATIKA 3.G, 4.G</b>
Nositelj programa:	Hrvoje Karabaić, prof.
Ciljevi i zadatci:	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.
Nastavne teme	1. Brojevi 2. Nizovi 3. Funkcije 4. Derivacije 5. Integral i primitivna funkcija
Namjena aktivnosti	Matematičko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu

Naziv dodatne nastave	<b>MATEMATIKA 4.T, 4.E</b>
Nositelj programa:	Željka Mulej, prof.
Ciljevi i zadatci:	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.

Nastavne teme	1. Brojevi 2. Nizovi 3. Funkcije 4. Derivacije 5. Integral i primitivna funkcija
Namjena aktivnosti	Matematičko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu
Naziv dopunske nastave	<b>MATEMATIKA</b> <b>3.E i 1.E</b>
Nositelj programa:	Željka Mulej, prof.
Ciljevi i zadatci:	Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.
Nastavne teme	1. Aritmetički niz 2. Potrošački kredit 3. Geometrijski niz i geometrijski red 4. Složeni kamatni račun 5. Zajmovi 6. Linearni model proizvodnje
Namjena aktivnosti	Matematičko područje, ekonomija
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine prema potrebi
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu

Naziv dodatne nastave	MATEMATIKA 1g
Nositelj programa:	Diana Matešić, prof.
Ciljevi i zadatci:	<b>Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.</b>
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skup realnih brojeva</li> <li>2. Uređaj u skupu <math>R</math></li> <li>3. Koordinatni sustav u ravnini</li> <li>4. Sukladnost i sličnost</li> <li>5. Kornijeni i potencije s racionalnim eksponentom</li> <li>6. Kružnica i krug</li> </ol>
Namjena aktivnosti	Matematičko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu

Naziv dodatne nastave	MATEMATIKA 2g
Nositelj programa:	Diana Matešić, prof.
Ciljevi i zadatci:	<b>Usvajanje matematičkih znanja potrebnih za razumjevanje pojava i zakonitosti u prirodi, društvu i tehnici, te sposobnosti primjene u svakodnevnom životu.</b>
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skup kompleksnih brojeva</li> <li>2. Kvadratna jednačina</li> <li>3. Polinomi drugog stupnja i njegov graf</li> <li>4. Trigonometrija pravokutnog trokuta</li> <li>5. Eksponencijalne logaritamske funkcije</li> <li>6. Poliedri i rotacijska tijela</li> </ol>
Namjena aktivnosti	Matematičko područje
Način realizacije	Sadržaj nastavnih jedinica realizirat će se: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>frontalna prezentacija</i></li> <li>▪ <i>individualno rješavanje zadataka</i></li> </ul>
Vremenik	35 nastavnih sati, prema tjednom rasporedu

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjeh iz matematike u razredu
--	--------------------------------

Naziv dodatne nastave	<b>POVIJEST</b>
Ciljevi	promicanje znanja, ljubavi i popularizacije povijesti, posebice zavičajne povijesti kod učenika, razvijanje kreativnog izražavanja i kritičkog mišljenja temeljenog na demokratskim i građanskim vrijednostima
Namjena aktivnosti	<p>1. sudjelovanje na natjecanjima - natjecanje u sklopu AZOO, školska, županijska i državna razina;  Ponos domovine  Obojimo svijet bojama tolerancije – Forum za slobodu odgoja  Natječaj –Euroscola Strasbourg  Europa u školi  Turistička kultura</p> <p>2. sudjelovanje u projektima  - Škola ambasador Europskog parlamenta  - Arheološki susreti  - Suzbijanje korupcije u srednjem vijeku  - Memory walk  - Međunarodni projekt Šafran  - ENO  -Vlak sjećanja za Auschwitz 2016.  - Vukovar – grad heroj  - Glagoljica  - MICC- Model International Criminal Court  - Ribanje i ribarsko prigovaranje  - simulacija rada Hrvatskog sabora</p> <p>3. obilježavanje važnih obljetnica  4. stručne ekskurzije - Vukovar, Auschwitz  - simulacija rada Hrvatskog sabora  Terenska nastava –Krk, Rijeka, Mali Lošinj, Zadar, Split, Zagreb</p>
Nositelj programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Učenici: prema potrebi i afinitetima učenika, po razredima 1G, 2.G, 3.Ga, 3.Gb, 4.Ga i b, 3.HTT
Vremenik	Tijekom školske godine 2016./2017. (jedan sat tjedno, prema rasporedu)
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	- pohvale, priznanja i poticajne ocjene iz povijesti

## 9.4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikacija darovite djece</li> <li>• poticanje razvoja talenta</li> <li>• sudjelovanje na natjecanjima</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Društveno-humanističko, umjetničko, jezično-komunikacijsko, prirodoslovno-matematičko područje
Nositelji programa	Svi nastavnici škole
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• radionice</li> <li>• pripreme za sudjelovanje na natjecanjima</li> </ul>
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik	troškovi fotokopiranja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Prema ostvarenom postignuću na natjecanjima voditelji upućuju prijedloge razrednom ili nastavničkom vijeću za moguće pohvale/nagrade.

Naziv	PRIPREME ZA NATJECANJA
Ciljevi	<p>Omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom te nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi. Krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama natjecanja.</p> <p>Pripreme za natjecanja su, prema načinu realizacije, i broju uključenih učenika, profesora i svih ostalih suradnika, specifičnost naše škole. To je ona odlika po kojoj se prepoznaje i mjeri kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa u cjelini.</p>
Namjena aktivnosti	Posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete.
Nositelji programa	Predmetni nastavnici

Način realizacije	<p>Ovisno o predmetnom području i voditeljima projekta, pripreme će biti realizirane kroz različite interesne grupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klub matematičara</li> <li>• grupa fizičara</li> <li>• grupa geografa</li> <li>• grupa kemije</li> <li>• grupa informatičara</li> <li>• povijesna grupa</li> <li>• grupe za hrvatski jezik i književnost</li> <li>• grupe za strane jezike</li> <li>• grupa za hotelijerstvo i ugostiteljstvo</li> <li>• sportska grupa</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja i printanja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao.

## 9.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti	DRAMSKA GRUPA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otkrivanje izražajnih govornih, recitatorskih, scenskih i kreativnih sposobnosti učenika</li> <li>Razvoj dikcije i pravilne artikulacije i tehnike disanja</li> <li>Priprema i prikazivanje najkvalitetnije recitacije na javnom nastupu</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena</li> <li>rad s darovitim učenicima</li> </ul>
Nositeljica programa	Nastavnici hrvatskoga jezika
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>izbor tekstova za vježbu i izvođenje (izbor prepustiti učenicima prema željama i interesima uz sugestije i eventualne korekcije)</li> <li>održavanje radionice po grupama</li> <li>individualni rad s najdarovitijim učenicima</li> <li>vježbe pred nastup</li> </ul>
Vremenik	Tijekom godine po potrebi
Troškovnik	Oprema za scenu 500 kn Kostimi 350 kn Razni troškovi 200 kn
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Isticanje učenika u radu procjenjuje se kroz stupnjeve: nadprosječno, prosječno i zadovoljavajuće. Prema ostvarenom postignuću voditeljica upućuje prijedloge razrednom ili nastavničkom vijeću za moguće pohvale/nagrade.

Naziv izvannastavne aktivnosti	NOVINARSKA GRUPA
Ciljevi	Praćenje važnih događanja i aktivnosti u školi i gradu Krku, vezanih uz godišnji kalendar nadnevaka, a koji se obilježavaju u školi. Poticanje učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva.
Namjena aktivnosti	Stjecanje kompetencija u pisanju eseja, stvaralačkom literarnom izražavanju, pisanju novinarskih članaka te razvijanje istraživačkog duha u istraživačkom novinarstvu.
Nositeljice programa	Sandra Turina Miočić, prof.

Način realizacije	U formi izdavanja Godišnjaka škole 2016./2017. Voditelji projekta su: profesori hrvatskog jezika, prof. informatike, učenici. Grupni i individualni rad, vježbe, prezentacije, analize, teorijski i praktičan pristup uređivanju školskih novina/ljetopisa/godišnjaka. Suradnja s uredništvom časopisa za kulturu življenja na otoku Krku - Krčki val. Novinske članke učenici će pisati u školi i kod kuće na CD, a tiskanje Godišnjaka bit će realizirano do Dana škole (4.6.2017.).
Vremenik	Rad družine predviđen je jednom tjedno, jedan školski sat. Rad na Godišnjaku škole odvijat će se prema zadanim datumima. Priprema i odabir tekstova tijekom nastavne godine, lektoriranje i priprema za tisak tijekom svibnja, izlazak iz tiska do 4.6.2017.
Troškovnik	Potrošni materijal, troškovi tiskanja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika - element izražavanja

Naziv izvannastavne aktivnosti	<b>VOKALNO-INSTRUMENTALNA SKUPINA</b>
Ciljevi	<p>Produbljivanje zanimanja prema zbornom muziciranju te razvijanje sluha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usavršavanje pjevačkih glazbenih sposobnosti</li> <li>• Razvoj osjećaja zajedništva u kolektivnom izvođenju</li> <li>• Razvijanje osjećaja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• Osposobiti učenike za samostalno nastupanje i izvođenje glazbenih djela</li> <li>• Osposobljavanje za višeglasno pjevanje i javne nastupe</li> <li>• Razvoj socijalnih kompetencija</li> <li>• Obogaćivanje i proširivanje opće kulture učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Društveno-humanističko područje
Nositelj programa	Marko Anić, prof. Katarina Žužić, prof.
Način realizacije	Aktivnost se realizira zajedničkim probama jednom tjedno, na kojima se uvježbava program, te predviđenim zajedničkim nastupima odnosno generalnim probama pred nastupe. Aktivnost će se realizirati kroz pojedinačne i zajedničke probe zbora koje su planirane jednom a tjedno, a po potrebi i više puta.
Vremenik	Aktivnost se odvija tijekom cijele školske godine, a intenzivira se za potrebe nastupa. Odvija se srijedom 8. školski sat.



Troškovnik	200,00 kn za potrebe fotokopiranja notnog materijala
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se izvršiti na dvije razine: globalnoj (postignuće zbora u cjelini, uspješnost izvedbe programa, redovitost dolazaka) i individualnoj (napredak u vokalnoj tehnici, opsegu glasa).

Naziv aktivnosti	<b>MEDIJSKA KULTURA</b> <b>Fotografska radionica</b> <b>Video družina</b>
Ciljevi	Usvojiti osnovne pojmove i obradu digitalnog videozapisa i fotografije, razumjeti važnost i pravila dobrog montiranja zvuka i slike.
Namjena aktivnosti	Korištenje osnovnih znanja o digitalnoj fotografiji i videozapisu kako bi uvijekječili neke posebne trenutke, događaje i predmete. Naglasak je na medijskoj prezentaciji vezanoj uz školske projekte te sudjelovanje na smotrama i natjecanjima,
Nositeljice programa	Gordija Marijan, prof. Ana Pasarić, prof. Ivica Brusić, vanjski suradnik
Način realizacije	Polaznici se upoznaju s konstrukcijom digitalnih fotoaparata i kamere, te njihovim funkcijama, principima snimanja digitalnom kamerom, snimanjem u interijeru i eksterijeru, principima digitalizacije i montaže. Nastava se provodi kroz predavanja i radionice u informatičkoj učionici i na terenu.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Tisak i kaširanje fotografija cca. 5000 kn za potrebe školske izložbe Potrošni materijal cca. 1000 kn Troškovi prijevoza 5000 kn Terenska nastava, sudjelovanje na natjecanjima
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Izložba učeničkih radova Izrada video uradaka, stripova, plakata, prezentacija, foto dokumentacije

## 9.6. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	KULTURNO-UMJETNIČKA DRUŠTVA OTOKA KRKA
Ciljevi	Njegovanje narodnih običaja i tradicije kroz pjesmu i ples
Namjena aktivnosti	Kulturno-umjetničko osvježavanje mladih
Nositelj programa	Vanjski suradnici
Način realizacije	Folklorne skupine
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjesi na natjecanjima motivirajuće djeluju na učenike kao i na uključivanje novih učenika u KUD.

Naziv aktivnosti	SPORTSKI KLUBOVI OTOKA KRKA
Ciljevi	obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja; zadovoljiti i one interese učenika prema određenoj sportskoj disciplini koja se tijekom redovne nastave TZK-e ne može realizirati; omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neke sportske discipline razvijanje svojih sposobnosti do objektivno mogućih granica
Namjena aktivnosti	Tjelesna i zdravstvena kultura
Nositelj programa	Vanjski suradnici
Način realizacije	Treninzi u sportskim klubovima (jedrenje, atletika, judo, karate, boćanje, nogomet, košarka, šah, ples)
Vremenik	Tijekom školske godine prema rasporedu
Troškovnik	Kako je teško predvidjeti do kojih destinacija u okviru sustava natjecanja treba putovati (Krk, Cres, Delnice, Crikvenica...) na osnovi prošlogodišnjih iskustava, procjenjuje se da bi zadovoljavajuća suma bila 6.000,00 kn (uključuje i obnavljanje fonda lopti i ostalih potrebnih rekvizita).
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjesi na natjecanjima motivirajuće djeluju na učenike kao i na uključivanje novih učenika u sportski klub. Zalaganje učenika može se i dodatno nagraditi poticajnom ocjenom iz TZK.

## 9.8. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	UČITI KAKO UČITI
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenike prvih razreda naučiti metodama uspješnog učenja</li> <li>smanjenje ispitne anksioznosti kod učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>usvajanje vještina kvalitetnog i samoreguliranog učenja</li> <li>osvješćivanje i razvijanje strategija suočavanja sa stresom i strahom</li> </ul>
Nositelji programa	Karmen Dunato Pavičić, prof. Ana Pasarić, prof., Sandra Turina Miočić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanja</li> <li>radionice</li> <li>izrada letka</li> </ul>
Vremenik	Rujan, listopad 2016.
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Anketom i evalulacijskim listićem radi planiranja i poboljšanja aktivnosti u sljedećoj školskoj godini

Naziv aktivnosti	HRANA ZA MOZAK
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>osvijestiti učenike prvih i trećih razreda o važnosti zdrave prehrane za pravilan psiho-fizički razvoj</li> <li>ukazati na temeljna saznanja o zdravim namirnicama i njihovom utjecaju na koncentraciju i učenje</li> <li>ukazati na ulogu i utjecaj marketinga, propagande i reklama na stavove o prehrani (problem pretilosti, anoreksije i bulimije)</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada i primjer režima zdrave prehrane (važnost doručka kao nezaobilaznog obroka)</li> <li>osvijestiti negativne aspekte prehrane (anoreksija, bulimija)</li> <li>analiza televizijskih reklama</li> </ul>
Nositelji programa	Sandra Turina Miočić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanja</li> <li>radionice</li> <li>izrada letaka</li> <li>podjela svježeg voća jednom tjedno učenicima</li> </ul>
Vremenik	prvo polugodište šk. god. 2016./2017.
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja, troškovi zdravih namirnica
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Anketom i evalulacijskim listićem radi planiranja i poboljšanja aktivnosti u sljedećoj školskoj godini, provjera usvojenog znanja pomoću kviza

Naziv aktivnosti	<b>VOLONTERIZAM – VOLI RASTI POMOGNI</b>
Ciljevi	Poticanje i educiranje učenika na dobrovoljni - volonterski angažman u lokalnoj zajednici kroz razvoj aktivizma, empatije, stvaranja senzibiliteta, solidarnosti te socijalnih vještina kojima će znati prepoznati i sudjelovati u pomaganju i rješavanju problema u lokalnoj zajednici i šire.
Namjena aktivnosti	Promicanje aktivizma mladih, građanske odgovornosti i aktivnog uključivanja mladih u život zajednice te volontiranje. Jačanje pozitivog duha humanosti i međusobnog pomaganja kod učenika.
Nositelji programa	Mirjana Komadina Mergl, prof., Gordija Marijan, prof, Ana Pasarić, prof., Sandra Turina Miočić, prof.
Način realizacije	<p><b>Vanškolsko volontiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podupiranje i volontiranje u lokalnim inicijativama</li> <li>• obnavljanje starih i pronalaženje novih oblika suradnje s ustanovama, udrugama i na manifestacijama,</li> <li>• nastavak suradnje sa domom za stare i nemoćne osobe Mali Kartec u Krk: Božićni koncert u domu za starije osobe,</li> <li>• suradnja s Udrugom Žmergo i TZ grada Krka u provođenju akcije Zelena čistka, suradnja s Crvenim križem</li> </ul> <p><b>Školsko volontiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vršnjačko učenje</li> <li>• pomoć u pripremi manifestacija (humanitarni sajam i tradicionalnoj humanitarnoj akciji Voli, rasti, pomogni,</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana mira i datuma vezanih uz slične teme, educiranje učenika o temama vezanima uz ljudska prava, nenasilnu komunikaciju, nenasilnu transformaciju sukoba, medijaciju i aktivizam mladih putem metodologije neformalnog obrazovanja te vršnjačke edukacije,</li> <li>• organiziranje i provođenje aktivnosti Ružičastim protiv vršnjačkoga nasilja uz obilježavanje Dana ružičastih majica</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovnik se izrađuje za svaku aktivnost zasebno
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Pisanje izvještaja o provedenom segmentu aktivnosti ili aktivnosti u cjelini Evaluacijski upitnik za volontere Povratne informacije od ustanova s kojima je uspostavljena suradnja

Naziv projekta	OBOJIMO SVIJET BOJAMA TOLERANCIJE
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promoviranje tolerancije, nenasilja, mirnog rješavanja sukoba uz poticanje kreativnosti i inovativnosti učenica i učenika.</li> <li>• poticanje uvažavanja multikulturalnosti i različitosti kod učenika</li> <li>• poticanje tolerancije i suradnje, pomaganja i empatije među učenicima</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati kreativnost i kritično mišljenje kod učenika</li> <li>• potaknuti razmišljanja o svijetu koji ih okružuje, kritičku analizu, samovrednovanje, preispitivanje mišljenja</li> <li>• potaknuti debatu i argumentirano i konstruktivno raspravljanje o osjetljivim temama</li> <li>• razvijanje i oblikovanje stavova o aktualnim pitanjima i problemima</li> </ul>
Nositeljica programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Suradnja sa Forumom za slobodu govora Izrada video uradaka na temu tolerancije i sudjelovanje na Natječaju Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16. 11. Različiti oblici i metode rada, debata, individualni i grupni rad, terenski rad
Vremenik	Jesen 2016.
Troškovnik	troškovi snimanja i terenske nastave u Zagreb (1000 kn)
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati napredovanja pojedinog učenika su pokazatelji kvalitete rada učenika i njihove zainteresiranosti za projekt.

Naziv	ARHEOLOŠKI SUSRETI
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teorijsko i praktično obrazovanje</li> <li>• program popularizacije znanosti u srednjim školama</li> <li>• važnost baštine i znanstvenog pristupa istoj u svijesti budućih arheologa, znanstvenika, intelektualaca, kulturnjaka</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podići razinu svijesti o kulturnoj</li> <li>• baštini s posebnim naglaskom na arheologiju lokalnog kraja te omogućiti učenicima da kroz</li> <li>• iskustvo vlastitog sudjelovanja pobliže upoznaju arheologiju, muzeje i arheološku baštinu</li> <li>• zavičaja</li> </ul>
Nositelj programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Učenici 1.GA, 1.GB, prema potrebi i afinitetima učenika, po razredima 1GA,1.GB, 2.G, 3.G, 4.G, 3.HTT Izložba u školi Tijekom trajanja izložbe, učenici preuzimaju zadaće kustosa-čuvati, istraživati i komunicirati

	sadržaj izložbe radionička nastava, rad u kabinetu povijesti, terenska nastava, samostalno istraživanje učenika U projektu uz školu i Arheološki muzej u Zagrebu sudjeluje i lokalna baštinska institucija te regionalna i lokalna samouprava, predavanje kustosa i pedagoga AMZ-a
Vremenik	Cijela godina
Troškovnik	Terenska nastava, posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objava rezultata aktivnosti i uradaka putem suvremenih medija</li> <li>• pohvale, priznanja i poticajne ocjene iz povijesti</li> <li>• samovrednovanje učenika</li> <li>• izrada video uradaka, stripova, plakata, prezentacija, foto dokumentacije</li> </ul>

## 9.8. SPORTSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja;</li> <li>• zadovoljiti i one interese učenika prema određenoj sportskoj disciplini koja se tijekom redovne nastave TZK ne može realizirati;</li> <li>• omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neke sportske discipline razvijanje svojih sposobnosti do objektivno mogućih granica</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Tjelesna i zdravstvena kultura
Nositelj programa	Damir Barac, prof. Ljiljana Karabaić, prof.
Način realizacije	<p>Pripreme i treninzi u slobodnim terminima dvorane te na vanjskim terenima, natjecanja prema rasporedu Saveza školskih sportskih klubova PGŽ.</p> <p>Uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nogomet (mladići)</li> <li>• košarka (mladići)</li> <li>• atletika (djevojke i mladići)</li> <li>• košarka (djevojke)</li> </ul> <p>Sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, maraton na Plitvicama, Jesenski kros</p>
Vremenik	Tijekom školske godine prema rasporedu Plitvički maraton – lipanj 2017.

Troškovnik	Kako je teško predvidjeti do kojih destinacija u okviru sustava natjecanja treba putovati (Krk, Cres, Delnice, Crikvenica...) na osnovi prošlogodišnjih iskustava, procjenjuje se da bi zadovoljavajuća suma bila 15.000,00 kn (uključuje i obnavljanje fonda lopti i ostalih potrebnih rekvizita).
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Uspjesi na natjecanjima motivirajuće djeluju na učenike kao i na uključivanje novih učenika u sportski klub. Zalaganje učenika može se i dodatno nagraditi poticajnom ocjenom iz TZK.

## 9.9. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Naziv projekta	ENO - Enviroment Online
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati ekološku svijest</li> <li>• izgrađivati pozitivne stavove vezane uz održivi razvoj</li> <li>• razvijati svijest i poštivanje vlastitog i tuđeg kulturnog i biološkog bogatstva</li> <li>• razvijati vlastiti identitet kroz pripadnost kulturi, poštujući različitost</li> <li>• poticati odgovornost za okoliš i za budućnost lokalne ali i globalne zajednice</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Osposobiti učenike za sudjelovanje u volonterskim projektima i inicijativama zaštite prirode i okoliša. Upoznati učenike s biološkom raznolikosti njihovog zavičaja i institucijama u području zaštite prirode na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini.
Nositeljica programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Sadnja stabala masline u školskom masliniku te praćenje rasta mladih sadnica 21. rujna na Međunarodni dan mira te 22. svibnja na Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH
Vremenik	Rujan, svibanj tekuće školske godine
Troškovnik	Sadnice masline, izrada panoa
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Praktičan rad na terenu, Praćenje napretka mladih sadnica maslina, korištenje engleskog jezika, poticanje volonterizma

<b>Naziv aktivnosti:</b>	<b>IZAZOV ODRŽIVOSTI/Sustainability challenge</b>
<b>Ciljevi:</b>	Aktivno motivirati održivost među mladima otoka Krka. Usvojiti nove životne navike i napraviti pozitivne promjene u svojim životima. Ciljevi će se realizirati kroz sljedeće teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocija održivih lokalnih obroka.</li> <li>2. Podupiranje i volontiranje u lokalnim inicijativama</li> <li>3. Održivo korištenje energenata i resursa</li> <li>4. Uređenje urbanih vrtova</li> </ol>
<b>Namjena:</b>	Razvijanje zdravih životnih navika. Razvijanje sustava vrijednosti i životnih ciljeva. Razvijanje financijske pismenosti i samo-održivosti. Prihvatanje duha volonterizma i pomaganja. Očuvanje okoliša.
<b>Nositelj(i) i odgovornost:</b>	Članovi Udruge O.A.Z.A. , stručni suradnici, učenici edukatori, volonteri
<b>Način realizacije:</b>	Formiranje timova koji će promovirati izazove održivog razvoja među mladima Organiziranje školskih Dana Održivog Razvoja za Mlade Domaćinstvo stranim volonterima u periodu od 8. – 15.12.2016. na otoku Krku povodom interkulturalne razmjene, razmjene iskustva te provođenje praktičnih radionica za mlade.
<b>Vremenik:</b>	studeni i prosinac 2016.
<b>Troškovnik:</b>	domaćinstvo volontera i sudionika nabavka namirnica i sadnica
<b>Način vrednovanja:</b>	evaluacija projekta od strane korisnika
<b>Naziv projekta</b>	<b>KRČKE MIŠANCIJE</b>
<b>Ciljevi</b>	Edukacija i osvještavanje pojedinca (učenika, nastavnika, roditelja, građana) da svojim aktivnostima, utjecajem na okolinu, vlastitim ponašanjem može promijeniti stanje okoliša i svoje zdravstveno stanje.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Edukacija mladih o smislu i vrijednosti tradicionalnih otočnih proizvoda te motiviranje zajednice na očuvanje tradicijskih oblika proizvodnje biljnih pripravaka. Edukacija učenika i nastavnika za praktičnu primjenu znanja i vještina te društveno djelovanje u području promicanja održivog razvoja otoka Krka
<b>Nositeljice programa</b>	Sandra Turina Miočić, prof., Mirjana Komadina Mergl, prof. i predmetni nastavnici
<b>Način realizacije</b>	Projektna i terenska nastava na području otoka Krka
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2016./2017.
<b>Troškovnik</b>	20 000 kn



Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje postignuća i rezultata projekta vrši se na osnovu nekoliko kriterija: brojem učenika uključenih u projekt, održanim edukativnim radionicama, sudjelovanjem stručnih suradnika, interesom medija i lokalnog stanovništva.
--	--

Naziv projekta	<b>EKO-ŠKOLA MEDITERANSKI VRT U FUNKCIJI RAZVOJA ODRŽIVOG TURIZMA</b>
Ciljevi	Razvijanje i širenje ekološke svijesti učenika brigom za okoliš. Provođenje načela ekološkog odgoja u nastavi u skladu s odrednicama Međunarodne Eko-škole. Razvijanje i širenje ekološke svijesti učenika brigom za okoliš. Suradnja s lokalnom zajednicom i ekološkim udrugama s područja otoka Krka. Razviti svijest o potrebi primjene mediteranskog bilja u ugostiteljskoj i turističkoj ponudi kao i kreativnost prilikom osmišljavanja mediteranskog vrta
Namjena aktivnosti	Odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.
Nositelji programa	Mirjana Komadina Mergl, prof., Ana Pasarić, prof. Zdenka Stegnjaić, prof. Meri Tomašić, prof.
Način realizacije	U sklopu redovne nastave obrađivati teme određene Planom djelovanja Eko-škole. Obilježavanje važnijih datuma iz ekološkog kalendara. Uređenje interijera i okoliša škole. Razvrstavanje, recikliranje i zbrinjavanje otpada. Razvijanje svijesti o zdravoj prehrani i zdravom načinu življenja.  <b>Predviđene aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje potrebnih materijala za uređenje vrta (skupljanje sadnica mediteranskog bilja npr. kadulja, smilje, ružmarin, majčina dušica, bosiljak, lovor, lavanda; prikupljanje naplavina s plaže, kamenja, izrada ukrasa s mediteranskom tematikom Višegodišnje održavanje mediteranskog vrta (okopavanje, rezidba, zalijevanje, dodatno ukrašavanje...)</li> <li>• Eko-art natječaj i izložba učeničkih plakata na temu ekološke problematike</li> <li>• Reciklirajmo u školi - akcija odvajanja i prikupljanja otpada za recikliranje (papir, staklo, plastika)</li> <li>• Kreativna radionica izrade eko proizvoda</li> <li>• Sakupljanje starih baterija u zajednički spremnik</li> <li>• Štednja vode i električne energije</li> <li>• Briga o akvariju s ribicama</li> <li>• Uređivanje panoa s eko vijestima</li> <li>• Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na eko natječaju Ponikve eko otok Krk d.o.o</li> <li>• Provođenje načela ekološkog odgoja u nastavi u skladu s odrednicama Eko-škole</li> <li>• Plava i Zelena čistka sakupljanja otpada i čišćenja krčkih plaža i priobalja u u suradnji s Ponikve eko otok Krk d.o.o te Turističkom zajednicom Grada Krka u sklopu nacionalne kampanje Zelena čistka - Jedan dan za čist okoliš</li> <li>• Suradnjom s vanjskim subjektima širiti Program izvan škole, ali i izvan mjesta</li> <li>• Praćenje važnijih eko datuma na mrežnim i facebook stranicama škole i ivješćivanje javnosti</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	<p>Godišnja članarina 5000 kn, sponzorirano od Ponikve eko otok Krk d.o.o</p> <p>Potrošni materijal 500 kn</p> <p>Izrada promotivnog materijala 500 kn</p> <p>Terenska nastava 2000 kn – prijevoz i obilazak lokaliteta otoka Krka</p>
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici koji se posebno istaknu u jednom ili više dijelova realizacije navedenog projekta bit će nagrađeni / ocijenjeni prema mišljenju predmetnog nastavnika iz predmeta u sklopu kojeg je dio realiziran.</p> <p>Posjet botaničkom vrtu u Meranu (Italija) u sklopu kojeg se nalazi i Muzej turizma (višednevno putovanje)</p> <p>Posjet turističkim stazama-šetnicama carice Sissi</p> <p>Usporedba Opatije i Merana o načinu iskorištavanja povijesnih crtica u stvaranju turističke ponude i usporedba Muzeja turizma u Opatiji i Meranu</p>

## X. SURADNJA ŠKOLE S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Kao i prijašnjih godina, tako ćemo i ove školske 2016./2017. godine nastaviti suradnju s ustanovama i institucijama otoka Krka s ciljem da učenicima naše škole omogući potpuniji osobni razvoj. Ustanove i institucije s kojima smo do sada surađivali su:

- Centar za kulturu Grada Krka
- TZ otoka Krka
- Grad Krk i općine otoka Krka
- Centar za socijalnu skrb
- Policijska uprava Krk
- Dom zdravlja Krk
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Crveni križ
- Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“
- Ponikve Eko otok Krk d.o.o
- Udruga Knezovi Krčki Frankopani
- KUD otoka Krka
- Auto klub Krk
- Društvo za kulturu, ekologiju i tradiciju Sinjali iz Baške
- Udruga maslinara otoka Krka Drobница
- Udruga antifašističkih boraca i antifašista otoka Krka
- Dom umirovljenika Mali Kartec
- Udruga invalida
- Udruga Ponos domovine
- Udruga veterana Domovinskog rata otoka Krka
- Hrvatski časnički zbor Primorsko-goranske županije
- Udruga Lijepa naša
- Arheološki muzej Zagreb
- Udruga Kreativni Krk
- Časopis Krčki val
- Udruga O.A.Z.A.
- Udruga PaRiter
- KLA Gromača
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, podružnica Krk

## XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

U cilju promoviranja naše škole u školskoj godini 2016./2017. Planirano je tiskanje Godišnjaka škole, promidžbenih letaka i plakata te praćenje događaja i aktivnosti škole na mrežnim stranicama - [www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr](http://www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr) i Facebook stranici škole - <https://hr-hr.facebook.com/pages/Srednja-%C5%A1kola-Hrvatski-kralj-Zvonimir-Krk/331979186907206> .

SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Pisani trag	Informacije o školi po programima	Vodič	pedagog	kolovoz/rujan
Pisani trag	Informacije o školi	Informativni materijal za osnovne škole	pedagog	veljača-lipanj 2017.
Pisani trag	Rad škole u šk. godini 2016./2017.	mrežna stranica škole, Facebook stranica škole	učenici, profesori, stručni suradnici i ravnatelj	tijekom šk. godine do lipnja 2017.
Pisani trag	Aktivnosti kroz šk. godinu 2016./2017.	Tiskano izdanje školskog godišnjaka Novinarski članci o aktivnostima škole u medijima	Ravnatelj, stručni suradnici, profesori, novinarska grupa, učenici	tijekom šk. godine do lipnja 2017.
Pisani trag	Mapa sjećanja	Pisana riječ i slika	Knjižničar, pedagog	lipanj 2017.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- 8.9. Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)
- 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine
- 1.10. Međunarodni dan glazbe
- 5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
- 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha)
- 18.10. Dan kravate u RH
- 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
- 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 1.11. Blagdan Svih svetih, blagdan RH
- 9.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 19.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta – organizirani polazak na predstavu za učenike tijekom studenog ili prosinca (HNK Rijeka ili Zagreb)
- Izložba povodom Mjeseca hrvatske knjige - Književna večer ili pisac u gostima, organizirani izlet na sajam knjiga Interliber
- 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
- 5.12. Međunarodni dan volontera
- 5. – 8. 12. Međunarodni tjedan strukovnih zanimanja
- 13.12. 135. obljetnica smrti A. Šenoe

- Božić u djelima hrvatskih književnika, Ususret Božiću – književna večer
- Sadržaji organizirani za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- 27.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 13.2. Dan borbe protiv nasilja nad ženama- Milijarda ustaje
- Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" - Večer ljubavne poezije
- 22.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama
- 29.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti
- 6. – 12.3. Dani hrvatskog jezika
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 21.3. Svjetski dan Down sindroma
- 22.3. Svjetski dan zaštite voda (izrada plakata)
- 27.3. Svjetski dan kazališta
- 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 10.4. Uskrs – izrada pisanica
- 17.4. Dan oslobođenja otoka Krka
- 22.4. Dan planeta Zemlje
- 2.5.450. obljetnica smrti Marina Držića
- 5.5. Dan hrvatske enciklopedije
- Posjet HNK – tijekom svibnja
- 9.5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja – organizirani posjet Noć muzeja (Krk)
- 4.6. Prigodni program obilježavanja Dana Škole
- Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka
- 25.6. Dan državnosti – blagdan RH

## XII. NATJECANJA I NATJEČAJI

PREDMET	ŠKOLSKA VODITELJI:
Hrvatski jezik	Bolšec Lijana, Stegnjaić Zdenka, Žužić Katarina, Mirjana Komadina Mergl
Matematika	Matešić Diana, Mulej Željka, Karabić Hrvoje
Fizika	Vrankić Mato
Engleski jezik Hippo Juvenes translatores	Marković Carol, Jelena Bogović, Lipovac Elena
Talijanski	Morožin Karabaić Zvezdana, Tomašić Marijana
Njemački jezik	Škoro Zdravka, Škoro Dragan, Tomašić Marijana
Latinski jezik	Škoro Dragan
Biologija	Franolić Jadranka
Kemija	Prendivoj Stela
Geografija	Ivana Milunović
Povijest	Gordija Marijan
Informatika	Franolić Marinko Pasarić Ana
Računovodstvo	Žic Andrijana

Vježbenička tvrtka Mladi poduzetnik	Dijana Stolfa Katica Končarević Tatjana Fugošić
Vjeronaučna Olimpijada	Petrinović Slava, Peranić Anton
Ugostiteljske discipline	Kovačević Katica, Cvitkušić Željko
Strojarska zanimanja	Kalinić Zoran, Vrankić Mato, Zahija Dragan
Predstavljanje turističke destinacije Poslovne reepcije Poslovne tustičke agencije AEHT	Tomašić Meri, Marković Carol
Košarka m,ž Atletika- Brod na Kupu Atletika- Plitvička jezera Nogomet	Karabaić Ljiljana Barac Damir
Ponos domovine Euroscuola	Gordija Marijan
Čitanjem do zvijezda	Mirjana Komadina Mergl Sandra Turina Miočić

Naziv natjecanja	JUVENES TRANSLATORES
Ciljevi	godišnje natjecanje u prevođenju za učenike rođene 1998. godine
Namjena aktivnosti	promicanje učenja stranih jezika i prevođenja odgovor na povećane potrebe tržišta rada za prevoditeljima poticanje učenika za međunarodnu razmjenu i studiranje i rad na području čitave EU
Nositelji programa	Europska komisija Nastavnici stranih jezika
Način realizacije	Glavna uprava za pismeno prevođenje Europske komisije organizira natjecanje u prevođenju za škole u Europskoj uniji. Glavne su faze natjecanja: priprema, prevođenje i svečana dodjela nagrada.
Vremenik	studeni 2016.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Prijevide će ocjenjivati komisija Glavne uprave za pismeno prevođenje.

Naziv natjecanja	ČITANJEM DO ZVIJEZDA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje</li> <li>• upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire</li> <li>• drugačiji pristup jednom lektirnom naslovu</li> <li>• poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima</li> <li>• raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece</li> </ul>

	i mladih • poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo
Namjena aktivnosti	Svim učenicima
Nositeljica programa	Mirjana Komadina Mergl, prof. Sandra Turina Miočić, prof.
Način realizacije	Kviz se provodi na 3 razine: školskoj, županijskoj i državnoj. Osim u znanju, učenici se mogu natjecati i u izradi multimedijskog uratka. Svi učenici koji prijeđu bodovni prag prelaze u višu razinu natjecanja, kako u ispitu znanja tako i s multimedijским uratkom.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Kupnja knjiga (oko 1000kn za 4 naslova),
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Plasman postignut na natjecanju Pristup lektirnom djelu u programu nastave HJ

Naziv natjecanja	<b>HIPPO ENGLISH LANGUAGE COMPETITION</b>
Ciljevi	Godišnje međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
Namjena aktivnosti	Promicanje učenja stranih jezika i usporedba učeničkih postignuća temeljem međunarodnih rezultata
Nositeljica programa	Nastavnici engleskog jezika London Chamber of Commerce and Industry
Način realizacije	Prvi krug natjecanja održava se u školi, a finale u u Italiji
Vremenik	ožujak-svibanj 2017.
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Plasman postignut na natjecanju te dobivanje priznanja o sudjelovanju na Hippo 2017.

### XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Naziv projekta	ŽIVJETI ZDRAVU MLADOST
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj i jačanje pozitivnih osobina ličnosti</li> <li>• razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina koje će im pomoći u odabiru zdravih životnih navika</li> <li>• prevencija spolnih bolesti</li> <li>• razvoj dobrih partnerskih odnosa</li> </ul>
Namjena aktivnosti	zdravstvena zaštita društveno – humanistički odgoj
Nositeljica programa	Karmen Dunato Pavičić, prof.
Način realizacije	radionice, predavanja, izrada plakata
Vremenik	Tijekom školske godine, ukupno 60 sati
Troškovnik	Planirani troškovi cca 4500 kn (potrošni materijal, stručna predavanja vanjskih suradnika)
Način vrednovanja	Evaulacija ponašanja, kviz znanja

Naziv projekta	AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija nasilnog ponašanja u našoj školi</li> <li>• razvoj i jačanje pozitivnih osobina ličnosti</li> <li>• razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina koje će im pomoći u odabiru zdravih životnih navika</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Odabir zdravih životnih navika
Nositeljica programa	Karmen Dunato Pavičić, prof.
Način realizacije	• radionice, predavanja, izrada plakata
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Potrošni materijal, prijevoz (cca 1000 kn)
Način vrednovanja	Evaulacija ponašanja

Naziv projekta	ZDRAV ZA PET
Ciljevi	Zlouporebe i ovisnosti o alkoholu i opojnim drogama, kocki/igramama na sreću te zaštitu okoliša
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;</li> <li>• podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;</li> <li>• podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</li> </ul>
Nositelj programa	Projekt "Zdrav za 5" temelji se na programu „SAM“ Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-



	goranske Županije i Policijske uprave Primorsko-goranske koji se kao takav provodio na području Primorsko-goranske Županije u osnovnim i srednjim školama.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispitivanje (ulazne ankete za 8. razrede, prve i druge razrede srednje škole fokusirane na problematiku zlouporabe i ovisnosti o alkoholu, drogama i igrama na sreću; te rizičnim stilovima života i životnim (zdravstvenim) navikama učenika</li> <li>Edukacija - interaktivna predavanja koja provode predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (policijski službenici) i predstavnici Ministarstva zdravlja (liječnici, psiholozi, defektolozi)</li> </ul>
Vremenik	Tijekom šk. god. 2016./2017.
Način vrednovanja	Rezultati anketnog istraživanja, promjena stavova i ponašanja

Naziv projekta	<b>SIGURNOST U PROMETU- KLIK</b>
Ciljevi	Osvješćivanje učenika na važnost subjektivnih čimbenika na sigurnost u prometu
Namjena aktivnosti	Smanjenje prometnih nezgoda
Nositelj programa	Auto klub Krk, MUP
Način realizacije	Predavanje uz vježbe na poligonu, radionice za učenike završnih razreda
Vremenik	Travanj 2017.
Troškovnik	Nije predviđen
Način vrednovanja	Evaluacija ponašanja u prometu

Naziv programa	<b>POGO – organiziranje slobodnog vremena mladih</b>
Ciljevi	Organiziranje slobodnog vremena mladih kroz alternativne projekte umrežavanja mladih s područja Europe.
Namjena aktivnosti	POGO - Kultur, Jugend und Medienzentrum iz Bad Belziga u pokrajini Brandenburg u Njemačkoj u suradnji s našom školom kao i ostalim školama Europe radi će na promicanju suradnje među mladima, s namjenom izgradnje interkulturalnog dijaloga, zajedničkog razumijevanja i solidarnosti, prevladavanje predrasuda i stereotipa i za izgradnju društava utemeljenih na zajedničkom razumijevanju i poštivanju.
Nositelj programa	Marijana Tomašić, prof.
Način realizacije	koncerti, savjetovanja, dopunska nastava, razni nastupi
Vremenik	Tijekom školske godine 2016./2017.

Način vrednovanja	Povećane jezične kompetencije i ICT vještine
Naziv projekta	<b>SIGURNOST NA INTERNETU</b>
Ciljevi	Osvješćivanje učenika na važnost subjektivnih čimbenika na sigurnost u korištenju Interneta s naglaskom na društvene mreže.
Namjena aktivnosti	Razvoj asertivnosti
Nositelj programa	Ana Pasarić, prof.
Način realizacije	Predavanje i radionice, eTwinning projekt na temu Digitalno građanstvo
Vremenik	tijekom godine
Troškovnik	Troškovi papira i printanja za potrebe izvođenja radionica
Način vrednovanja	Evaluacija ponašanja

Naziv projekta	<b>MALE STVARI ZA VELIKI USPJEH vršnjačka pomoć u učenju</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti i jačati pozitivne osobine ličnosti</li> <li>• razviti komunikacijske i socijalne vještine</li> <li>• unaprijediti organizacijske vještine</li> <li>• savladati vještine timskog rada</li> <li>• aktivno sudjelovati u procesu učenja i poučavanja</li> <li>• razviti i potaknuti međuvršnjačke odnose</li> <li>• potaknuti mlade na volontiranje i osvijestiti im da mogu biti pozitivna promjena u društvu</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Doprinos pojedinca u društvu, Građanski odgoj
Nositeljica programa	Sandra Turina Miočić, prof.
Način realizacije	Informirati i oraganizirati učenike o provođenju projekta, vršnjače pomoći pri učenju. Postaviti kutiju u koju učenici ubacuju potrebe za pojašnjenjem određenog gradiva (predmet, lekcija, specifična pitanja), pronalazak volontera i organizacija sastanaka vršnjaka.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja	Evaulacija ponašanja

Naziv projekta	<b>OTVORENI KIŠOBRAN</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti, senzibilizirati, osvijestiti i suočiti učenike s problemima alkoholizma</li> <li>• razviti komunikacijske i socijalne vještine koje će im pomoći u odabiru zdravih životnih navika</li> <li>• prevencija alkoholizma</li> <li>• podizanje svijesti svih subjekata u odgoju i obrazovanju mladih, roditelja i nastavnika o štetnosti, zdravstvenim i zakonskim posljedicama konzumacije alkohola</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjenje obolijevanja, smrtnosti i opterećenja koje nastaju zbog bolesti povezanih s ovisničkim ponašanjem — smanjenje broja nesreća, naročito u prometu</li> <li>• osposobiti zainteresirane srednjoškolce za edukatore/ice</li> </ul>
Namjena aktivnosti	zdravstvena zaštita, društveno – humanistički odgoj građanski odgoj
Nositeljice programa	Sandra Turina Miočić, prof., Karmen Dunato Pavičić, Vanja Tomac doktor školske medicine
Način realizacije	anketno istraživanje, klub mladih edukatora , sudjelovanje na javnoj tribini, radionica za roditelje, Živa knjižnica, obilježavanje Dana svjesnosti o alkoholizmu
Vremenik	Tijekom školske godine
Način vrednovanja	Evaluacija ponašanja

<b>Naziv projekta</b>	<b>ŽIVA KNJIŽNICA – NE SUDI KNJIGE PO KORICAMA</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti, senzibilizirati, osvijestiti i suočiti učenike s problemima s kojima se susreću pripadnici ranjivih i manjinskih društvenih skupina koje se svakodnevno bore s predrasudama, stereotipima i diskriminacijom</li> <li>• razviti komunikacijske i socijalne vještina koje će im pomoći u odabiru zdravih životnih navika</li> <li>• prevencija alkoholizma</li> <li>• pojmiti značaj suvremene knjižnice</li> <li>• razviti ljubav prema knjizi</li> </ul>
Namjena aktivnosti	zdravstvena zaštita, društveno – humanistički odgoj
Nositeljica programa	Sandra Turina Miočić, prof., Karmen Dunato Pavičić, prof., Mirjana Komadina Mergl, prof.
Način realizacije	Suradnja s udrugom PaRiter. U živoj knjižnici čitatelji i čitateljice pomoću kataloga živih knjiga odabiru i 'posuđuju' knjigu na ograničeno vrijeme te je nakon čitanja (razgovora koji traje 25 minuta) 'vraćaju na policu knjižnice'. Posjetitelji mogu birati između različitih "živih knjiga". Samo neke od "književnih naslova" su: migrantka iz Sirije, beskućnica, bivši alkoholičar, slijepa osoba, biseksualna osoba, transrodna osoba, osoba s invaliditetom...
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi putovanja na relaciji: Rijeka-Krk- Rijeka
Način vrednovanja	Evaluacija ponašanja

## PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017

**Listopad 2016. godine** cijepljenje učenika završnih razreda trogodišnjih i četverogodišnjih usmjerenja protiv tetanusa i difterije (ANA DI TE). 4GA, 4GB i 4HTT

**02. studenog 2016. godine** cijepljenje učenika završnih razreda trogodišnjih i četverogodišnjih usmjerenja protiv tetanusa i difterije (ANA DI TE) 3U, 3S i 4E  
**Cilj aktivnosti:** održavati visoku razinu procijepljenosti zbog očuvanja zdravlja pojedinca i populacije.

**SIJEČANJ- VELJAČA 2017.** - sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole.  
**Cilj aktivnosti:** procjena zdravstvenog stanja učenika i njihove adaptacije na novu radnu sredinu te otkrivanje potencijalnih faktora rizika (pušenje, pijenje alkohola, preuhranjenost).

**PRVI RADNI TJEDAN U DRUGOM POLUGODIŠTU** (u dogovoru s razrednicima) - predavanje i radionica na temu spolno prenosivih bolesti za učenike završnih razreda srednje škole.

**Cilj aktivnosti:** proširiti znanje novim spoznajama te mijenjati stavove i navike u cilju očuvanja i unapređenja reproduktivnog zdravlja.

**Tijekom školske godine** (u dogovoru s razrednicima) - jedno ili više predavanja i radionica za roditelje učenika prvih razreda na teme „HIV- pozitivno dijete u školskom okruženju“.

**Cilj aktivnosti:** upoznavanje roditelja s novim saznanjima o AIDS-u te prepoznavanje različitosti među ljudima kao i prihvaćanje istog.

Područje djelovanja	Svrha aktivnosti	Korisnici	Oblici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje
Pomoć učenicima lošeg materijalnog statusa	Pomoć roditeljima u školovanju djece	Učenici lošeg materijalnog statusa	Nabava i plaćanje udžbenika, plaćanje toplog obroka, plaćanje sanitarne knjižice, nabavka radne odjeće	Škola Caritas Crveni križ Centar za socijalnu skrb	Uspješno pohađanje nastave
Pomoć učenicima koji žive u socijalno neprihvatljivom okruženju	Pomoć učenicima u poboljšanju obiteljskih i životnih uvjeta	Učenici iz socijalno ugroženih sredina	Savjetovanje i terapija	Centar za socijalnu skrb	Uspješno pohađanje nastave

## XIV PROJEKTI ŠKOLE

Naziv programa	RIBANJE I RIBARSKO PRIGOVARANJE
Ciljevi	<p><b>Program uključivanja odgoja i obrazovanja u očuvanje i promicanje tradicijske baštine</b>            Okruženi morem, živimo od mora, od onoga što nam daje. Poznajemo li ga dovoljno? Jesmo li spremni iskoristiti ga, ali i zaštititi, sačuvati za buduće generacije?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proučavanje povijesti ribarstva</li> <li>• Njegovanje i očuvanje starih zanata</li> <li>• Istraživanje tradicionalnih načina pripreme ribe i uvrštavanje u ugostiteljsku ponudu Krka Razvijanje ribarenja kao turističkog brenda i oblika turističke ponude</li> <li>• Naglašavanje hranjive vrijednosti ribe (nutricionizam)</li> <li>• Očuvanje prirodnih resursa i humanog gospodarenja morem</li> <li>• Razvijanje sportskih i ribolovnih vještina</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sačuvati od zaborava vrijedno tradicijsko nasljeđe</li> <li>• Poštivati i razumjeti običaje zavičaja</li> <li>• Razvijati stvaralaštvo i kreativnost učenika</li> <li>• Korelacijom nastavnih predmeta omogućiti istraživanje s različitih aspekata</li> <li>• Poticati suradnju s lokalnom zajednicom i šire</li> <li>• Razvijati zdrave životne navike i ekološku svijest</li> </ul>
Nositelj programa	Zdenka Stegnjaić, prof., Meri Tomašić, prof. , Karmen Dunato Pavičić, prof., Marijana Tomašić, prof
Način realizacije	<p>Projekt Ribanje i ribarsko prigovarivanje zamišljen je kao cjelogodišnji rad učenika i profesora. Ima interdisciplinarni karakter i tema ribarstva provlači se kroz sljedeće nastavne predmete:</p> <p>POVIJEST - istraživanje povijesti ribarstva na otoku Krku i njemu srodnih djelatnosti : užarija / tvornica konopa, izrada / krpanje mreža, ribarski alati nekad, muzej ribarstva.</p> <p>HRVATSKI JEZIK- obrada djela Ribarske svađe C.Goldonija i uprizorenje tog djela, te naglasak na djelima u književnosti vezanim uz ribarstvo ( Ribanje i ribarsko prigovarivanje, Starac i more, ); pisanje sastavaka, poezije, intervjui, parlaonica</p> <p>TALIJANSKI JEZIK - prijevod originalnog djela C. Goldonija " Ribarske svađe "</p> <p>VJEŽBENIČKA TVRITKA - izrada i prodaja prigodnih suveniru od filcane vune</p> <p>MARKETING - stvaranje turističkog proizvoda na zadanu temu u obliku primjene dizajna, promocije</p> <p>PRAKTIČNA NASTAVA - kalkulacije, nabavne i prodajne</p>

cijene riba i jela od riba  
 MATEMATIKA - primjer računskih zadataka s ribom u ugostiteljskim razredima  
 BIOLOGIJA I KEMIJA – vrste riba u Jadranu, slatkovodne ribe  
 POZNAVANJE ROBA I PREHRANA - prerada i konzerviranje ribe  
 GEOGRAFIJA - ribarstvo kao gospodarska grana, ribarstvo u Hrvatskoj i svijetu, tržište, potrošnja, i zaštita mora i života u moru  
 VJERONAUK - motiv ribe u kršćanstvu  
 TZK - natjecanje u veslanju i udičarenju  
 INFORMATIKA- izrada prezentacija, postera i letaka  
 KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE - parlaonica ( utjecaj turizma na ribarstvo , nautički turizam ), intervjui s ribarima, prezentacije, pisanje poslovnih pisama ( turističkoj zajednici, raznim poslovnim subjektima,)  
 PRAKTIČNA NASTAVA U RADIONICI - izrada suvenira s motivom riba  
 UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I KUHARSTVO - načini pripreme i posluživanje jela od ribe, s naglaskom na tradicionalna otočka jela; Dan kruha / Dan ribica ili plavi dan; priprema ribljih jela na Badnjak ili prilikom nekih drugih događanja  
 ZDRAVSTVENI ODGOJ-radionica na temu hranjive vrijednosti ribe, predavanje nutricionista  
 GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - zaštita mora; podizanja svijesti kako svaki potrošač može doprinijeti odgovornijem globalnom gospodarenju za dobrobit ljudi i prirode, ako svjesno i odgovorno kupuje održive proizvode iz ribarstva; priprema za parlaonicu o utjecaju turizma na ribarstvo.  
 SATOVI RAZREDNE ZAJEDNICE (SRZ):  
 Organiziranje posjeta Muzeju ribarstva u Baški, posjet akvariju, TIC-u u Krku,  
 Predavanje prof. Čudić Stanka  
 Izrada suvenira i instalacija od recikliranog materijala s motivom riba. Suradnja s društvom Ponikve - eko otok Krk. Maškare na temu ribarstva.

**SLOBODNE AKTIVNOSTI:**  
 Dramska sekcija - uprizorenje dramskog djela C.Goldoni " Ribarske svađe" u suradnji s kumpanijom Štorije iz Punta.  
 Literarna sekcija - pisanje poezije na čakavskom i književna večer na kojoj se čitaju pjesme i ulomci iz književnih djela koja obrađuju tu temu ( Starac i more, Ribanje i ribarsko prigovaranje )  
 Zbor - pjesmama popratiti razna događanja vezana uz ovaj Projekt  
 Foto sekcija - slikanje na temu " Ribar i more"  
 Video sekcija - snimanje video uratka "Jedan dan na koći"(

	Riba ribi grize rep) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI: Sudjelovanje učenika na Lignjadi u Baški. Učenje pletenja mreža na tradicionalni način. Učenje izrade čvorova. Posjet pogonu za preradu ribe . Profesori i učenici na udičarenju.
Vremenik	Rujan - Veslanje, prijevozi, posjeti muzeju, TIC-u Listopad - Lignjada, izrada mreža, istraživanje povijesti ribarstva, dani kruha ( riba) Studeneni - Izrada suvenira Prosinac - Predstava, priprema jela od ribe "plavi dan" Siječanj - Riba u kršćanstvu Veljača - Književna večer, maškare, posjet pogonu za preradu ribe Ožujak - KPV, ZO, GOO, parlaonica Travanj - Predavanje o ribama našeg kraja, jedan dan na koći, snimanje videa Svibanj - Izložba fotografija, natječaj za najkreativniji uradak od recikliranog materijala Lipanj -Fast food fish, poticaj za otvaranje lokala s friganim ribicama
Troškovnik	Promocija projekta – brošure, letci: 1500 kn Izdaci za prijevoz 1000 kn Troškovi likovne radionice 1000 kn Uredski materijal 1000 kn Ribarski pribor i materijal 1000 kn Materijal za foto radionicu i potrebe izložbe fotografija 5000 kn Troškovi snimanja dokumentarnog filma 2000 kn
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenici koji se posebno istaknu u jednom ili više dijelova realizacije navedenog projekta bit će nagrađeni/ ocijenjeni prema mišljenju predmetnog nastavnika iz predmeta u sklopu kojeg je dio realiziran.

Naziv projekta	TURISTIČKA KULTURA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati svoj lokalni, regionalni i nacionalni identitet</li> <li>• osvijestiti posebnosti vrednota koje nas okružuju</li> <li>• naučiti temeljne pojmove o turizmu</li> <li>• upoznati se s poduzetništvom u turizmu i kulturi</li> <li>• dobro se služiti svojim jezikom i učiti druge strane jezike</li> <li>• vladati pravilima lijepog ponašanja i turističkog vođenja, - služiti se suvremenom tehnologijom</li> <li>• u svojoj baštini prepoznati mogući izvor gospodarskog blagostanja</li> <li>• razmišljati o izboru zanimanja koja će biti u službi turizma</li> </ul>

Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje koje iniciraju sami učenici</li> <li>• učeničko aktivno istraživanje</li> <li>• razvoj kreativnog mišljenja</li> <li>• povezivanje učenja s osobnim iskustvom, - uspješno rješavanje problema</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> <li>• suradničko učenje</li> <li>• alternativni način praćenja napredovanja učenika</li> <li>• - pisanje i čitanje kao pomoć mišljenju</li> </ul>
Nositeljica programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Uključivanje znanja iz kulture i turizma u program zavičajne povijesti u 3. razredu hotelijersko-turističkog tehničara. Sudjelovanje u Natječaju i VIII. Smotri turističke kulture Terenska nastava, izrada prezentacija, Ćir po Krku Sudjelovanje na 9. smotri Turističke kulture na Hvaru u listopadu 2016.
Vremenik	Cijela školska godina
Troškovnik	Troškovi tiska Priručnika i putovanja na Hvar
Način vrednovanja	Kvaliteta rada učenika i njihova zainteresiranost za projekt.

Naziv projekta	<b>M.DRŽIĆ (VIDRA) I MI 450. OBLJETNICA SMRTI MARINA DRŽIĆA</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s likom i djelom Marina Držića</li> <li>• Motivirati i potaknuti učenike na čitanje djela Marina Držića</li> <li>• Otkriti izražajne govorne, recitatorske, scenske i kreativne sposobnosti učenika</li> <li>• Priprema učenika za javni nastup</li> <li>• Suradnja s učenicima Turističke škole u Dubrovniku</li> <li>• Terenskom nastavom razviti svijest i poštivanje vlastitog i tuđeg kulturnog bogatstva</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Sudjelovanje na međuškolskom projektu o Marinu Držiću, međusobna razmjena iskustava i znanja krčkih i dubrovačkih srednjoškolaca
Nositeljica programa	Sandra Turina Miočić, prof., Mirjana Komadina Mergl, prof., Zdenka Stegnjajić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trodnevna terenska nastava u Dubrovnik</li> <li>• Ugostiti učenike Turističke škole iz Dubrovnika</li> </ul>
Vremenik	Veljača/ožujak 2017.
Troškovnik	Troškovi putovanja



Naziv projekta	EDUKACIJA O HOLOKAUSTU Projekt Šafran (The Crocus Project) Vlak sjećanja za Auschwitz (Treno della memoria 2017.)
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati učenike s temom Holokausta na opipljiv način</li> <li>• Upoznavanje učenika sa strahotama Auschwitza</li> <li>• odati počast svim žrtvama holokausta</li> <li>• razviti svijest učenika o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Sudjelovanje u međunarodnom projektu Sudjelovanje u komemoraciji u počast žrtvama rata
Nositelj programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u Natječaju UABA OK</li> <li>• psihološka priprema kroz edukativne radionice, predavanja</li> <li>• simboličan put vlakom do Poljske i nazad</li> <li>• Holocaust Education Trust Ireland u suradnji sa Spomen područjem Jasenovac opskrbljuje škole lukovicama šafrana</li> <li>• obilježiti Dana sjećanja na žrtve holokausta 27. siječnja</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine, proljeće 2017.
Troškovnik	Suradnja s Udrugama antifašističkih boraca i antifašista otoka Krka koje će financirati put
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Osobni razvoj učenika i poticaj novim povijesnim, moralnim i etičkim pitanjima; foto dokumentacija, izrada PPT-a, članak na školskoj web stranici

Naziv projekta	Vukovar – grad heroj
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika sa značenjem bitke za Vukovar te njene važnosti u Domovinskom ratu</li> <li>• odati počast svim sudionicima Domovinskoga rata, posebice obrane</li> <li>• Vukovara, grada – simbola hrvatske slobode</li> <li>• Osijek – nepokoreni grad</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje domoljublja</li> <li>• Suosjećanje sa žrtvama rata</li> <li>• Upoznavanje sa ljepotama Vukovara, ali i razaranjanjima tijekom rata</li> <li>• Upoznati Hrvatsku –Vukovarsko-srijemsku i Osječko-baranjsku županiju</li> </ul>
Nositelj programa	Gordija Marijan, prof.

Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sjećanja na Vukovar - I u mom gradu Vukovar svijetli – paljenje vukovarskog lampiona 18.11. u gradu Krku</li> <li>• psihološka priprema učenika na nastavi i tijekom terenske nastave</li> <li>• gledanje dokumentarca Zaustavljeni glas</li> </ul>
Vremenik	Jesen 2016. / Proljeće 2017. 18. 11. , Dvodnevna terenska nastava
Troškovnik	Suradnja s Udrugama koje će sufinancirati terensku nastavu
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	osobni rast učenika i poticaj novim povijesnim, moralnim i etičkim pitanjima; mogućnosti učenja koja se razlikuju od onih stečenih u učionici, foto dokumentacija, izrada PPT-a, članak na školskoj web stranici
<b>Naziv projekta</b>	<b>MEMORY WALK</b>
Ciljevi	Memory Walk je metodologija koja uključuje edukativne filmske radionice koje pomažu učenicima da razmotre i razgovaraju o kulturi sjećanja Razvijanje vještina debatiranja, zauzimanja vlastitog stava i kritičkog razmišljanja Razvijanje suosjećanja za djecu žrtve ratnih sukoba Analiziranje spomenika i spomeničke baštine te razvijanje kulture sjećanja
Namjena aktivnosti	Osvijestiti učenike o postojanju različitih ideologija kroz ljudsku percepciju spomenika i povijesti Poticanje kritičkog mišljenja i kreativnog izražavanja te timskog rada
Nositelj programa	HERMES, treneri, predavači, Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Učenici 4.G, prema potrebi i afinitetima učenika, po razredima 1GA, 1GB, 2.G, 3.G, 3.HTT Radionice s trenerima, debata, izrada videouradaka, rad sa spomeničkom baštinom
Vremenik	Cijela godina
Način vrednovanja	Vrednovanje učeničkih radova, samovrednovanje, objava rezultata na školskim mrežnim stranicama

## MEĐUNARODNI PROJEKTI

<b>Naziv projekta</b>	<b>AEHT- Europsko udruženje hotelskih i turističkih škola</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje komunikacije između ugostiteljskih i turističkih škola u Europi</li> <li>• usavršavanje vještina</li> <li>• povezivanje i razmjena s učenicima i nastavnicima iz drugih zemalja</li> </ul>
Namjena	Jezično komunikacijsko, hotelijersko - turističko

aktivnosti	
Nositeljica programa	Meri Tomašić, prof., Carol Marković, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na natjecanjima iz područja ugostiteljstva (kuharstvo i posluživanje) i turizma (poslovanje recepcije i putničkih agencija, strani jezici u struci)</li> <li>• sudjelovanje na seminarima i konferencijama AEHT-a</li> <li>• sudjelovanje u projektima</li> </ul>
Vremenik	Godišnja konferencija i natjecanje u Londonu (listopad 2016.)
Troškovnik	18,000 kn
Način vrednovanja	Međunarodna razmjena učenika

Naziv projekta	<b>ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA- EUROSCOLA</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati funkcioniranje EU</li> <li>• poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građana</li> <li>• razvijati svijest i poštivanje vlastitog i tuđeg kulturnog bogatstva</li> <li>• razvijati vlastiti identitet kroz pripadnost kulturi, poštujući različitost</li> <li>• učvrstiti svijest o sebi kao demokratskim građanima</li> <li>• razviti društvene komunikacijske vještine</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<p>Euroscola je redovni godišnji program Europskog parlamenta kroz koji učenici viših razreda srednjih škola iz država članica Europske unije na praktičan način uče o europskim pitanjima. Učenici iz država članica Unije predstavljaju svoje škole na natjecanju u vlastitoj zemlji, a učenici škola najuspješnijih na nacionalnim natjecanjima odlaze u Strasbourg i na jedan dan postaju zastupnici u Europskom parlamentu.</p> <p>U dvorani za plenarne sjednice Europskog parlamenta u Strasbourgu sudjeluju u simulaciji parlamentarnih debata i glasaju o odlukama koje se odnose vezano uz aktualna pitanja iz europske prakse, komunicirajući pritom na jednom od tri radna jezika Europske unije - engleskom, njemačkom ili francuskom.</p> <p>Dodana vrijednost ovog programa jest razmjena iskustava i prijateljstva koja nastaju među srednjoškolcima iz svih država Unije, dok profesori koji učenike prate imaju priliku upoznati svoje kolege iz drugih zemalja i razmijeniti najbolje prakse.</p>
Nositeljica programa	Gordija Marijan, prof.
Način realizacije	Sudjelovanje na Natječaju Ureda za informiranje, Europskog Parlamenta, Izrada videouradaka, Priprema učenika, Debata

Vremenik	Prvo polugodište/cijela godina
Troškovnik	Izrada uradaka, put u Strasbourg
Način vrednovanja	Prema ostvarenom postignuću voditeljica upućuje prijedloge razrednom ili nastavničkom vijeću za moguće pohvale/nagrade.

Naziv projekta	ERASMUS+ KA1 KA2
Ciljevi	<p>Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta.</p> <p><b>Ključna aktivnost 1- Mobilnost u svrhu učenja za pojedince</b></p> <p>Učenici strukovnog obrazovanja i osposobljavanja mogu ostvariti mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse u trajanju od najmanje 2 tjedna do najviše 12 mjeseci. Mobilnost se može provoditi na radnome mjestu u tvrtkama ili drugim relevantnim organizacijama, ili u strukovnoj obrazovnoj ustanovi s obveznim provođenjem stručne prakse u inozemstvu. Osoblje organizacija uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje (eng. VET staff) Erasmus + koristi za vlastito stručno usavršavanje koje pridonosi razvoju organizacije. Stručno usavršavanje provodi se u obliku stručne prakse ili učenja kroz opažanje u tvrtkama i/ili strukovnim obrazovnim ustanovama. Mobilnost osoblja može trajati od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca.</p> <p><b>Ključna aktivnost 2 - Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse</b></p> <p>Strateška partnerstva omogućuju suradnju organizacijama aktivnima u području obrazovanja, osposobljavanja, rada s mladima, ali i tvrtkama, javnim tijelima, te organizacijama iz civilnog sektora kako bi razvile inovativna, primjenjiva rješenja koja pridonose podizanju kvalitete učenja, predavanja, rada s mladima i modernizaciji institucija. Strateška partnerstva trebaju biti usmjerena na razvoj, prijenos i/ili implementaciju i novativnih praksi i rješenja na organizacijskoj, lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini.</p>
Namjena aktivnosti	Povećane obrazovne mogućnosti u inozemstvu za učenike i nastavnike strukovnih programa
Nositelji programa	Carol Marković, prof., Elena Lipovac, prof., Ana Pasarić, prof.
Način realizacije	Individualna i grupna stručna usavršavanja u inozemstvu
Vremenik	Tijekom godine po objavi natječaja Agencije za mobilnost i programe EU
Troškovnik	Projekt je financiran sredstvima EU

Način vrednovanja	Poboljšane komunikacijske sposobnosti na jezicima država domaćina, Poboljšane multikulturalne i poduzetničke vještine
-------------------	---

Naziv projekta	<b>ERASMUS+ KA1: 2016-1-HR01-KA102-021693 Skills 4 jobs</b>
Ciljevi	Učenici strukovnih programa hotelijersko-turistički tehničar te konobar i kuhar ostarit će mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse u trajanju od 17 dana. Stručno usavršavanje 24 učenika provodi se u obliku stručne prakse u hotelskim i ugostiteljskim objektima glavnog grada Porutgala, Lisabonu. Učenici će uz nastavnike u pratnji sudjelovati u mobilnosti s ciljem jačanja kompetencija potrebnih za kasnije bolje snalaženje na budućem tržištu rada. Uz praktičan rad usavršavat će komunikacijske vještine na engleskom jeziku te će steći osnovna znanja iz portugalskog jezika.
Namjena aktivnosti	Povećane obrazovne mogućnosti u inozemstvu za učenike i nastavnike strukovnih programa
Nositelji programa	Đurđica Cvitkušić, prof. – voditeljica projekta Ana Pasarić, prof. – koordinatorica projekta Željko Cvitkušić, nastavnik ugostiteljske struke Katica Kovačević, nastavnica ugostiteljske struke
Način realizacije	Grupna stručna usavršavanja u inozemstvu
Vremenik	Tijekom godine (mobilnost: 7. – 23. 11. 2016.)
Troškovnik	Projekt je financiran sredstvima EU Vrijednost projekta: 52.152,00 eura
Način vrednovanja	Poboljšane komunikacijske sposobnosti i multikulturalne i poduzetničke vještine

Naziv projekta	<b>ERASMUS+ KA1: 2016-1-HR01-KA101-021806 Innovative teachers for 21 century school</b>
Ciljevi	Stručno usavršavanje 8 nastavnika s ciljem povećanja njihovih osobnih kompetencija i uvođenja inovacija u rad škole. Crativity lab, Innovative teaching methods i New technologies and social media in the classroom su mobilnosti usmjerene na uvođenje inovacija u procese učenja i poučavanja. Start up business, Education for sustainable development, Dual education and work based learning i Intercultural competences mobilnosti su usmjerene na razvoj poduzetničkih i interkulturalnih kompetencija. Razvoj upravljačkih kompetencija i upravljanja kvalitetom predviđena su mobilnosti pod nazivom Quality management in education and training, ISO 9001
Namjena aktivnosti	Povećane obrazovne mogućnosti u inozemstvu za nastavnike
Nositelji programa	Đurđica Cvitkušić, prof. – voditeljica projekta Ana Pasarić, prof. – koordinatorica projekta Tatjana Fugošić, prof.

	Elena Lipovac, prof. Gordija Marijan, prof. Carol Marković, prof. Dijana Stolfa, prof. Marijana Tomašić, prof. Meri Tomašić, prof.
Način realizacije	Individualna stručna usavršavanja u inozemstvu
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik	Projekt je financiran sredstvima EU Vrijednost projekta: 15.747,00 eura
Način vrednovanja	Poboljšane komunikacijske sposobnosti i multikulturalne i poduzetničke vještine.

Naziv projekta	eTwinning Sustainable tourism - Održivi turizam
Ciljevi	Podizanje svijesti učenika uključenih u projekt o važnosti obnovljivih izvora energije, odvajanja otpada i recikliranja u sektoru turizma. Projektom će se obraditi međupredmetne teme ekologije, prirodnih resursa, turizma i kulturnog nasljeđa zemalja sudionica projekta. Razvoj socijalnih (društvenih) vještina u rješavanju problema lokalne zajednice. Učenici će prepoznati svoje potencijale kako bi se lakše opredijelili za buduću karijeru i tržište rada.
Namjena aktivnosti	Razvoj poduzetničkih vještina i održivog razvoja Usavršavanje engleskog jezika i prezentacijskih vještina Korištenje ICT alata
Nositelji programa	Ana Pasarić, prof., Carol Marković, prof., Meri Tomašić, prof.
Način realizacije	Korištenje eTwinning i TwinSpace portala Ožujak - Izrada videa kojim će se sudionici međusobno predstaviti (Hrvatska, Portugal, Poljska); izrada i odabir loga projekta Travanj/svibanj – primjeri dobre prakse iz područja održivog razvoja i obnovljivih izvora energije u sektoru turizma zemalja sudionica Svibanj – volonterske aktivnosti – čišćenje plaža, staza, šuma... Rujan – učeničke prezentacije održivog turizma October – izrada promotivnih materijala Studeni – evaulacija projekta
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja, USB stick
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	E-knjiga, letak i blog na engleskom i materinjem jeziku Poboljšane ICT vještine i komunikacijske sposobnosti Poboljšane međukulturalne i poduzetničke vještine

Naziv projekta	<b>eTwinning</b> Get involved – Be a social entrepreneur Uključi se – postani socijalni poduzetnik
Ciljevi	Svjesni sve većih potreba tržišta rada učenici će radom na projektu aktivno razvijati nužno potrebne poduzetničke vještine, izmijeniti znanja i iskustva sa svojim vršnjacima iz partnerskih škola. Učenici će za potrebe projekta osnovati vježbeničke tvrtke koje će voditi kao prava poduzeća i time povezati teorijska znanja sa praksom realnog sektora. Naglasak je na osvješćivanju mladih o važnosti razumijevanja lokalnog gospodarstva i kulturnog nasljeđa pojedine zemlje s ciljem razvoja socijalnog poduzetništva. Učenici će prepoznati svoje potencijale kako bi se lakše opredijelili za buduću karijeru i tržište rada.
Namjena aktivnosti	Razvoj poduzetničkih vještina Usavršavanje engleskog jezika i prezentacijskih vještina Poticanje na timski rad – preuzimanje obveza i odgovornosti svakog člana u timu Korištenje ICT alata
Nositelji programa	Dijana Stolfa, prof., Ana Pasarić, prof., Jelena Bogović, prof.
Način realizacije	Korištenjem eTwinning i TwinSpace portala, timski rad
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik	Troškovi fotokopiranja, USB stick
Način vrednovanja	E-knjiga, letak i blog na engleskom i materinjem jeziku Poboljšane ICT vještine i komunikacijske sposobnosti Poboljšane međukulturalne i poduzetničke vještine

Naziv projekta	<b>GODIŠNJAK ŠKOLE</b> 2016./2017.
Ciljevi	Prezentacija aktivnosti i rezultata rada škole. Promicanje povijesnog i sadašnjeg značenja Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir u Krku
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz kronologije događanja u u školi kroz jednogodišnje razdoblje.</li> <li>• Prezentacija škole u obrazovnom i ostalom društvenom okružju.</li> </ul>
Nositelji programa	Ravnateljica škole sa stručnim suradnicima, nastavnici hrvatskoga jezika, nastavnici i učenici
Način realizacije	Bilježenje i praćenje kronologije događanja tijekom školske godine. Prikupljanje tekstovnih i slikovnih priloga. Rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova. Prijelom i tiskanje godišnjaka u tiskari. Predstavljanje novog izdanja godišnjaka uz prigodan program uz obilježavanje Dana škole.

Vremenik	Prikupljanje materijala, bilježenje i praćenje kronologije događanja tijekom školske godine; intenzivno tijekom mjeseca ožujka, travnja i svibnja. Uređivanje i lektoriranje Godišnjaka tijekom travnja. Izrada, tiskanje i promocija tiskanog izdanja Godišnjaka tijekom svibnja do Dana škole 4. lipnja 2017.
Troškovnik	Tiskanje godišnjaka u oko 200 primjeraka : cca 10.000,00 kn. Trošak se podmiruje sponzorskim sredstvima, objavom promidžbenih materijala u godišnjaku i prodajom godišnjaka.
Način vrednovanja	Ocjene promotora godišnjaka i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima godišnjaka.

Naziv projekta	e- Dnevnik
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modernizacija vođenja pedagoške administracije</li> <li>• 24-satna dostupnost informacija o napretku učenika za roditelje</li> <li>• smanjenje administrativnog posla za razrednike</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Vođenje razredne knjige u digitalnom obliku uz dodatne funkcije koje omogućava ICT tehnologija
Nositelji programa	Đurđica Cvitkušić, ravnateljica, Marinko Franolić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava tokena, tableta i prijenosnih računala</li> <li>• edukacija nastavnika</li> <li>• upotreba web aplikacije e-Dnevnik u svim razredima škole</li> </ul>
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nabave tableta, prijenosnih računala, tokena
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• olakšano vođenje razredne knjige i pedagoške dokumentacije</li> <li>• pregled ocjena, bilješki, izostanaka, lektira te rasporeda pisanih zadaća</li> <li>• usporedba s klasičnim načinom vođenja administracije</li> </ul>



**XV. EKSKURZIJE, IZLETI**

<b>AKTIVNOSTI, SUSRETI, STRUČNE EKSKURZIJE</b>		
<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>GEOGRAFIJA</b> - posjet Zvezdarnici u Rijeci - meteorološka postaja u Krku i Malinskoj - Ogulin, Klek, Nacionalni parkovi, Parkovi prirode PGŽ	rujan 2016. svibanj 2016. listopad 2016. /travanj 2017.	Učenici prvog i drugog razreda gimnazije Ivana Milunović, prof. Mato Vrankić, prof. Diana Matešić, prof.
<b>POVIJEST</b> - obilazak stare jezgre grada Krka - obilazak otoka Krka - posjet Povijesnom i Pomorskom muzeju u Rijeci - Stručne ekskurzije: Mali Lošinj, Vukovar, Jasenovac, Goli otok - Auschwitz - Posjet Hrvatskom Saboru i Uredu predsjednice, Zagreb	Tijekom šk. godine	Učenici 1g i 3t -Gordija Marijan, prof. Učenici prvih razreda Gimnazijalci Svi razredi  Ivana Milunović, prof. Gordija Marijan, prof.
<b>VJERONAUK</b> Misa za početak šk. god. u crkvi Majke Božje od Zdravlja, Krk. Hodočašće mladih u biskupijsko svetište Majke Božje Goričke. Biskupijsko hodočašće na Trsat Dani kruha Posjet benediktinskom samostanu u Krku. Biskupijski susret pjevačkih zborova mladih Krčke biskupije Hodočašće na grob Sluge Božjega Antuna Mahnića u Krku Duhovna obnova za mlade Hodočašće mladih Sl. Božjem Antonu Mahniću, Krk	15. rujna 2016  listopada 2016. studeni 2016. prosinac 2016.  veljača 2017.	Anton Peranić, prof. Slava Petrinović, prof.

<p>Hodočašće povjerenja na zemlji: Taize susret mladih          Susret mladih u Cresu          Obilježavanje Dana života          Posjet Domu umirovljenika u Krku          Biskupijski susret mladih          Posjet franjevačkom samostanu u Krku          Misa s maturantima, profesorima i roditeljima u Krku          Misa za kraj šk. godine u crkvi Majke Božje od Zdravlja, Krk</p>	<p>kraj travnja 2017.          sredinom lipnja 2017.</p>	
---	--	--

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.S 2.S 3.S	Zagrebački velesajam Tehnički muzej	proljeće 2017.	Zoran Kalinić, Dragan Zahija, Mato Vrankić	Edukativni sadržaji
1.U 2.U 3.U	Bašaka, otok Krk, Cres, Zagreb, Opatija	proljeće 2017.	Željko Cvitkušić Katica Kovačević Katarina Žužić Tatjana Fugošić Željka Mulej	Posjet vinariji i pekari u Vrbniku, posjet i upoznavanje s hotelima u Baški – nova ponuda Hrvatski festival hrane i vina
Učenici – sudionici projekta Ribanje i ribarsko prigovaranje	Otok Krk, Baška, Akvarij slatkovodne ribe u Karlovcu	tijekom cijele školske godine	Marijana Tomašić, prof. i razrednici, Stela Prendivoj, Jadranka Franolić	Edukativni sadržaji
Svi zainteresirani učenici	Rijeka Zagreb	tijekom cijele školske godine	Razrednici, članovi aktiva društvene grupe predmeta	Kino predstave, kazalište, izložbe u Rijeci i Zagrebu, posjet sajmovima i institutima (Ruđer Bošković, Interliber)
Svi zainteresirani učenici	Stručna ekskurzija (jednodnevna, dvodnevna, trodnevna)	tijekom školske godine	Nastavnici	Stručno usavršavanje jezika i struke po nastavnom planu

Svi zainteresirani učenici	Jednodnevni izlet NP Krka	rujan 2016.	Razrednici	Jednodnevni edukativni sadržaji
1.razredi	Mali Lošinj Zagreb, Zadar, Istra, Ljubljana	tijekom školske godine	Razrednici	Jednodnevni izlet
2.HTT, 3.HTT i 4.HTT	Otok Krk i PGŽ,	tijekom školske godine	Carol Marković Gordija Marijan Meri Tomašić	Zavičajna povijest i turistička ponuda
3.HTT	Sajam turističke ponude ( Zagreb i Mali Lošinj)	tijekom školske godine	Elena Lipovac, Meri Tomašić	Jednodnevni edukativni sadržaji
2. razredi	Brijuni, Plitvice, Poreč Postojna, Golubinjak, Istra	tijekom školske godine	Andrijana Žic, Jadranka Franolić, Zdenka Stegnjaić,	Jednodnevni edukativni sadržaji
2. HTT	Merano, Italija	proljeće 2017.	Zdenka Stegnjaić, Meri Tomašić	Jednodnevni edukativni sadržaji- botanički vrt
2. razredi	Dubrovnik	veljača/ožujak 2017.	Sandra Turina Miočić, Zdenka Stegnjaić, Mirjana Komadina Mergl	Trodnevna terenska nastava (Marin Držić obilježavanje obljetnice, renesanse)
4.E	Klagenfurt	studeni 2016.	Dijana Stolfa	Sudjelovanje na sajmu škole domaćina
2.E	Cres- Mali Lošinj	4.10. 2016.	Andrijana Žic	Terenska nastava
4.G	Venecija	proljeće 2017.	Marijana Tomašić	Jednodnevni edukativni sadržaji

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016/2017 usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 29. rujna 2016. godine.

Klasa: 003-08-01/16

Urbroj: 2142-14-16-8/2

Predsjednik Školskog odbora

Andrijana Žic