

**Srednja škola
Hrvatski kralj Zvonimir
Krk**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**



51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

Klasa: 602-02/22-04
Urbroj: 2142-10-22-05-1

Krk, 04. listopada 2022. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), i članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2022. godine, na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od 28. rujna ove godine i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 26. rujna ove godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.**

Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.



Hrvoje Karabaić

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| SADRŽAJ | 3 |
| I. OPĆI PODACI ŠKOLE..... | 4 |
| II. UVJETI RADA | 5 |
| III. RADNICI ŠKOLE | 8 |
| IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA | 15 |
| V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA | 23 |
| VI. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA | 26 |
| VII. PLANOVI RADA | 47 |
| 7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE | 48 |
| 7.2. STRUČNI SURADNICI..... | 54 |
| 7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PSIHologa | 54 |
| 7.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PEDAGOGA | 56 |
| 7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA..... | 60 |
| ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA | 60 |
| 7.3. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI | 68 |
| VIII. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA | 69 |
| 8.1. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 70 |
| 8.2. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA | 71 |
| 8.3. VIJEĆE RODITELJA | 72 |
| 8.4. VIJEĆE UČENIKA | 73 |
| IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA..... | 75 |
| X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 77 |
| 10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA | 78 |
| 10.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA | 81 |
| 10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA | 83 |
| 10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA..... | 85 |
| 10.5. STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA | 88 |
| 10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK I DRUŠTVENO - HUMANISTIČKU GRUPU PREDMETA | 89 |
| 10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA | 92 |
| 10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA | 95 |
| 10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA | 97 |
| PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA..... | 97 |
| 10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA..... | 99 |
| 10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE | 101 |
| 10.6. OBRAZOVANJE ODRASLIH..... | 102 |
| 10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA | 104 |
| 10.8. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI | 105 |
| 10.8.1. RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu | 105 |
| 10.8.2. MREŽE KOM5ENTNOSTI | 106 |
| 10.9. TEMATSKÉ RADIONICE | 107 |

I. OPĆI PODACI ŠKOLE

Naziv ustanove: Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir

Adresa: Vinogradska 3, 51500 Krk
Primorsko-goranska županija

OIB: 52251744471 MBS: 040070155

Elektronska adresa škole: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
Web adresa škole: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

Oznaka djelatnosti: odgoj i obrazovanje
Šifra djelatnosti: 8532

Odgovorna osoba: GORDIJA MARIJAN

Brojevi telefona:
ravnateljica 051 221 420
centrala 051 221 400
voditeljica računovodstva 051 520 670

Radno vrijeme uprave škole: radnim danom od 07.00 do 15.00 sati
Prijem stranaka: radnim danom od 12.00 do 14.00 sati

Datum osnivanja, odnosno godina početka rada je listopad 1921. godine.

Upis u sudski registar:
Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Rijeci Fi - 3387/94 od 9. svibnja 1994. i Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj TT 96/1721-4 od 21. ožujka 1997., škola je upisana u sudski registar

Državni zavod za statistiku, prema Zakonu o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, Školu je razvrstao u djelatnost "Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje, brojčana oznaka podrazreda: 8532.

Škola izvodi sljedeće programe za stjecanje srednje stručne i školske spreme:

| ŠIFRA | NAZIV PROGRAMA | STRUKOVNO PODRUČJE | OBRAZOVNI SEKTOR |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 011503 | Instalater-monter | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 013553 | Strojbravar - JMO | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 013653 | Instalater grijanja i klimatizacije - JMO | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 013833 | Vodoinstalater | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 013853 | Vodoinstalater - JMO | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 014233 | Automehaničar | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 014253 | Automehaničar - JMO | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 331153 | Automehatroničar - JMO | 01 - Strojarsvo | 6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija |
| 060724 | Ekonomist | 06 - Ekonomija i trgovina | 9 - Ekonomija, trgovina i poslovna administracija |
| 070104 | Hotelijsko-turistički tehničar | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 070204 | Turističko-hotelijski komercijalist | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 071233 | Kuhar | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 071253 | Kuhar - JMO | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 071333 | Konobar | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 071353 | Konobar - JMO | 07 - Ugostiteljstvo i turizam | 10 - Turizam i ugostiteljstvo |
| 320104 | Opća gimnazija | 32 - Gimnazija | 15 - Nema sektora |

Škola izvodi sljedeće programe iz područja obrazovanja odraslih

| | |
|---|---|
| Program osposobljavanja | Jednostavni poslovi u zanimanju konobar Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar |
| Program usavršavanja | Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje |
| Program stjecanja srednje stručne spreme ili prekvalifikacije | Turističko - hotelijerski komercijalist Konobar Kuhar Slastičar |

Škola posjeduje sljedeće normativne akte:

- Statut škole od 26. ožujka 2019. godine, prve izmjene i dopune od 22. svibnja 2020. godine, druge izmjene i dopune od 30. kolovoza 2022. godine
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe njegovog zamjenika Srednje škole hrvatski kralj Zvonimir od 24. lipnja 2022. godine
- Poslovnik o radu školskog društva „Galeb“, od 27. siječnja 2016. godine
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, od 27. lipnja 2017. godine
- Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, od 26. veljače 2016. godine
- Procedura nabave robe i usluga, od 22. ožujka 2013. godine
- Procedura stvaranja ugovornih obveza, od 22. ožujka 2013. godine
- Plan evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine.
- Procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama i pravovremenog plaćanja, od 6. prosinca 2019. godine
- Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga, od 3. listopada 2019. godine.
- Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci od 3. listopada 2019. godine
- Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, od 6. prosinca 2019. godine
- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona od 16. prosinca 2019. godine
- Pravilnik o radu od 16. prosinca 2019. godine
- Pravilnik zaštite na radu od 26. siječnja 2016. godine
- Pravilnik zaštite od požara od 17. prosinca 2018. godine
- Pravilnik školske knjižnice od 24. svibnja 2019. godine
- Pravilnik o kućnom redu od 27. lipnja 2017. godine
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 27. lipnja 2017. godine
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje od 30. siječnja 2006.
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 27. lipnja 2017. godine.
- Pravilnik o video nadzoru, od 20. veljače 2015. godine.
- Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, od 11. lipnja 2018. godine.
- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe, od 16. prosinca 2019. godine
- Procedura blagajničkog poslovanja, od 3. listopada 2019. godine
- Pravilnik o korištenju službenog vozila, od 16. prosinca 2019. godine
- Pravilnik o obrazovanju odraslih, od 3. listopada 2019. godine
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja, od 16. travnja 2021. godine

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU 2022./2023. NASTAVNE GODINE

| ZANIMANJE-PROGRAM | | BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA | | | | | | | | | | Muški | Ženski |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------|--------|--------------|--------|---------------|--------|-----------------|--------|-------|--------|
| | | Prvi (I.) | | Drugi (II.) | | Treći (III.) | | Četvrti (IV.) | | Ukupno (I.-IV.) | | | |
| | | Učen | Odjel. | Učen. | Odjel. | Učen. | Odjel. | Učen. | Odjel. | Učen. | Odjel. | | |
| 1. | OPĆA GIMNAZIJA | 28 | 1 | 27 | 1 | 18 19 | 2 | 25 | 1 | 117 | 5 | 44 | 73 |
| 2. | EKONOMSKA | 19 | 1 | / | | 16 | 1 | 23 | 1 | 58 | 3 | 21 | 37 |
| 3. | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | 26 | 1 | 27 | 1 | 22 | 1 | 26 | 1 | 101 | 4 | 48 | 53 |
| 4. | <i>UGOSTITELJSKI</i> - KONOBAR | 0 | 1 | 4 | 1 | 5 | 1 | | | 9 | 3 | 3 | 6 |
| | - KUHAR | 7 | | 8 | | 13 | | 28 | | 20 | | 8 | |
| 5. | <i>STROJARSKI</i> - VODOINSTALATER | / | 1 | 5 | 1 | 6 | 1 | | | 11 | 3 | 11 | 0 |
| | - AUTOMEHANIČAR | / | | 4 | | 4 | | 8 | | 8 | | 0 | |
| | - AUTOMEHATRONIČAR JMO | 4 | | 0 | | 0 | | 4 | | 4 | | 0 | |
| | - VODOINSTALATER JMO | 6 | | 0 | | 0 | | 6 | | 6 | | 0 | |
| | UKUPNO | 90 | | 5 | | 75 | | 4 | | 103 | | 6 | 74 |

II. UVJETI RADA

UVJETI RADA

a) Raspoloživ prostor

Prostor zadovoljava uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Školska zgrada izgrađena 1979. godine i obuhvaća ukupno 5136 m². Unutarnji prostor, gotovo u potpunosti, koristi se redovito i racionalno.

b) Škola raspolaže sa:

- 15 specijaliziranih učionica (svaka cca 60 m²) standardno opremljenih nastavnim pomagalicama
- 3 kabineta stranih jezika (svaki 19 m²)
- 7 specijaliziranih kabineta (svaki 19 m²)
- 2 specijalizirane učionice za informatiku
- praktikum biologije i kemije (88 m²)
- STEM učionica - učionica budućnosti (88 m²)
- praktikum kuharstva - slastičarstva (96 m²)
- praktikum ugostiteljskog posluživanja (85 m²)

Svi praktikumi su opremljeni potrebnim nastavnim sredstvima.

Dvije učionice - preuređena „streljana“ - jedna za predmet fizike i elektrotehnike, a druga za ručnu i strojnu obradu od cca 120 m²

- 1 radionica - za praktičnu nastavu instalatera-montera
- knjižnica - 110 m²
- sportski prostori:
 - velika dvorana 720 m² sa spremištem za opremu
 - mala dvorana 202 m²
- opremljeni su svim adekvatnim sportskim rekvizitima. U sklopu sportskih dvorana nalaze se dvije svlačionice s tuševima, WC
- multidisciplinarni prostor sa sanitarnim čvorom – 130 m²
- ostali prostori (komunikacije, zbornica, kancelarije, arhiva, sanitarni čvorovi, kotlovnica, spremišta i drugo)

Zemljište na kojem se nalazi zgrada škole ima površinu od 15 500 m². Na tom zemljištu dominira vanjsko višenamjensko igralište (košarka, mali nogomet, rukomet) koje ima noćnu rasvjetu - 1146 m². Ostali dio zemljišta čini travnjak koji se redovito održava te maslinik.

c) U školskoj godini 2022./2023. planira se opremanje Škole:

1. zamjena rasvjete štednim rasvjetnim tijelima
2. uređenje školskog okoliša
3. nabava nastavnih i didaktičkih pomagala
4. uređenje predvorja škole u kutak za učenike, za druženje i slično
5. redizajniranje web stranice škole
6. uređenje i opremanje ugostiteljskog praktikuma – RCK
7. računalna oprema za nastavu
8. sanacija sanitarnih čvorova
9. zamjena dotrajalih klima uređaja

SIGURNOST UČENIKA I ZAPOSLENIH U OBJEKTIMA

Zagrijavanje prostora vrši se putem centralnog grijanja. Imamo dva kotla kapaciteta 2x 500 KW.

Početak jeseni i krajem proljeća, temperiranje prostorija vršimo klima uređajima. Klimu imaju sve učionice, zbornica i uprava.

Na isti način vrši se hlađenje prostora početkom i krajem školske godine.

Posebni uređaja za zaštitu od buke nemamo.

Za protupožarnu zaštitu imamo, prema propisima, 20 vatrogasnih aparata (19 MGP6 + 1 CO2), postavljenih na odgovarajuća mjesta. Osim njih, postoji unutarnja hidrantska mreža. Dio mreže je ispravan, dok je dio neispravan zbog tehničkih nedostataka.

Što se tiče zaštite na radu, svi zaposleni su prošli obuku. Imamo povjerenika i ovlaštenike zaštite na radu. Svi prostori koji to zahtijevaju, propisno su označeni naljepnicama i upozorenjima. Panik rasvjeta se redovito obnavlja.

Tijekom 2003. god. ugradili smo protuprovalni alarmni sustav, pod nadzorom firme CDS-BOND. Također, 2014. ugradili smo sustav za video nadzor. Kamere su postavljene na glavni ulaz u Školu te u sve hodnike, tj. na pomoćne izlaze (osim dijela kod ugostiteljskog praktikuma i dvorane).

Osvjetljenje učionica i ostalih prostora je prema važećim propisima.

Nadzor nad ispravnošću uređaja i postrojenja vrši INDEL ZAŠTITA iz Rijeke.

Posebnu fizičku zaštitu prostora nemamo. Za vrijeme trajanja nastave organizirano je dežurstvo na porti škole kao i dežurstvo nastavnika u ostalim dijelovima škole, dok je izvan nastave već spomenuti sustav video nadzora i protuprovalni alarmni uređaj.

III. RADNICI ŠKOLE

| RADNICI | BROJ | PREZIME I IME |
|----------------------------------|-------------|--|
| ravnateljica | 1 | Marijan Gordija |
| nastavno osoblje | 44 | Anić Marko, Barac Damir, Bešlić Saša, Bogović Jelena, Bolšec Lijana, Buljat Denis, Buljubašić Husein, Dunato Andreja, Dunato Pavičić Karmen, Franolić Jadranka, Fugošić Nikolina , Fugošić Tatjana, Gomboš Zazinović Tea, Justić Mrakovčić Lucija, Kalinić Zoran, Karabaić Hrvoje, Komadina Mergl Mirjana, Korić Andrea, Kovačević Tihana, Lipovac Elena, Maričić Meljankić Jelena, Mikinčić Jelena, Milunović Ivana, Morožin Daniela, Morožin Sandra, Morožin Karabaić Zvezdana, Mulej Željka, Nikolić Dražen, Nujić Jelena, Papa Daria, Petrinović Slava, Prendivoj Stela, Seršić Zvonimir, Sertić Nino, Stegnjaić Zdenka, Stolfa Dijana, Škoro Dragan, Škoro Zdravka, Tolo Marlena, Tomašić Marijana, Tomašić Meri, Zorić Branko, Žic Andrijana |
| stručni suradnik* | 2 (+3) | Dunato Pavičić Karmen Komadina Mergl Mirjana Korić Andrea Papa Daria Pasarić Ana |
| administrativno tehničko osoblje | 2 | Kovačević Nikolina Mijatović Braut Aleksandra |
| pomoćno osoblje | 7 | Bajčić Danijela Brnjić Ana Grgić Eva Kučić Višnja Radivoj Robert Žužić Karmela Žužić Snježana |
| RCK osoblje | 1 | Fugošić Nikolina |
| UKUPNO | 55 | |

- * Karmen Dunato Pavičić, stručna suradnica - školska psihologinja, radi i u nastavi
 Mirjana Komadina Mergl, stručna suradnica - školska knjižničarka i nastavnica Hrvatskoga jezika (20 sati)
 Daria Papa, stručna suradnica - školska knjižničarka i nastavnica Hrvatskoga jezika
 Ana Pasarić, stručna suradnica - školska pedagoginja
 Andrea Korić, pripravnica, stručna suradnica - školska knjižničarka

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

| IME I PREZIME NASTAVNIKA | ZVANJE | TJEDNO ZADUŽENJE | NASTAVNI PREDMET | UKUPNA NORMA |
|--------------------------------|--|------------------|---|--------------|
| Lijana Bolšec | prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnost | 20 | Hrvatski jezik | 40 |
| Andreja Dunato | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, stručna prvostupnica kulturologije | 20 | Hrvatski jezik Komunikacijsko-prezentacijske vještine Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Hrvatski jezik - dopunska Hrvatski jezik - dodatna Razrednica 1. U | 40 |
| Mirjana Komadina Mergl | prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. knjižničarka | 10 20 | Hrvatski jezik Školska knjižničarka | 40 |
| Daria Papa | profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti mag. informacijskih znanosti - knjižničarstvo | 6 20 4 | Hrvatski jezik Školska knjižničarka RCK - Tim za kvalitetu OSI | 40 |
| Zdenka Stegnjaić | prof. istorije književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog | 20 | Hrvatski jezik Razrednica 4. G | 40 |
| Lucija Justić Mrakovčić | Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti | 21 | Engleski jezik | 40 |
| Elena Lipovac | prof. engleskog jezika i književnosti i informatike | 21 | Engleski jezik Informatika Računalstvo e-dnevnik administrator RCK - Tim za kvalitetu digitalnih sadržaja Razrednica 3. GA | 40 |
| Nino Sertić | prof. engleskog jezika i književnosti | 21 | Engleski jezik RCK - Tim za kvalitetu digitalnih sadržaja Razrednik 2. T | 40 |
| Dragan Škoro | prof. njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti | 21 | Latinski jezik Njemački jezik Njemački jezik - izborna Razrednica 4. T | 40 |

| IME I PREZIME NASTAVNIKA | ZVANJE | TJEDNO ZADUŽENJE | NASTAVNI PREDMET | UKUPNA NORMA |
|----------------------------------|---|------------------|--|--------------|
| Zdravka Škoro | prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. filozof | 21 | Njemački jezik Logika Etika Politika i gospodarstvo Razrednica 3. T | 40 |
| Marijana Tomašić | prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | 21 | DSD Njemački jezik Ispitni koordinatorski Razrednica 1. T | 40 |
| Zvezdana Morožin Karabaić | prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti | 21 | Talijanski jezik Talijanski jezik - dodatna | 40 |
| Marko Anić | prof. glazbene kulture | 5 | Glazbena umjetnost | 10 |
| Karmen Dunato Pavičić | dipl. psiholog - prof. | 17 | Psihologija Poslovna psih. s komunikacijom Poslovna psihologija i komunikacija Stručni suradnik psiholog RCK - Tim za kvalitetu prof. usmjeravanja | 32,5 |
| Zvonimir Seršić | vlč. | 10 | Katolički vjeronauk | 20 |
| Slava Petrinović | prof. vjeronauka, dipl. kateheta | 9 | Katolički vjeronauk Etika | 18 |
| Hrvoje Karabaić | prof. matematike i fizike | 20 | Matematika Matematika u struci Gospodarska matematika Matematika- dodatna Razrednik 3. GB | 40 |
| Daniela Morožin | Prof. matematike i informatike | 20 | Matematika Matematika u struci Matematika- dodatna Matematika- dopunska Razrednica 2. G | 40 |
| Željka Mulej | prof. matematike | 20 | Gospodarska matematika Matematika Matematika- dopunska | 40 |
| Marlena Tolo | magistra fizike | 12 | Fizika | 22 |
| Jadranka Franolić | prof. biologije | 22 | Biologija Biologija s ekologijom Biologija s higijenom i ekologijom Razrednica 1. G | 40 |

| IME I PREZIME NASTAVNIKA | ZVANJE | TJEDNO ZADUŽENJE | NASTAVNI PREDMET | UKUPNA NORMA |
|---------------------------------|--|------------------|--|--------------|
| Stela Prendivoj | prof. kemije | 23 | Kemija Poznavanje robe i prehrana Prehrana i poznavanje robe | 40 |
| Jelena Maričić Meljankić | prof. geografije | 4 | Turistička geografija Geografija | 7 |
| Ivana Milunović | prof. geografije i pedagogije | 22 | Geografija Razrednica 3. E | 40 |
| Denis Buljat | prof. povijesti i filozofije | 5 | Etika | 10 |
| Tea Gomboš Zazinović | mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti | 22 | Povijest | 40 |
| Tatjana Fugošić | dipl. ekonomist | 22 | Marketing Upravljanje prodajom Tržište kapitala Pravno okruženje poslovanja Praktična nastava Obiteljski posao Gospodarsko pravo Organizacija poslovanja u gostiteljskog. poduzeća Osnove turizma Praktična nastava izvan škole | 40 |
| Nikolina Fugošić | magistra ekonomije | 11 | Osnove ekonomije Organizacija poslovanja u gostiteljskih poduzeća Marketing u turizmu Ugostiteljstvo Statistika Poduzetništvo (fakultativni) | 20 |
| Dijana Stolfa | dipl. ekonomist | 22 | Poduzetništvo Poslovne komunikacije Vježbenička tvrtka Bankarstvo i osiguranje Turizam i marketing Razrednica 1. E | 40 |
| Meri Tomašić | dipl. ekonomist | 22 | Statistika Marketing Organizacija poslovanja poduzeća Praktična nastava Praktična nastava izvan škole | 40 |

| IME I PREZIME NASTAVNIKA | ZVANJE | TJEDNO ZADUŽENJE | NASTAVNI PREDMET | UKUPNA NORMA |
|---|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| Andrijana Žic | mr. iz društvenih, humanističkih i teoloških oblasti, područje ekonomije | 22 | Osnove računovodstva Računovodstvo proizvodnje i trgovine Poduzetničko računovodstvo Analiza financijskog izvješća Knjigovodstvo s bilanciranjem Poduzetništvo Razrednica 4. E | 40 |
| Jelena Nujić | stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava | 19 3 | Informatika Računalstvo Osnove računalstva RCK - Tim za kvalitetu digitalnih sadržaja | 40 |
| Zoran Kalinić | prof. strojarstva | 22 | Nove tehnologije Motori s unutarnjim izgaranjem Tehnologija automehatronike Tehnologija automehanike Praktična nastava izvan škole Razrednik 3. S | 40 |
| Branko Zorić | diplomirani inženjer strojarstva | 22 | Osnove tehničkih materijala Tehničko crtanje Tehnologija obrade i montaže Praktična nastava u školi Elementi strojeva Tehnologija vodoinstalacije Praktična nastava vodoinstalacije Elementi protoka Razrednik 1. S | 40 |
| Husein Buljubašić | nastavnik praktične nastave strojarstvo | 14 | Praktična nastava obrade i montaže | 20 |
| Saša Bešlić | magistar ekonomije s položenim ispitom za kuhara specijalistu | 24 | Kuharstvo Ugostiteljstvo RCK - Tim za kvalitetu digitalnih sadržaja | 40 |
| Sandra Morožin | stručna prvostupnica ekonomije s položenim majstorskim ispitom za konobara | 24 | Ugostiteljsko posluživanje Ugostiteljstvo Praktična nastava izvan škole RCK - Tim za kvalitetu digitalnih sadržaja Razrednica 2. U | 40 |

| IME I PREZIME NASTAVNIKA | ZVANJE | TJEDNO ZADUŽENJE | NASTAVNI PREDMET | UKUPNA NORMA |
|---|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| Damir Barac | prof. fizičke kulture | 22 | TZK Povjerenik radnika za zaštitu na radu Razrednik 2. S | 40 |
| Jelena Mikinčić | prof. fizičke kulture | 22 | TZK Voditelj Školskog sportskog društva "Galeb" Razrednica 3. U | 40 |
| Dražen Nikolić | prof. filozofije i povijesti umjetnosti | 22 | Likovna umjetnost Sociologija Filozofija Povijest umjetnosti i KPB Povijest Hrvatske KPB Satničar Sindikalni povjerenik | 40 |

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., predviđeno je 35 petodnevnih nastavnih tjedana za prve, druge i treće razrede, tj. 175 radnih dana i 32 petodnevna nastavna tjedna za završne razrede, odnosno 160 radna dana za završne razrede.

U školskoj godini 2022./2023. planirana su 177 radna dana za prve, druge i treće razrede te 163 radna dana za trogodišnje i četverogodišnje završne razrede.

Tijekom godine planirani su nenastavni dani:

- 17. studenoga 2022. godine (četvrtak)
- 29. svibnja 2023. godine (ponedjeljak)
- 9. lipnja 2023. godine (petak)

Stručnu praksu učenici hotelijersko - turističkog, ugostiteljskog i strojarškog programa obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama te tijekom cijele godine kroz određene radne dane. Obavljena stručna praksa uvjet je za upis u sljedeću školsku godinu (za završne razrede za dobivanje svjedodžbe o Završnom ispitu).

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom nadležnog tijela Županije uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine, za završne razrede srednje škole.

Nadoknada sati zbog bolesti profesora i ostali izostanci (zbog natjecanja, EU projekata, izvanučioničke nastave, itd.) odvijat će se prema potrebi kroz radne subote.

U slučaju dobre realizacije fonda nastavnih sati, nastava će se posljednji tjedan odvijati po posebnom rasporedu, a kako bi se nadoknadili eventualni gubici u pojedinim predmetima.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, a nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, a nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, a nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, a nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Temeljem odluke Nastavničkog vijeća, učenici drugih i trećih razreda ugostiteljskog programa, prva dva nastavna tjedna obavljaju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima i vraćaju se na redovitu nastavu 26. rujna 2022. godine.

Obveza je Nastavničkog vijeća da za svaku godinu odredi broj tjedana u rujnu za odrađivanje praktične nastave u ugostiteljskim objektima za druge i treće razrede ugostiteljskog programa.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

| RADNI DANI U 2022./2023. GODINI | |
|--|---|
| MJESEC | BROJ DANA |
| 9. | 20 |
| 10. | 20 |
| 11. | 19 |
| 12. | 17 |
| Ukupno 1. polugodište | 76 |
| 1. | 17 |
| 2. | 15 |
| 3. | 23 |
| 4. | 13 |
| 5. | 19 (maturanti) 20 (ostali) |
| 6. | 13 |
| Ukupno 2. polugodište | 87 (maturanti) 101 (ostali) |
| Sveukupno | 163 (maturanti) 177 (ostali) |

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad za učenike kojima je zaključena negativna ocjena iz jednog ili dva predmeta organizirat će se:

- za završne razrede: 3. razrede (ugostitelji, strojari) i 4. razrede opće gimnazije, ekonomske, hotelijersko – turističke škole od 5. 6. do 15. 6. 2023.
- za 1., 2., i 3. razrede od 29. 6. do 7. 7. 2023.

POPRAVNI ISPITI

Ako se učeniku nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit po sljedećem rasporedu:

POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE:

21. kolovoza 2023. godine.

POPRAVNI ISPIT ZA SVE OSTALE RAZREDE:

24. i 25. kolovoza 2023. godine.

Kalendar održavanja popravnih ispita podložen je izmjenama i dopunama ovisno o Uredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ZNAČAJNI DATUMI

- Dan škole obilježiti će se početkom lipnja 2023. godine.
- Podjela razrednih i završnih svjedodžbi za učenike završnih razreda gimnazijskog, hotelijersko - turističkog, ekonomskog, ugostiteljskog (konobar, kuhar) i strojarskog (automehaničar, vodoinstalater) programa, održat će se u četvrtak, 29. lipnja 2023. godine.
- Podjela svjedodžbi za sve ostale razrede održat će se u ponedjeljak, 10. srpnja 2023. godine.
- Podjela svjedodžbi državne mature kao i potvrda o položenim ispitima državne mature bit će 21. srpnja (ljetni rok) i 19. rujna (jesenski rok) 2023. godine.

GODIŠNJI ODMORI

Za nastavno osoblje kolektivni godišnji odmor planira se od 12. srpnja 2023. godine. Za administrativno - tehničko osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 26. lipnja do 31. kolovoza 2023. godine. U razdoblju od 1. do 4. kolovoza 2023. planira se kolektivni godišnji odmor te škola neće raditi za stranke.

DRŽAVNA MATURA

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|-------------|------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 31. SVIBNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 1. LIPNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 2. LIPNJA | ENGLJSKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLJSKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |

| II. TJEDAN | | | | |
|------------|--------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 5. LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 6. LIPNJA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | ŠPANIJSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | ŠPANIJSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 7. LIPNJA | GEOGRAFIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |

| III. TJEDAN | | | | |
|-------------|-------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 12. LIPNJA | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 13. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 14. LIPNJA | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| 15. LIPNJA | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | BLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 16. LIPNJA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| IV. TJEDAN | | | | |
|------------|-------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 19. LIPNJA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |

| V. TJEDAN | | | | |
|------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 26. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| 27. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (ESEJ) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| 28. LIPNJA | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODIJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|---------------------|------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 16. KOLOVOZA | ETIKA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 17. KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.30 |
| | MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 80 | 15.30 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 18. KOLOVOZA | LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esaj) | 9.00 | 80 | 10.30 |
| | MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esaj) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esaj) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esaj) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | ŠPANIJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| ŠPANIJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 | |

| II. TJEDAN | | | | |
|--------------|--------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 21. KOLOVOZA | ENGLJSKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLJSKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 22. KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 23. KOLOVOZA | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 24. KOLOVOZA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 25. KOLOVOZA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | FILIZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| III. TJEDAN | | | | |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 28. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| | VJERONAUJK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| 29. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (ESE/J) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 30. KOLOVOZA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 31. KOLOVOZA | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| 1. RUJNA | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | INFORMATIKA | 14.00 | 100 | 15.40 |

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODIJELA SVJEDOOŽBI:
19. 9. 2023.

VREMENIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA ZA STRUKOVNE PROGRAME (HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR, EKONOMIST, UGOSTITELJSKI PROGRAM - KONOBAR, KUHAR, STROJARSKI PROGRAM - AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER)

- do 14. listopada 2022. godine upoznati polaznike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 21. listopada 2022. godine ponuditi teme za završni rad
- do 28. listopada 2022. godine polaznici biraju teme za završni rad

Prijava obrane završnog rada

- do 31. ožujka 2023. za ljetni rok
- do 7. srpnja 2023. za jesenski rok
- do 30. studenoga 2023. za zimski rok

Predaja završnog rada

- za ljetni rok do 31. svibnja 2023.
- za jesenski rok do 9. kolovoza 2023.
- za zimski rok do 3. veljače 2023.

Obrana završnog rada

LJETNI ROK: 12., 13., i 14. lipnja 2023. za hotelijersko - turističke tehničare, ekonomiste, za strojarski program (automehatroničar JMO, vodoinstalater JMO) te za ugostiteljski program (kuhar, konobar).

JESENSKI ROK: 25. kolovoza 2023.

ZIMSKI ROK: 12. veljače 2024.

Kod učenika ugostiteljskog programa (konobar, kuhar) i strojarskog programa (automehatroničar JMO, vodoinstalater JMO) za završni rad je obavezan i praktičan dio izrade.

Isti će se održati po sljedećem rasporedu:

- ljetni rok: od 1. do 16. 6. 2023.
- jesenski rok: 24. 8. 2023.
- zimski rok: 8. 2. 2024.

Kalendar školske godine 2022./2023

| rujan 2022. | | | | | | | listopad 2022. | | | | | | | studeni 2022. | | | | | | | prosinac 2022. | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| siječanj 2023. | | | | | | | veljača 2023. | | | | | | | ožujak 2023. | | | | | | | travanj 2023. | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| svibanj 2023. | | | | | | | lipanj 2023. | | | | | | | srpanj 2023. | | | | | | | kolovoz 2023. | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n | po | u | sr | č | pe | su | n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

| | |
|--|--|
| 1.stu.22 Dan svih svetih | 10.tru.23 Uskrsni ponedjeljak |
| 18.stu.22 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1.svi.23 Praznik rada |
| 25.pro.22 Božić | 30.svi.23 Dan državnosti |
| 26.pro.22 Sveti Stjepan | 8.lip.23 Tijelovo |
| 1.sij.23 Nova godina | 22.lip.23 Dan antifašističke borbe |
| 6.sij.23 Sveta tri kralja | 5.kol.23 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 9.tru.23 Uskrs | 15.kol.23 Velika Gospa |

V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Organizacija radnog tjedna odvija se kroz pet dana (5D).
Nastava se održava u prvoj smjeni s početkom u 8.00 sati, a izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnim satima.
Raspored sati koji je izradio satničar nalazi se u prilogu. Satničar je zadužen za promjene te organizaciju stručnih zamjena.

| | PON | UTO | SRI | ČET | PET | PON | UTO | SRI | ČET | PET | PON | UTO | SRI | ČET | PET | | PON | UTO | SRI | ČET | PET | PON | UTO | SRI | ČET | PET | PON | UTO | SRI | ČET | PET | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|---------|-----|------|------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|-------|-----|-------|--|--|--|
| | 1T | | | | | 1G | | | | | 1E (20) | | | | | | 1KO | | | | | 1KU | | | | | 1S | | | | | | | |
| 1 | PR | MA | DA | UG | S1 | VJ | GE | S2 | MA | MA | GE | KE | HJ | RAČ | PK/R | | | | | | | KU | S2 | PR | BI | | HJ | HJ | | | TM/TO | | | |
| 2 | BI | MA | DA | UG | S1 | IN | KE | FI | MA | S2 | KE | MA | S1 | PK | PK/R | | | | | | | KU | TJ | S2 | PO | | SJ1 | HJ | | | TM/TO | | | |
| 3 | S3 | HJ | MA | PO | UG | KE | PO | BI | TJ | HJ | BI | BI | S1 | MA | HJ | | | | | | | KU | MA | HJ | OT | | INF | S1 | | | OE/OT | | | |
| 4 | S1 | HJ | BI | MA | HJ | LA | LU | INF | LA | PO | OE | TJ | SRZ | MA | HJ | | | | | | | KU | KU | HJ | S1 | | TJ | PO | | | OE/OT | | | |
| 5 | HJ | S3 | S1 | V/E | TJ | S1 | HJ | INF | ET | BI | OP | OE | POD | VJ/E | POD | | | | | | | KU | INF | OT | MA | | TC/TUR | MA/PX | | | MA | | | |
| 6 | PN | S2 | PO | S2 | S2 | S1 | HJ | S1 | GE | SRZ | PO | GE | OE | S1 | IN | | | | | | | KU | INF | TJ | HJ | | TC | PX | | | TJ | | | |
| 7 | PN | DA | TJ | PR | SRZ | HJ | MA | GU | FI | TJ | TJ | IN | | PO | IN | | | | | | | KU | PO | S1 | E/V | | PO | PX | | | E/V | | | |
| | 2T | | | | | 2G | | | | | 3E | | | | | | 2KO | | | | | 2KU | | | | | 2S (9) | | | | | | | |
| 1 | S1 | IN | S1 | TJ | ORG | BI | LU | FI | HJ | S1 | VJ | STA | MA | STA | TJ | | SJ1 | PS | S2 | IN | HJ | SJ1 | KU | S2 | PR | HJ | MA | MA | S1 | | | | | |
| 2 | S1 | IN | SRZ | PS | IN | MA | BI | S2 | HJ | MA | MA | RAČ | TJ | E | KP | | SJ2 | S1 | MA | PR | HJ | SJ2 | KU | MA | BI | HJ | TJ | PIG | HJ | | | | | |
| 3 | HJ | S1 | PO | HJ | MA | S1 | S2 | TJ | FI | PO | MA | RAČ | HJ | BIO | VT | | TJ | UP | MA | S1 | GE | TJ | KU | MA | S1 | PR | MO/TV | ELS | HJ | | | | | |
| 4 | MA | S3 | HJ | HJ | MA | KE | MA | PO | PS | KE | KP | BIO | UP | HJ | VT/R | | HJ | UP | OP | KU | GE | HJ | KU | OP | UP | BI | MO/TV | ELS | PIG | | | | | |
| 5 | V/E | ORG | TJ | ORG | S2 | V/E | MA | S1 | LA | HJ | GE | BIO | S1 | HJ | GE | | PS | UP | OP | KU | | INF | KU | OP | UP | HJ | SRZ | TAU | | | | | | |
| 6 | S3 | MA | PN | PO | GE | GE | HJ | GU | IZ | GE | VT/R | UP | S1 | MAR | OE | | E/V | UP | TJ | SRZ | | E/V | KU | TJ | SRZ | E/V | TJ | TAU | | | | | | |
| 7 | PS | S2 | PN | S2 | GE | LA | TJ | SRZ | IZ | POD | VT | MAR | SRZ | OE | S1 | | | UP | | | | | KU | | | | | S1 | | | | | | |
| | 3T | | | | | 3A | | | | | 3B | | | | | | 3KO | | | | | 3KU | | | | | 3S | | | | | | | |
| 1 | IN | S1 | TJ | PO | MA | SOC | HJ | BIO | V/E | S2 | MA | PO | HJ | FI | KE | | PIG | PIG | MA | KPB | SRZ | PIG | PIG | MA | KPB | SRZ | HP/EP | EL | TA/TV | | | | | |
| 2 | GE | S1 | HJ | V/E | MA | LO | HJ | SOC | TJ | KE | SOC | LU | HJ | S2 | TJ | | MA | S2 | UP | SJ2 | KPB | MA | S2 | KU | KU | KPB | HP/EP | SRZ | TA/TV | | | | | |
| 3 | PIG | PIG | HJ | S2 | TJ | MA | LU | KE | MA | S1 | VJ | MA | SOC | BI | GE | | S2 | OP | UP | PR | TJ | S2 | OP | KU | KU | TJ | MA | TJ | TA/TV | | | | | |
| 4 | S3 | ORG | KNJ | IN | S1 | MA | BI | FI | GE | GE | LO | MA | GU | TJ | S2 | | S1 | S1 | UP | OP | | S1 | S1 | KU | OP | INF | INF | HJ | | | | | | |
| 5 | PO | MA | GE | IN | HJ | S1 | PS | GU | FI | HJ | KE | HJ | FI | S1 | S1 | | HJ | TJ | UP | S1 | | HJ | TJ | KU | PR | TJ | S1 | HJ | | | | | | |
| 6 | STA | S3 | S2 | PN | S2 | IZB | PO | S1 | HJ | TJ | HJ | PS | IZB | S1 | PO | | HJ | | UP | MUT | | HJ | | KU | PR | S1 | HJ | MA | | | | | | |
| 7 | ORG | HJ | S2 | PN | SRZ | IZB | S2 | SRZ | | PO | | GE | IZB | SRZ | BI | | E/V | UP | HJ | | | E/V | | KU | HJ | | E/V | | | | | | | |
| | 4T | | | | | 4G | | | | | 4E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TJ | MA | HJ | TIM | KPB | HJ | BI | LU | S2 | MA | MA | HJ | VT/A | PRO | TK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | S1 | MA | MA | ORG | ORG | HJ | PO | BIO | FIL | MA | HJ | GE | VT/A | AFI | TK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | GE | S2 | TIM | KPB | S3 | FIL | KE | GU | VJ/E | IZB | HJ | MAR | RAČ | MAR | RAČ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | KNJ | HJ | S1 | S1 | HJ | PO | GE | TJ | FI | IZB | BIO | RAČ | MA | OE | TJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | KNJ | HJ | ORG | TJ | S2 | S2 | S1 | PIG | GE | PO | BIO | RAČ | MA | PRO | S1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | S2 | PN | GE | V/E | S2 | KE | S1 | FI | MA | HJ | TJ | VT | SRZ | V/E | S1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | S3 | PN | GP | GP | SRZ | S1 | HJ | ROB | TJ | SRZ | GE | VT | OE | S1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VI. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

OPĆA GIMNAZIJA**1. G razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|----------------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Andreja Dunato |
| 2. Strani jezik I – Engleski jezik | 105 (3) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik II – Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Latinski jezik | 70 (2) | Dragan Škoro |
| 5. Glazbena umjetnost | 35 (1) | Marko Anić |
| 6. Likovna umjetnost | 35 (1) | Dražen Nikolić |
| 7. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 8. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 9. Matematika | 140 (4) | Daniela Morožin |
| 10. Fizika | 70 (2) | Marlena Tolo |
| 11. Kemija | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 12. Biologija | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 13. Informatika | 35+35+35 105 (1+1+1) | Jelena Nujić |
| 14. TZK | 70 (2) | Jelena Mikičić |
| 15. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 16. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1190 | |

Bifurkacije:
Etika / Vjeronauk
Informatika A+B

Razrednica:
Jadranka Franolić, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**2. G razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Zdenka Stegnjaić |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 105 (3) | Elena Lipovac |
| 3. Strani jezik II - Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Latinski jezik | 70 (2) | Dragan Škoro |
| 5. Glazbena umjetnost | 35 (1) | Marko Anić |
| 6. Likovna umjetnost | 35 (1) | Dražen Nikolić |
| 7. Psihologija | 35 (1) | Karmen Dunato Pavičić |
| 8. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 9. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 10. Matematika | 140 (4) | Daniela Morožin |
| 11. Fizika | 70 (2) | Marlena Tolo |
| 12. Kemija | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 13. Biologija | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 14. Izborna nastava: Njemački jezik | 70 (2) | Dragan Škoro |
| Informatika | 70 (2) | Elena Lipovac |
| 15. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 16. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 17. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 18. Fakultativni DSD | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| Poduzetništvo | 35 (1) | Nikolina Fugošić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1155 | |

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:

Daniela Morožin, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**3. GA razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Lijana Bošec |
| 2. Strani jezik I – Engleski jezik | 105 (3) | Elena Lipovac |
| 3. Strani jezik II – Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Glazbena umjetnost | 35 (1) | Marko Anić |
| 5. Likovna umjetnost | 35 (1) | Dražen Nikolić |
| 6. Psihologija | 35 (1) | Karmen Dunato Pavičić |
| 7. Logika | 35 (1) | Zdravka Škoro |
| 8. Sociologija | 70 (2) | Dražen Nikolić |
| 9. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 10. Matematika | 105 (3) | Hrvoje Karabaić |
| 11. Fizika | 70 (2) | Marlena Tolo |
| 12. Kemija | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 13. Biologija | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 14. Izborna nastava: Njemački jezik | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| Informatika | 70 (2) | Elena Lipovac |
| 15. TZK | 70 (2) | Jelena Mikinčić |
| 16. Etika | 35 (1) | Zdravka Škoro |
| 17. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 18. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni) | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1155 | |

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:

Elena Lipovac, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**3. GB razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Lijana Bošec |
| 2. Strani jezik I – Engleski jezik | 105 (3) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik II – Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Glazbena umjetnost | 35 (1) | Marko Anić |
| 5. Likovna umjetnost | 35 (1) | Dražen Nikolić |
| 6. Psihologija | 35 (1) | Karmen Dunato Pavičić |
| 7. Logika | 35 (1) | Zdravka Škoro |
| 8. Sociologija | 70 (2) | Dražen Nikolić |
| 9. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 10. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 11. Matematika | 105 (3) | Hrvoje Karabaić |
| 12. Fizika | 70 (2) | Marlena Tolo |
| 13. Kemija | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 14. Biologija | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 15. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 16. Izborna nastava: Njemački jezik | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| Informatika | 70 (2) | Jelena Nujić |
| 17. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 18. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni) | 70 (2) | Marijana Tomašić |

| | | |
|-------------------------|-------------|--|
| UKUPAN BROJ SATI | 1155 | |
|-------------------------|-------------|--|

Bifurkacije:

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednik:

Hrvoje Karabaić, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**4. G razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 128 (4) | Zdenka Stegnjaić |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 96 (3) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik II - Talijanski jezik | 64 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Glazbena umjetnost | 32 (1) | Marko Anić |
| 5. Likovna umjetnost | 32 (1) | Dražen Nikolić |
| 6. Filozofija | 64 (2) | Dražen Nikolić |
| 7. Povijest | 96 (3) | Tea Gomboš Zazinović |
| 8. Geografija | 64 (2) | Ivana Milunović |
| 9. Matematika | 96 (3) | Hrvoje Karabaić |
| 10. Fizika | 64 (2) | Marlena Tolo |
| 11. Kemija | 64 (2) | Stela Prendivoj |
| 12. Biologija | 64 (2) | Jadranka Franolić |
| 13. TZK | 64 (2) | Damir Barac |
| 14. Politika i gospodarstvo | 32 (1) | Zdravka Škoro |
| 15. Vjeronauk | 32 (1) | Zvonimir Seršić |
| 16. Etika | 32 (1) | Slava Petrinović |
| 17. Izborna nastava: Njemački jezik | 64 (2) | Zdravka Škoro |
| Informatika | 64 (2) | Jelena Nujić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1056 | |

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednik

Zdenka Stegnjaić, prof.

EKONOMISTI**1. E razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-------------|-------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Mirjana Komadina Mergl |
| 2. Engleski jezik | 105 (3) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 4. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 5. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 6. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 7. TZK | 70 (2) | Jelena Mikinčić |
| 8. Matematika | 105 (3) | Željka Mulej |
| 9. Biologija | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 10. Kemija | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 11. Osnove ekonomije | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| 12. Poslovne komunikacije | 105 (3) | Dijana Stolfa |
| 13. Osnove računovodstva | 70 (2) | Andrijana Žic |
| 14. Poduzetništvo | 70 (2) | Dijana Stolfa |
| 15. Informatika | 105 (3) | Jelena Nujić |
| 16. Izborni predmet: Obiteljski posao | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| 17. Fakultativni predmet: DSD | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1155 | |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Poslovne komunikacije / Računovodstvo troškova i imovine

Razrednica

Dijana Stolfa, prof.

EKONOMISTI**3. E razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-------------|-------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Lijana Bolšec |
| 2. Engleski jezik | 105 (3) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 4. Etika | 35 (1) | Zdravka Škoro |
| 5. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 6. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 7. Matematika | 105 (3) | Željka Mulej |
| 8. Statistika | 70 (2) | Meri Tomašić |
| 9. Osnove ekonomije | 70 (2) | Nikolina Fugošić |
| 10. Računovodstvo proizvodnje i trgovine | 105 (3) | Andrijana Žic |
| 11. Vježbenička tvrtka | 140 (4) | Dijana Stolfa |
| 12. Bankarstvo i osiguranje | 105 (3) | Dijana Stolfa |
| 13. Marketing | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| 14. Komunikacijsko - prezentacijske vještine | 70 (2) | Andreja Dunato |
| 15. Izborni predmet: Upravljanje prodajom | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| 16. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni) | 70 (2) | Marijana Tomašić |

| | | |
|-------------------------|-------------|--|
| UKUPAN BROJ SATI | 1155 | |
|-------------------------|-------------|--|

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Računovodstvo proizvodnje i trgovine / Vježbenička tvrtka

Razrednica

Ivana Milunović, prof.

EKONOMISTI**4. E razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-------------|-------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 96 (3) | Daria Papa |
| 2. Engleski jezik s dopisivanjem | 96 (3) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. Vjeronauk | 32 (1) | Slava Petrinović |
| 4. Etika | 32 (1) | Denis Buljat |
| 5. Geografija | 64 (2) | Ivana Milunović |
| 6. TZK | 64 (2) | Jelena Mikinčić |
| 7. Matematika | 96 (3) | Danijela Morožin |
| 8. Osnove ekonomije | 64 (2) | Nikolina Fugošić |
| 9. Poduzetničko računovodstvo | 128 (1+3) | Andrijana Žic |
| 10. Marketing | 64 (2) | Meri Tomašić |
| 11. Bankarstvo i osiguranje | 64 (2) | Dijana Stolfa |
| 12. Tržište kapitala | 64 (2) | Tatjana Fugošić |
| 13. Vježbenička tvrtka | 128 (2+2) | Dijana Stolfa |
| 14. Pravno okruženje poslovanja | 64 (2) | Tatjana Fugošić |
| 15. Izborni predmet: Analiza financijskih izvješća | 64 (1+1+1) | Andrijana Žic |

| | | |
|-------------------------|-------------|--|
| UKUPAN BROJ SATI | 1152 | |
|-------------------------|-------------|--|

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Vježbenička tvrtka / Analiza financijskih izvješća

Razrednica:

mr.sc. Andrijana Žic, prof.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**1. HTT razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|----------------------------|--|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Lijana Bolšec |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 140 (4) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik II - Njemački jezik | 105 (3) | Marijana Tomašić |
| 4. Strani jezik III - Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 5. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 6. Matematika | 140 (4) | Hrvoje Karabaić |
| 7. TZK | 70 (2) | Jelena Mikičić |
| 8. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 9. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 10. Ugostiteljstvo | 35 (1) 35 (1) 35 (1) | Sandra Morožin Saša Bešlić Tatjana Fugošić |
| 11. Biologija s ekologijom | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 12. Prehrana i poznavanje robe | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 13. Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 105 (2+1) | Andreja Dunato |
| 14. Praktična nastava | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1225 | |
| STRUČNA PRAKSA | 182 | |

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Marijana Tomašić, prof.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**2. HTT razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|------------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Zdenka Stegnjaić |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 140 (4) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik III - Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 4. Strani jezik II - Njemački jezik | 105 (3) | Marijana Tomašić |
| 5. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 6. Matematika | 140 (4) | Željka Mulej |
| 7. Računalstvo | 35+35+35 105 (3) | Elena Lipovac |
| 8. TZK | 70 (2) | Jelena Mikinčić |
| 9. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 10. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 11. Geografija | 70 (2) | Jelena Maričić Meljankić |
| 12. Poslovna psihologija s komunikacijom | 70 (2) | Karmen Dunato Pavičić |
| 13. Organizacija poslovanja poduzeća | 105 (3) | Meri Tomašić |
| 14. Praktična nastava | 70 (2) | Meri Tomašić |
| 15. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni) | 70 (2) | Marijana Tomašić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1225 | |
| STRUČNA PRAKSA | 182 | |

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednik
Nino Sertić, prof.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**3. HTT razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|------------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 140 (4) | Mirjana Komadina Mergl |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 105 (3) | Nino Sertić |
| 3. Strani jezik II - Njemački jezik | 140 (4) | Zdravka Škoro |
| 4. Strani jezik III – Talijanski jezik | 70 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 5. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 6. Matematika | 105 (3) | Željka Mulej |
| 7. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 8. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 9. Etika | 35 (1) | Zdravka Škoro |
| 10. Politika i gospodarstvo | 70 (2) | Zdravka Škoro |
| 11. Računalstvo | 35+35+35 105 (3) | Jelena Nujić |
| 12. Geografija | 70 (2) | Ivana Milunović |
| 13. Statistika | 35 (1) | Meri Tomašić |
| 14. Knjigovodstvo s bilanciranjem | 35 (1) | Andrijana Žic |
| 15. Organizacija poslovanja poduzeća | 70 (2) | Meri Tomašić |
| 16. Praktična nastava | 70 (2) | Meri Tomašić |
| 17. Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni) | 70 (2) | Marijana Tomašić |

| | | |
|-------------------------|-------------|--|
| UKUPAN BROJ SATI | 1225 | |
|-------------------------|-------------|--|

| | | |
|-----------------------|------------|--|
| STRUČNA PRAKSA | 182 | |
|-----------------------|------------|--|

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Zdravka Škoro, prof.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**4. HTT razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-------------|---------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 128 (4) | Zdenka Stegnjaić |
| 2. Strani jezik I - Engleski jezik | 96 (3) | Elena Lipovac |
| 3. Strani jezik II - Njemački jezik | 128 (4) | Dragan Škoro |
| 4. Strani jezik III - Talijanski jezik | 64 (2) | Zvezdana Morožin Karabaić |
| 5. Matematika | 96 (3) | Daniela Morožin |
| 6. TZK | 64 (2) | Damir Barac |
| 7. Vjeronauk | 32 (1) | Zvonimir Seršić |
| 8. Etika | 32 (1) | Denis Buljat |
| 9. Povijest umjetnosti i kulturno - povijesna baština | 64 (2) | Dražen Nikolić |
| 10. Geografija | 64 (2) | Ivana Milunović |
| 11. Knjigovodstvo s bilanciranjem | 64 (2) | Andrijana Žic |
| 12. Organizacija poslovanja poduzeća | 96 (3) | Meri Tomašić |
| 13. Turizam i marketing | 64 (2) | Dijana Stolfa |
| 14. Gospodarsko pravo | 64 (2) | Tatjana Fugošić |
| 15. Praktična nastava | 64 (2) | Meri Tomašić |
| UKUPAN BROJ SATI | 1120 | |

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednik:
Dragan Škoro, prof.

UGOSTITELJI**KUHARI****1. U razred**

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-------------|-------------------------|
| ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO | | |
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Andreja Dunato |
| 2. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 3. TZK | 70 (2) | Jelena Mikinčić |
| 4. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 5. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | |
| 6. Strani jezik I – Engleski jezik | 70 (2) KU | Lucija Justić Mrakovčić |
| 7. Strani jezik II – Njemački jezik | 70 (2) | Dragan Škoro |
| 8. Gospodarska matematika | 70 (2) | Željka Mulej |
| 9. Računalstvo | 70 (2) KU | Jelena Nujić |
| 10. Biologija s higijenom i ekologijom | 35 (1) KU | Jadranka Franolić |
| 11. Osnove turizma | 70 (2) | Tatjana Fugošić |
| 12. Poznavanje robe i prehrana KU | 70 (2) | Stela Prendivoj |
| 13. Kuharstvo (KU) | 245 (2+5) | Saša Bešlić |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 280 (8) KU | Sandra Morožin |
| STRUČNA PRAKSA (ljetna) | 182 | Sandra Morožin |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

KU 945 teorija + 35 bifurkacije + 280 praktična nastava + 182 stručna praksa = 1442

Razrednica:

Andreja Dunato, mag. educ. philol. croat.

**UGOSTITELJI
KONOBARI, KUHARI**

2. U razred

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO | | |
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Lijana Bolšec |
| 2. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 3. Vjeronauk | 35 (1) | Slava Petrinović |
| 4. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | |
| 5. Strani jezik I - Engleski jezik | 105 (3) - KO 70 (2) - KU | Lucija Justić Mrakovčić |
| 6. Strani jezik II – Njemački jezik | 70 (2) | Dragan Škoro |
| 7. Gospodarska matematika | 70 (2) | Željka Mulej |
| 8. Računalstvo | 35 (1) KO + 35 (1) KU | Jelena Nujić |
| 9. Poslovna psihologija i komunikacija (KO) | 70 (2) | Karmen Dunato Pavičić |
| 10. Turistička geografija Hrvatske (KO) | 70 (2) | Jelena Maričić Meljankić |
| 11. Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | 70 (2) | Nikolina Fugošić |
| 12. Biologija s higijenom i ekologijom (KU) | 70 (2) | Jadranka Franolić |
| 13. Kuharstvo | 70 (2) - KO 245 (2+5) - KU | Saša Bešlić |
| Ugostiteljsko posluživanje | 175 (2+3) - KO 70 (2) - KU | Sandra Morožin |
| 14. Poznavanje robe i prehrana | 35 (1) - KO 70 (2) - KU | Stela Prendivoj |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 280 (8) - KO 280 (8) - KU | Sandra Morožin |
| STRUČNA PRAKSA (ljetna) | 182 | Sandra Morožin |

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Kuharstvo / Ugostiteljsko posluživanje

KO 1085 teorija + 35 bifurkacije + 280 praktična nastava + 182 stručna praksa = 1582

KU 980 teorija + 35 bifurkacije + 280 praktična nastava + 182 stručna praksa = 1477

Razrednica:

Sandra Morožin, bacc. oec.

**UGOSTITELJI
KUHARI, KNOBARI**

3. U razred

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|------------------------------|-------------------------|
| ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO | | |
| 1. Hrvatski jezik | 96 (3) | Andreja Dunato |
| 2. Politika i gospodarstvo | 64 (2) | Zdravka Škoro |
| 3. Tjelesna i zdravstvena kultura | 64 (2) | Jelena Mikinčić |
| 4. Vjeronauk | 32 (1) | Slava Petrinović |
| 5. Etika | 32 (1) | Denis Buljat |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | |
| 6. Strani jezik I – Engleski jezik | 96 (3) - KO 64 (2) - KU | Lucija Justić Mrakovčić |
| 7. Strani jezik II – Njemački jezik | 96 (3) - KO 64 (2) - KU | Dragan Škoro |
| 8. Gospodarska matematika | 64 (2) | Hrvoje Karabaić |
| 9. Povijest hrvatske kulturne baštine | 64 (2) | Dražen Nikolić |
| 10. Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća | 64 (2) | Tatjana Fugošić |
| 11. Poznavanje robe i prehrana | 32 (1) - KO 64 (2) - KU | Stela Prendivoj |
| 12. Marketing u turizmu | 32 (1) - KO | Nikolina Fugošić |
| 13. Ugostiteljsko posluživanje | 64+128 (2+4) - KO | Sandra Morožin |
| Kuharstvo | 64+192 (2+6) - KU | Saša Bešlić |
| PRAKTIČNA NASTAVA | | |
| | 256 (8) - KO 256 (8) - KU | Sandra Morožin |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Kuharstvo / Ugostiteljsko posluživanje

KO 896 teorija + 32 bifurkacije + 256 praktična nastava = 1184

KU 896 teorija + 35 bifurkacije + 256 praktična nastava = 1187

Razrednica:

Jelena Mikinčić, prof.

STROJARI
AUTOMEHATRONIČAR JMO, VODOINSTALATER JMO

1. S razred

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Daria Papa |
| 2. Strani jezik – Engleski jezik | 70 (2) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. Povijest | 70 (2) | Tea Gomboš Zazinović |
| 3. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 4. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 5. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 6. Matematika u struci | 35 (1) A 70 (2) V | Hrvoje Karabaić |
| 7. Tehnika obrade i montiranja | 70 (2) | Zoran Kalinić |
| 8. Osnove elektrotehnike | 70 (2) | Zoran Kalinić |
| 9. Tehnika upravljanja i regulacije | 35 (1) | Zoran Kalinić |
| 10. Tehnologija obrade i montaže | 70 (2) | Branko Zorić |
| 11. Tehničko crtanje | 52 (1,5) | Branko Zorić |
| 12. Tehničko crtanje (izborni) | 35 (1) | |
| 12. Osnove tehničkih materijala | 35 (1) | Branko Zorić |
| 13. Izborni Osnove tehničkih materijala | 35 (1) | Branko Zorić |
| 14. Praktična nastava u školi | 490 - A 277 - V 105 (3) - A | Husein Buljubašić Branko Zorić |
| 15. Praktična nastava u radnom procesu | 560 - V | Branko Zorić |
| 16. Računalstvo | 35(1) - A | Jelena Nujić |
| 17. Osnove računalstva | 52,5 (1,5) - V | |
| 18. Praktična nastava | 120 sati (ljetno) - A | Zoran Kalinić |

| UKUPNO NASTAVE | VOD | AUT |
|-----------------------|------------|------------|
| Opći dio | 315 sati | 315 sati |
| Stručni dio | 316 sati | 280 sati |
| Praktična nastava | 830 sati | 715 sati |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Tehnika obrade i montiranja / Tehnologija obrade i montaže

Osnove elektrotehnike / Osnove tehničkih materijala

Tehnika upravljanja i regulacije / Tehničko crtanje

Razrednik:

Branko Zorić, dipl. inž.

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
2. S RAZRED

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---|-----------------|---|
| 1. Hrvatski jezik | 105 (3) | Zdenka Stegnjaić |
| 2. Strani jezik - Engleski jezik | 70 (2) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. Vjeronauk | 35 (1) | Zvonimir Seršić |
| 4. Etika | 35 (1) | Denis Buljat |
| 5. TZK | 70 (2) | Damir Barac |
| 6. Politika i gospodarstvo | 70 (2) | Zdravka Škoro |
| 7. Matematika | 70 (2) | Željka Mulej |
| 8. Motori s unutarnjim izgaranjem | 70 (2) - AUT | Zoran Kalinić |
| 9. Elementi strojeva | 70 (2) | Branko Zorić |
| 10. Tehnologija vodoinstalacija (VOD) | 70 (2) - VOD | Branko Zorić |
| 11 Tehnologija automehanike (AUT) | 70 (2) | Zoran Kalinić |
| 12. Praktična nastava vodoinstalacija (VOD) | 630 (18) | Branko Zorić |
| 13. Praktična nastava automehanike (AUT) | 580 (16) | Zoran Kalinić |
| 14. Stručna praksa | 182 (AUT i VOD) | Zoran Kalinić (AUT) Branko Zorić (VOD) |

| UKUPNO NASTAVE | AUT | VOD |
|-----------------------|------------|------------|
| Opći dio | 12 | 12 |
| Stručni dio | 6 | 4 |
| Praktična nastava | 16 | 18 |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Elementi strojeva / Tehnologija automehanike

Tehnologija vodoinstalacija / Motori s unutarnjim izgaranjem

Razrednik:

Damir Barac, prof.

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
3. S RAZRED

| Nastavni predmet | Sati | Nastavnik |
|---------------------------------------|----------|-------------------------|
| OPĆEOBRAZOVNI DIO | | |
| 1. Hrvatski jezik | 96 (3) | Mirjana Komadina Mergl |
| 2. Strani jezik - Engleski jezik | 64 (2) | Lucija Justić Mrakovčić |
| 3. TZK | 64 (2) | Jelena Mikinčić |
| 4. Vjeronauk | 32 (1) | Zvonimir Seršić |
| 5. Etika | 32 (1) | Denis Buljat |
| 6. Matematika u struci | 64 (2) | Daniela Morožin |
| 7. Računalstvo | 64 (2) | Jelena Nujić |
| 8. Elektrotehnika | 32 (1) | Zoran Kalinić |
| 9. Hidraulika i pneumatika | 64 (2) | Zoran Kalinić |
| 10. Tehnologija automehanike | 96 (3) | Zoran Kalinić |
| 11. Elementi protoka | 64 (2) | Branko Zorić |
| 12. Tehnologija vodoinstalacija | 96 (3) | Branko Zorić |
| 13. Praktična nastava vodoinstalacija | 576 (18) | Branko Zorić |
| 14. Praktična nastava automehanike | 512 (16) | Zoran Kalinić |

| UKUPNO NASTAVE | VOD | AUT |
|-------------------------|------------|------------|
| Općeobrazovni dio | 384 | 384 |
| Stručno - teorijski dio | 160 | 192 |
| Praktična nastava | 576 | 512 |

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Hidraulika i pneumatika / Elementi protoka

Tehnologija automehanike / Tehnologija vodoinstalacija

Razrednik:
Zoran Kalinić, prof.

| STRANI JEZICI | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|-------|------|-------|-----|-----|---------|
| PROGRAM | RAZRED | Prvi | Drugi | | Treći | | DSD | Izborna |
| | | ENG | TAL | NJEM | LAT | TAL | | NJEM |
| OPĆA GIMNAZIJA | I | 28 | 28 | | 28 | | 13 | |
| | II | 27 | 27 | | 27 | | | 11 |
| | IIIA+IIIB | 18+19 | 18+19 | | | | 1+5 | 4+13 |
| | IV | 25 | 25 | | | | | 8 |
| HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR | I | 26 | | 26 | | 26 | 8 | |
| | II | 27 | | 27 | | 27 | | |
| | III | 22 | | 22 | | 22 | | |
| | IV | 26 | | 26 | | 26 | | |
| EKONOMIST | I | 19 | | | | | 2 | |
| | III | 16 | | | | | | |
| | IV | 23 | | | | | | |
| KONOBAR KUHAR | I | 7 | | 7 | | | | |
| | II | 12 | | 12 | | | | |
| | III | 18 | | 18 | | | | |
| AUTOMEHATRONIČAR JMO VODOINSTALATER JMO AUTOMEHANIČAR VODOINSTALATER | I | 10 | | | | | | |
| | II | 9 | | | | | | |
| | III | 10 | | | | | | |
| UKUPNO | | 342 | 117 | 146 | 55 | 101 | 29 | 36 |
| | | 100% | 34% | 40% | | 29% | | |

| RAZRED | BROJ UČENIKA | VJERONAUK | ETIKA |
|---------------|---------------------|------------------|--------------|
| 1. G | 28 | 23 | 5 |
| 2. G | 27 | 25 | 2 |
| 3. GA | 18 | 14 | 4 |
| 3. GB | 19 | 19 | 0 |
| 4. G | 25 | 19 | 6 |
| | | | |
| 1. HTT | 26 | 20 | 6 |
| 2. HTT | 27 | 19 | 8 |
| 3. HTT | 22 | 20 | 2 |
| 4. HTT | 26 | 19 | 7 |
| | | | |
| 1. E | 19 | 14 | 5 |
| 3. E | 16 | 10 | 6 |
| 4. E | 23 | 16 | 8 |
| | | | |
| 1. U | 7 | 7 | 0 |
| 2. U | 12 | 10 | 2 |
| 3. U | 18 | 13 | 5 |
| | | | |
| 1. S | 10 | 3 | 7 |
| 2. S | 9 | 8 | 1 |
| 3. S | 10 | 9 | 1 |

VII. PLANOVI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|--|---------------------|---|
| <p>Organizacija početka nove školske godine, rad na opremanju i uređenju škole, predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu, zaduženja nastavnicima, organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, formiranje Vijeća učenika, tekući poslovi vezani uz tajništvo i računovodstvo, prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, praćenje propisa i zakonitosti rada, upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća na početku nove školske godine, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, briga o stručnoj zastupljenosti nastave, suradnja sa sindikalnim povjerenikom oko zbrinjavanja eventualnih viškova radnika iz drugih škola, izrada rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika, kalendar nastavka obrazovanja dostava zahtjeva za investicijskim ulaganjima i ulaganjem u opremu, vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, sudjelovanje na konferenciji za mlade Budućnost Europe, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice - suradnja s Gimnazijom Vukovar osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola,</p> | <p>rujan</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p> |

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|--|--------------------------|---|
| <p>tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p> <p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija i sudjelovanje na raznim događanjima, pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe, praćenje rada novih zaposlenika, obilazak nastave, stalna suradnja s nastavnicima, učenicima i roditeljima, pripreme za izradu i obranu završnog rada, objava tema, uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja, briga o međuljudskim odnosima, sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu, prijave na natječaje - prikupljanja financijskih sredstava u svrhu obogaćivanja i osuvremenjivanja nastave, nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, individualni razgovori s učenicima i nastavnicima, nadzor nad organizacijom i provođenjem izvannastavnih aktivnosti škole, priprema za obilazak učenika osmih razreda otoka Krka, upoznavanje učenika osmih razreda s programima naše Škole i načinom upisa u prvi razred srednje škole, suradnja s raznim udrugama i fizičkim osobama, upitnik za vrednovanje i samovrednovanje (mjere poboljšanja), organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, praćenje propisa i zakonitosti rada, praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma, praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice - suradnja s Gimnazijom Vukovar, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, rad na opremanju i uređenju škole,</p> | <p>listopad, studeni</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p> |

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|--|--------------------------|---|
| <p>tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.</p> | | |
| <p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje rezultata razlikovnih ispita, sazivanje sjednica Prosudbenog odbora i pripreme za izradbu i obranu završnog rada u zimskom roku, prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, obilazak nastave, pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore, provedba Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, posjet EU institucijama u Bruxellesu, sagledavanje mogućih problema u nastavi i njihovo uklanjanje, pripreme za imenovanje komisija za popis imovine, prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole, postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, rad na opremanju i uređenju škole, unaprijeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice - suradnja s Gimnazijom Vukovar, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.</p> | <p>prosinac</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p> |
| <p>Organizacija rada u drugom polugodištu, koordinacija natjecanja, obilazak nastave, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća rad na opremanju i uređenju škole, rad na organizaciji Državne mature, briga za modernizaciju i inovacije u školi, obilazak učenika osmih razreda otoka Krka - upoznavanje s ponudom programa Škole, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, vršenje nadzora nad projektima koji se održavaju u školi,</p> | <p>Siječanj, veljača</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet,</p> |

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|---|---------------------|--|
| <p>provedba Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja - AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevima svih oblika nasilja, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice - suradnja s Gimnazijom Vukovar, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p> | | NCVVO |
| <p>Obilazak svih odjeljenja završnih razreda, kontrola prijave završnog rada, analiza realizacije nastavnih sadržaja, obilazak nastave, Razrednih vijeća završnih razreda, poslovi vezani uz natjecanja, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, provedba Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, nadzor nad provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti Škole, organizacija Dana otvorenih vrata, koordinacija aktivnosti povjerenstva za eKvalitetu, sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje učinjenog od posljednjeg sastanka, promidžba Škole za upise u novu školsku godinu (izrada promidžbenih letaka, organizacija posjeta osnovnim školama i sl.), rad na preventivnim aktivnostima sa školskom psihologinjom, osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice - suradnja s Gimnazijom Vukovar, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole,</p> | ožujak travanj | Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO |

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|--|--------------------------------------|---|
| <p>tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p> <p>Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća na kraju školske godine za završne razrede, nadzor nad organizacijom izradbe i obrane završnog rada i državne mature, organizacija Dana škole, provedba Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija pripreme dopunskog nastavnog rada, kontrola pedagoške dokumentacije, kontrola i potpisivanje svjedodžbi, organizacija realizacije projekta, organizacija svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima, organizacija i priprema za upise u prve razrede, organizacija dopunskog rada, podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, izrada plana korištenja godišnjih odmora, rezultati dopunskog rada kontrola obavljanja praktične nastave i stručne prakse zajedno sa zaduženim nastavnicima, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, vođenje EUčionice – suradnja s Gimnazijom Vukovar, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p> | <p>svibanj lipanj srpanj</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p> |
| <p>Godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole, izrada zaduženja nastavnog osoblja, pripreme za prvi dan nastave i početak nove školske godine, organizacija jesenskog roka državne mature, organizacija nove školske godine, osobno stručno usavršavanje, rad na GPP-u i Kurikulumu škole za iduću školsku godinu, sjednica NV,</p> | <p>kolovoz</p> | <p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor</p> |

| SADRŽAJI PROGRAMA RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI, SUDIONICI |
|---|---------------------|--|
| tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo. | | RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO |

7.2. STRUČNI SURADNICI

7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Karmen Dunato Pavičić, prof.

| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA |
|--|---|
| POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none">• izrada izvješća, godišnjeg plana i programa rada psihologa• sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za 2022./2023.• sudjelovanje u planiranju sadržaja rada NV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika• rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera• sudjelovanje u izradi i provođenju ŠPP• izrada izvedbenih programa za izvođenje nastave iz predmeta: psihologija i poslovna psihologija s komunikacijom• sudjelovanje u pripremi i provođenju samovrednovanja škole• sudjelovanje u promotivnim aktivnostima i predstavljanju škole za učenike osmih razreda• sudjelovanje u RCK projektu PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA <ul style="list-style-type: none">• priprema predavanja za učenike, SRZ• priprema predavanja za roditelje• priprema predavanja i izrada pisanih izvješća za NV,• e-rudnik: usporedna izvješća• priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis |
| ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA | RAD S UČENICIMA: Preventivni rad – predavanja/radionice 1. razred <ul style="list-style-type: none">• „Postao sam srednjoškolac“ - kako se što bolje prilagoditi, pobijediti strah i stresnu situaciju• „Učiti kako učiti“ - mentalne mape• „Mama budi zdrava“ - Ružičasti listopad• Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti• Medijski prikaz spolnosti i komuniciranje u vezi (spolna / rodna ravnopravnost - ZO) 2. razred <ul style="list-style-type: none">• „Pričam ti priču“ - biblioterapija• „Živjeti zdravu mladost“ - razvijanje socijalnih vještina• „Tko sam ja i što bih želio biti“ - razvoj samopouzdanja• utjecaj medija / donošenje odluka - ZO• nasilje u adolescentnim vezama, Sexting i sextortion 3. razred <ul style="list-style-type: none">• sigurnost u prometu - važnost subjektivnih faktora u sprečavanju nesreća, naglasak na negativnom utjecaju alkohola |

| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● zlostavljanje djece - kako prepoznati i pomoći ● Down sindrom / EPI ● darovitost / kreativnost ● biblioterapija ● psihologija u svakodnevnom životu: brak, roditeljstvo, obitelj <p>4. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aktivnosti iz područja profesionalnog usmjeravanja ● profesionalno informiranje i savjetovanje ● dobrovoljno darivanje krvi ● sigurnost u prometu <p>Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini.</p> <p>Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti.</p> <p>Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima.</p> <p>Praćenje učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama.</p> <p>Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu.</p> <p>Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici.</p> <p>Koordinacija rada Vijeća učenika.</p> <p>Provođenje radionica iz zdravstvenog i građanskog odgoja na Satu razrednika.</p> <p>Priprema i realizacija međupredmetnih tema.</p> <p>Priprema za polaganje Psihologije na DM.</p> <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i tematska NV ● savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela ● pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma ● suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela kroz sudjelovanje na satu SRZ i razgovorima s roditeljima ● sustavno praćenje i analiza izostanaka ● predavanje na NV <p>SURADNJA S RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suradnja i individualno savjetovanje s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, smetnje u ponašanju, učestalo i neopravdano izostaju s nastave ● predavanja za roditelje učenika prvih razreda „Aktivno slušanje“ s ciljem poboljšanja komunikacije s djecom ● predavanje za Vijeće roditelja - rezultati istraživanja (RCK, ovisnosti, COVID) ● radionica za roditelje trećih razreda |

| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA |
|---|---|
| ISTRAŽIVACKI RAD I RAD U REALIZACIJI PROJEKATA ŠKOLE | <ul style="list-style-type: none"> • primjena upitnika, skala procjena i anketa u unapređenju kvalitete rada • sudjelovanje u izdavanju ljetopisa • sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica • sudjelovanje u glavnom projektu Škole |
| PROFESIONALNA ORIJENTACIJA | <ul style="list-style-type: none"> • individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika četvrtih razreda • organiziranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature i stručnih časopisa • sudjelovanje na stručnim seminarima i godišnjoj konferenciji psihologa u organizaciji MZOŠ • nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima psihologa • RCK edukacije |
| OSTALI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računopolagačicom • suradnja s pedagoginjom i školskim knjižničarkama • suradnja s raznim institucijama (DZ, Centar za socijalnu skrb, policija, Centar za kulturu, Crveni križ i dr.) • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa,... |
| PRIPREMA I REALIZACIJA NASTAVE | <ul style="list-style-type: none"> • Psihologija u 2. G - 35 sati godišnje • Psihologija u 3. GA - 35 sati godišnje • Psihologija u 3. GB - 35 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2. T - 70 sati godišnje • Poslovna psihologija i komunikacija u 2. U (KO) - 70 sati godišnje |

7.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Ana Pasarić, prof.

| NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma • organizacija timskog rada na projektima škole • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | rujan |
| <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima | listopad |

| NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • rad na projektima i aktivnostima škole • obilježavanje Dana Erasmusa od 13. do 15. listopada 2022. • Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • stručno usavršavanje • suradnja s nastavnicima u provedbi eTwinning projekata • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) - savjetodavni rad s nastavnicima • rad na projektima i izvannastavnim aktivnostima • obilježavanje tjedna strukovnih zanimanja – European Vocational Skills Week • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • stručno usavršavanje • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata učenika na kraju 1. polugodišta (uspjeh, izostanci, odgojne mjere, realizacija) • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica i e-dnevnik) • stručno usavršavanje • rad na projektima i aktivnostima škole • organiziranje humanitarnih aktivnosti - Božićni sajam • sudjelovanje u organizaciji sjednice RV i NV • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • rad na projektima škole • samovrednovanje: e-Kvaliteta | siječanj |

| NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju: <ul style="list-style-type: none"> - plan ispravljanja - plan rada - suradnja s roditeljima • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • sudjelovanje u vijećima učenika i roditelja • skrb o pedagoškoj dokumentaciji • obilježavanje Dana sigurnog Interneta – predavanja i radionice, izrada plakata • osobno stručno usavršavanje • rad na projektima i aktivnostima škole • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje načina učenja kod učenika naše škole te analiza rezultata • uvid u nastavu • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • organizacija Dana otvorenih vrata • rad na projektima i aktivnostima škole • osobno stručno usavršavanje • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole • stručno usavršavanje • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima u tretmanu pedagoga • savjetodavni razgovori s roditeljima učenika slabijih postignuća • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole • dežurstva na ispitima državne mature • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. • stručno usavršavanje | svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole • analiza rezultata nastavne godine • sređivanje pedagoške dokumentacije • administrativni poslovi - statistika • koordiniranje projekta Erasmus akreditacije u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje 2021. - 2027. | lipanj |

| NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole • pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • izrada izvješća o završenim projektima škole | srpanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • izrada statistike za kraj školske godine • samovrednovanje škole - eKvaliteta • savjetodavni rad s učenicima i roditeljima vezano za izbor zanimanja ili promjene struke i zanimanja • planiranje projekata škole i izvannastavnih aktivnosti | kolovoz |

7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

Knjižničarke: Mirjana Komadina Mergl, Daria Papa, Andrea Korić
(pripravnica)

| | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |
|----------|---|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> • sređivanje baze korisnika, upis novih korisnika /učenika prvih razreda u školsku knjižnicu na početku školske godine 2022. / 2023. u knjižnični sustav ZaKi • upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, načini korištenja građe i prostora, pravilnik knjižnice) • motiviranje učenika za čitanje lektira, beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr. • pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa • pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i istraživačkom radu u knjižnici • organizacija i suradnja u projektu Ruksak pun kulture (predstava Stranac) | <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kurikuluma škole • pisanje, uređivanje i objava tekstova na mrežnoj stranici škole • narudžba novih naslova • suradnja s nastavnicima stručnih aktiva radi nabave udžbenika za potrebe nastave • uvođenje novih učenika i unošenje knjižnične građe u web program Zaki |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici u sklopu posjeta razreda na satu Razrednika • pripremanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja: referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> - uvodni dogovor i plan priprema za natjecanje • rad s učenicima na aktivnostima bookcrossinga (izrada kućice za knjige) | <ul style="list-style-type: none"> • narudžba, nabava i obrada novih knjiga • suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u vezi utvrđivanja obvezne lektire i utvrđivanja potreba narudžbi lektirnih naslova |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • odlazak na Interliber (Međunarodni sajam knjiga i učila) • rad s učenicima na aktivnostima | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki • praćenje i evidencija korištenja knjižne građe |

| | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |
|----------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> bookcrossinga (izrada kućice za knjige) • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> - biblioterapijska radionica na temu romana Jelene Kastaneti, <i>Živjeti</i> | <ul style="list-style-type: none"> u knjižnici - unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica • revizija knjižnične građe |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri izboru knjižne građe • rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izrada ekološkog bora / božićnih čestitki • rad s učenicima na aktivnostima bookcrossinga (izrada kućice za knjige) • organizacija <i>Žive knjižnice</i> na temu sporta | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga u web sustavu Zaki • revizija knjižnične građe |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> • posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih i/ili završnih radova • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti • rad s učenicima završnih razreda na bibliografskim popisima stručne literature • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u obradi tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • pedagoška pomoć učenicima pri obradi zadanih tema • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija. |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> • završetak nastave za maturante, razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe • priprema za nacionalnu razinu | <ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada građe u sustavu Zaki |

| | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |
|------------------|--|---|
| | natjecanja <i>Mreža čitanja 2022. / 2023.</i> | |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> • završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika | <ul style="list-style-type: none"> • provođenje djelomične revizije građe u informacijskom sustavu Zaki |
| srpanj / kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri pretraživanju literature za učenike upućene na dopunski rad. | <ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg izvješća o rezultatima rada u knjižnici za školsku godinu 2022. / 2023. • sređivanje inventarnih knjiga • sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu • planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu |

| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJIMA I NASTAVNICIMA |
|-------|---|---|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> • planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2022. / 2023. (izložbe, promocije, natjecanja i sl.) • rad na školskim projektima – tijekom školske godine • obilježavanje značajnih datuma: 21. rujna - Međunarodni dan mira 23. rujna - Međunarodni dan kulturne baštine 28. rujna - Međunarodni dan prava na pristup informacijama • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web- | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • sudjelovanje na webinarima u sklopu projekta Lektira na mreži | <ul style="list-style-type: none"> • izrada okvirnog plana nabave u školskoj knjižnici • narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za školsku godinu 2022. / 2023. |

| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJIMA I NASTAVNICIMA |
|----------|--|--|---|
| | sadržaja, pisanje tekstova za Krčki val | | |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodnog dana glazbe - 1.10. - Svjetskog dana nastavnika (UNESCO) - 5.10. - Dana kruha - 18.10. - Dana kravate u RH - 23.10. Hrvatskog jezika u Saboru (1847. g.) - Međunarodnoga dana školskih knjižnica 24.10. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (online, webinar i sl.) i Županijskom stručnom vijeću | <ul style="list-style-type: none"> • kupnja novih knjiga i naslova periodike • obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Blagdani Svih svetih, blagdan RH - 1.11. - Međunarodnoga dana tolerancije - 16.11. - Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11. - Dana hrvatskog kazališta - 24.11. • organizacija predstava za učenike tijekom studenog ili prosinca (u sklopu projekta Škola u kinu – online projekcije animiranih, dokumentarnih i igranih filmova na satima razredne zajednice i/ili u školskoj knjižnici) | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature s područja knjižničarstva | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s voditeljima stručnih aktivata • pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i sadržaja, izboru literature, AV građe i sl. |

| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA |
|----------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • posjet sajmu knjiga Interliber • izložba u knjižnici ili školskom holu povodom Mjeseca hrvatske knjige ili organizacija književne večeri • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | | |
| prosinač | <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje međunarodnog dana solidarnosti i organizacija Božićnog humanitarnog sajma - 20. prosinca • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj | <ul style="list-style-type: none"> • dogovor s ravnateljicom škole o provedbi akcija i projekata u knjižnici u drugom polugodištu šk. god. 2022. / 2023. |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija sadržaja za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka, krčkim udrugama, kazališnim skupinama i organizacijama u kulturi s područja PGŽ-a i na nacionalnoj razini • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - 15. siječnja - Međunarodnog dana zagrljaja - 21. siječnja - Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanja zločina | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje nove pedagoške, metodičke i ostale literature u knjižnici • sudjelovanje u projektu Ruksak pun kulture | <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava knjiga, obnavljanje knjižnog fonda i narudžba časopisa • završetak prvog polugodišta, nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i |


| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA |
|---------|--|--|--|
| | <p>protiv čovječnosti - 27. siječnja -</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama | | sastancima stručnih aktiva |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima • rad s učenicima na aktivnostima uz obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih - 14.2 • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web sadržaja • obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas -16. veljače • obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - 21. veljače • obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - 24. veljače | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj | <ul style="list-style-type: none"> • priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili online |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatskog jezika - ožujak 2022.) • obilježavanje Međunarodnoga dana žena - 8. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja - 20. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana kazališta - 27. ožujka | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u |

| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJIMA I NASTAVNICIMA |
|---------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • posjet kazališnoj predstavi HNK Rijeka / Zagreb • suradnja s kazalištem Teatar Tirena; Kazalištem Hotel Bulić; ART kinom Rijeka • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama škole | | provedbi nabavne politike u školskoj knjižnici |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> • Uskrs – izrada pisanica od reciklirane kartonske ambalaže • obilježavanje Dana oslobođenja otoka Krka - 17. travnja • obilježavanje Dana hrvatske knjige - 22. travnja - • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj | |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatske enciklopedije - 5. svibnja • obilježavanje Dana Europe - 9. svibnja • obilježavanje Međunarodnoga dana muzeja - 18. svibnja • posjet muzejima Rijeka/ Zagreb/ (virtualni posjet muzejima) • posjet HNK • priprema izložbe cjelogodišnjeg školskog projekta • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | <ul style="list-style-type: none"> • posjet izložbama i promocijama novih knjiga, sudjelovanje na webinarima i edukacijama | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s razrednicima završnih razreda u vezi dugovanja i razduživanja knjižne građe |

| | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE | SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA |
|------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • pisanje teksta o postignućima učenika za općinska glasila (Vrbnički vidici, Krčki val i dr.) | | |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> • prigodni program obilježavanja Dana Škole • koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka • uređivanje mape maturanata Uspomena na maturu • obilježavanje Dana državnosti - 25. lipnja • pisanje tekstova i grafička obrada Godišnjaka 2022. / 2023. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na ŽSV-u | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole u vezi provedbe revizije knjižnog fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima škole |
| srpanj / kolovoz | | | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u tekućoj problematici |

7.3. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI

Okvirni nastavni planovi i izvedbeni planovi za svaki predmet u tekućoj školskoj godini arhivirani su u školi.



VIII. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

8.1. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir te u skladu s Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir.

Članovi Školskog odbora su:

- **Hrvoje Karabaić**, Predsjednik Školskog odbora, imenovan od strane Nastavničkog vijeća
- **Dražen Nikolić**, član i zamjenik predsjednika Školskog odbora, imenovan od strane Vijeća radnika
- **Zvezdana Morožin Karabaić** član Školskog odbora, imenovana od strane Nastavničkog vijeća
- **Tatjana Hulak**, član Školskog odbora, imenovana od strane Vijeća roditelja
- **Nikša Franov**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ
- **Maja Polonijo**, član Školskog odbora, imenovana od strane PGŽ
- **Ivan Jurešić**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ

Uz obveze temeljene na Zakonu o odgoju i obrazovanju, za ovu školsku godinu planirano je i sljedeće:

- potvrda člana Školskog odbora imenovanog od strane Vijeća roditelja
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma
- donošenje i usklađivanje općih akata škole s novim zakonskim propisima
- praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
- razmatranje i rješavanje tekuće problematike
- donošenje odluka o pritužbama učenika, roditelja i nastavnika
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave i financijskog izvješća na prijedlog ravnateljice škole
- usvajanje izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini
- usvajanje kalendara tekuće školske godine
- priprema za upise u novu školsku godinu
- raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje razvojne djelatnosti škole
- po napatku osnivača donosi rebalans školskog proračuna
- drugi poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju, Statuta škole kao i iz drugih općih akata škole.

Školski odbor se sastaje kada se pojavi određena tekuća problematika koja je u njegovoj nadležnosti, prema tome kako je propisano zakonom, Statutom i općim aktima škole.

8.2. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole kojeg čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj. Djelokrug rada nastavničkog vijeća utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i člankom 115. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir. Nastavničko vijeće svoj rad realizira na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj škole. Sjednice su planirane na mjesečnoj razini i po potrebi. Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, sadržaj okvirnog programa i plana rada Nastavničkog vijeća je: analiza i ocjena odgojno-obrazovnog rada, izvođenje plana i programa, primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog rada, organizacija nastave (formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, itd.); odlučivanje o stručnim pitanjima, praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanja učenika, utvrđivanje trajanja dopunskog rada, analiza uspjeha, izricanje pedagoških mjera, pohvale i nagrade učenicima te ostale tekuće problematike.

8.3. VIJEĆE RODITELJA

| RAZRED | RODITELJ |
|--------|----------------------|
| 1. G | Tatjana Hulak |
| 1. HTT | Tamara Brusić |
| 1. E | Ivana Peranović |
| 1. U | Luka Žanić |
| 1. S | Branka Sintić Čeika |
| | |
| 2. G | Maja Kirinčić |
| 2. HTT | Nikolina Sokolić |
| 2. U | Valentina Džebić |
| 2. S | Ana Koški |
| | |
| 3. GA | Claudia Marica Žužić |
| 3. GB | Jasmina Ivanović |
| 3. E | Sretko Živković |
| 3. HTT | Katica Depikolozvane |
| 3. U | Boris Orlović |
| 3. S | Margareta Terzić |
| | |
| 4. G | Adriana Međimorec |
| 4. E | Martin Lleshdedaj |
| 4. HTT | Ivan Lončar |

| MJESEC | OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA |
|---------------------|---|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu., upoznavanje članova Vijeća roditelja s pravima i obvezama - odabir člana Školskog odbora, iz redova Vijeća roditelja - donošenje Plana i programa aktivnosti Vijeća roditelja - donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim preventivnim programima u 2022./2023. školskoj godini |
| listopad - prosinac | - održavanje sjednice prema potrebi |
| siječanj - ožujak | - održavanje sjednice prema potrebi |
| travanj - lipanj | - održavanje sjednice prema potrebi |

8.4. VIJEĆE UČENIKA

| | |
|--------|-----------------------|
| 1. G | Tomislav Žunić |
| 2. G | Adrian Polonijo |
| 3. GA | Leon Braut |
| 3. GB | Karla Cetina |
| 4. G | Katarina Depikolzvine |
| | |
| 1. HTT | Luka Cimerman |
| 2. HTT | Isabella Međimorec |
| 3. HTT | Emanuel Mrakovčić |
| 4. HTT | Daniel Lončar |
| | |
| 1. E | Patrik Šneperger |
| 3. E | Edita Begaj |
| 4. E | Anabel Pavlović |
| | |
| 1. U | Filip Drpić |
| 2. U | Mia Klepac |
| 3. U | Gabriel Bajčić |
| | |
| 1. S | Dado Husić |
| 2. S | Lovro Barbalić |
| 3. S | Mateo Sokolić |

rujan:

- formiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika, zamjenika
- razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole

listopad - prosinac:

- sudjelovanje u programima i projektima škole: humanitarne aktivnosti, volontiranje, tolerancija

siječanj:

- odgojno - obrazovna postignuća, prijedlozi za poboljšanje

veljača - ožujak


- sudjelovanje u programima i projektima škole: proslava karnevala, Valentinovo, Dan otvorenih vrata

travanj:

- aktivnosti Crvenog križa, izvanučionička nastava i radionica za članove Vijeća učenika

svibanj - lipanj:

- pripreme i obilježavanje Dana škole
- problematika vezana uz kraj nastavne godine
- odgojno obrazovni rezultati na kraju nastavne godine



IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje zakonska je obveza svih radnika naše škole. Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je nazočiti seminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja, ovisno o interesu i struci (predmetu). I ove školske godine planirano je da nastavnici i stručni suradnici sudjeluju u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja organiziranih uz nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno - obrazovni rad ili djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalozima Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNET-a, webinara raznih organizatora, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU-a i drugih organizatora.

U školi će se prema mogućnostima organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike. Drugi radnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana uz njihovu struku.

X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

| | |
|-------------|-------------------------|
| Razrednici: | 1. G Jadranka Franolić |
| | 1. HTT Marijana Tomašić |
| | 1. E Dijana Stolfa |
| | 1. U Andreja Dunato |
| | 1. S Branko Zorić |

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s Planom i programom rada škole
- upoznati učenike s Kućnim redom i Pravilnicima škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite, radi osiguranja
- izraditi popis učenika putnika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije podne i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko - upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece
- upoznavanje učenika s pravilima Kućnog reda i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- ostvariti suradnju (po potrebi) s defektologom
- dogovori oko obavljanja prakse
- dogovoriti raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za sve zainteresirane učenike iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika
- polaganje zaštite na radu za učenike 1. U i 1. S razreda
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice Razrednog vijeća, roditeljskog sastanka i individualnih razgovora (surađivanja) s roditeljima
- organizirati i dati informacije o izvannastavnim aktivnostima (zbor, nogomet, folklor, glazbena škola, košarka, karate, judo, tenis...)
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad, za bolji uspjeh
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i sa školskim psihologom.
- upućivati učenike na suradnju sa školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika (evidentirati)
- ostvariti suradnju s roditeljima
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i izvan nje

- pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu
- ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje, borba za ograničene resurse, zaštita vodnih resursa, dužničko ropstvo, ovrhe (banke)
- prevencija nasilja
- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak
- vođenje pedagoške i razredne administracije
- pratiti rad učenika kroz proteklo razdoblje
- obilježavanje državnih blagdana
- radionice na temu prevencije borbe protiv ovisnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti od 15. 11. do 15. 12. 2022.
- pripremiti sjednicu razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...)
- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini.
- posjet 1. u sajmu opreme, HoReCa Adria u Opatiji.
- izvanučionička nastava - Rijeka (muzej Peek&Poke i zvjezdarnica) - 1. G

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- popravljane negativnih ocjena i međuvršnjačka pomoć
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika, psihologa i sociologa
- razgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam i dr.)
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- nevladine organizacije
- alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu
- analiza uspjeha i popravljane negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- individualna suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- suradnja s roditeljima
- vođenje razredne dokumentacije
- posjet 1.U Adriatic gastro Showu u Splitu
- organizirani ručak 1.U u renomiranom kvarnerskom restoranu
- gostovanje stručnog predavača
- posjet 1.U razreda međunarodnoj izložbi Vinistra
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- komunikacijske vještine (govorenje, pisanje, slušanje)

- terenska / izvanučionička nastava (Mali Lošinj, Istra, Cres, Rab, Pag, Velebit, Istra, Zadar, Slapovi Krke, Zagreb, Italija, Austrija, Slovenija)
- terenska / izvanučionička nastava (posjet plantaži smilja u Omišlju - 1. HTT)
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu
- organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama
- ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svladavanju programa
- rješavanje sukoba (strategije i ishodi)
- društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom
- učenicima dati upute o obavljanju stručne prakse (1.U, 1.S, 1.HTT)
- ostvariti suradnju roditelji s nastavnicima
- izvršiti pripreme za sjednice Razrednih vijeća
- pisanje i podjela svjedodžbi
- izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi)
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- suradnja s roditeljima
- vođenje razredne dokumentacije
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu
- organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- rješavanje sukoba (strategije i ishodi)
- društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom
- ostvariti suradnju roditelji s nastavnicima
- izvršiti pripreme za sjednicu razrednih vijeća
- pisanje i podjela svjedodžbi
- izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi)
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopuskog rada

TIJEKOM OBRAZOVNIH RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u eTwinning i Erasmus+ programima

10.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razrednici: 2.G Daniela Morožin
2.HTT Nino Sertić
2.U Sandra Morožin
2.S Damir Barac

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s planom i programom rada škole
- s ciljem zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu stranicu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- suradnja s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- SRZ: organizacija slobodnog vremena
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju
- SRZ: problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje

- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- SRZ: kockanje i klađenje mladih, radionica
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- organizirati drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- SRZ: razgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam itd.)
- SRZ: suzbijanje trgovanja ljudima – pravodobno prepoznavanje postupaka da se ne postane žrtva
- SRZ: socijalna solidarnost kategorija socijalne države
- analiza uspjeha i popravljivanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- SRZ: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- SRZ: civilno društvo - udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, i njihova uloga u zaštiti prava i sloboda građana, zaštiti i razvoju općeg dobra
- SRZ: volontiranje i dobrovoljni rad u zajednici
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom periodu
- ostvariti jednodnevnu/dvodnevnu stručnu ekskurziju u dogovoru s roditeljima (Italija, Slovenija, Austrija, Zagreb, Hrv. zagorje, Istra, PGŽ)
- organizirati terensku / izvanučioničku nastavu - Velebit - 2. HTT
- SRZ: utjecaj globalizacijske kulture i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti
- organizacija stručne prakse za 2. HTT, 2. U, 2. S razred
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi Erasmus+ akreditacije

10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Razrednici : | 3. GA Elena Lipovac |
| | 3. GB Hrvoje Karabaić |
| | 3. HTT Zdravka Škoro |
| | 3. E Ivana Milunović |
| | 3. U Jelena Mikinčić |
| | 3. S Zoran Kalinić |

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima

- upoznati učenike s Kućnim redom i Statutom škole
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- osigurati podjelu starih i novih udžbenika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- organizirati u dogovoru s roditeljima zimsku višednevnu izvanučioničku nastavu s učenicima
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- SRZ: organizacija slobodnog vremena, prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u

- različitim okolnostima
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana
- upute za završni rad

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- ispravljanje negativnih ocjena
- organizirati drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- drugi roditeljski sastanak: suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- Organiziranje izvanučioničke / terenske nastave (Austrija - Klagenfurt , Salzkammergut) 3. GA, 3. HTT
- organiziranje i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi - Austrija 3. GB, 3. E, 4. E
- organiziranje i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi - London 3. GA, 3. HTT
- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- upute za završni rad i obranu 3. U i 3. S razreda
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi
- organizacija stručne prakse za 3. HTT
- priprema za obilježavanje Dana škole
- organiziranje i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi - muzej Peek&Poke i zvjezdarnica (Rijeka) - 3. GA i 3. GA (učenici izborne nastave Informatike)

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi strateških partnerstva K2 i +eTwinning
- Experience to competence I 3.U, 3.T, 3.E
- sudjelovanje u programu Škole ambasadora Europskog parlamenta

10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

| | |
|-------------|-----------------------|
| Razrednici: | 4. G Zdenka Stegnjaić |
| | 4. HTT Dragan Škoro |
| | 4. E Andrijana Žic |

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- izrada godišnjeg plana
- učenička dokumentacija
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također, upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ i kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- upoznavanje roditelja i učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija.
- upoznavanje roditelja i učenika s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama.
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- osiguranje učenika
- zdravstveni odgoj odvijat će se po naputku školskog psihologa
- sudjelovanje u natječajima ureda za informiranje europskog parlamenta i foruma za slobodu odgoja
- SRZ: statut škole
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- državna matura - upoznavanje učenika
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- pravna država i prava građana; pravna država je podloga suzbijanja korupcije
- roditeljski sastanak - godišnji plan rada četvrtih razreda
- upoznavanje roditelja sa tijekom, provedbom i sadržajima završnog ispita i državne mature
- terenska nastava: Na ishodima civilizacije (4. G i 4. T), Grčka, 4 radna dana
- dogovor o individualnim sastancima s roditeljima
- organizacija dopunske i dodatne nastave

- SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena
- teme za završni rad HTT i E razredima bit će dodijeljene u listopadu i objavljene na mrežnoj stranici škole. Učenici su dužni izabrati teme za završni rad do kraja listopada.
- kraj rujna / početak listopada: informiranje učenika o nastavku školovanja - predstavljanje sveučilišta - fakulteta
- Dan kravate
- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
- sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima.
- organizacija posjeta kazališnoj predstavi u Rijeci ili Zagrebu
- izvanučionička nastava (do tri dana)
- suradnja sa školskim psihologom
- praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija
- Dan tolerancije
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, financijski problemi, nedostatak energije, raslojavanje društva
- višedimenzionalni model zdravlja
- analiza učenja i izostanaka
- obilježavanje Božića, razredne proslave
- priprema za sjednicu Razrednog vijeća
- stručni seminari i sastanci aktiva
- SRZ: poroci suvremenog društva i mladi, organizacija zimskih praznika
- na pragu punoljetnosti

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- analiza učenja i izostanaka
- razredna administracija, statistika
- individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika
- organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju
- mobilnost učenika i nastavnika u okviru Erasmus akreditacije
- SRZ: pušenje - najčešća ovisnost, alkoholizam
- do kraja siječnja prijave za državnu maturu
- društvena pojava zlouporabe vlasti, ljudi na položaju mogu zlorabiti svoj položaj i moć i korupcija
- prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije
- pripreme za školska natjecanja učenika
- drugi roditeljski sastanak – pripreme učenika za maturu i završni rad
- SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima
- dobrovoljno darivanje krvi
- Dan ružičastih majica
- maturna zabava
- organizacija aktivnosti na uređenju školskog prostora
- županijska i državna natjecanja – priprema učenika
- suradnja sa školskim psihologom
- posjet kazališnoj predstavi

- SRZ: depresija, bolest današnjice
- uloga pojedinca u zajednici
- Dan Europe
- izvanučionička nastava:
- Potraga za čokoladom - Klagenfurt, Beč, Graz i natrag (4. E), 3 radna dana
- organizacija dopunske i dodatne nastave
- razredna administracija
- pripremanje sjednica razrednog vijeća
- priprema i upute za maturu i završne radove
- analiza obavljene praktične nastave
- SRZ: kako prepoznati poremećaje u prehrani; anoreksija i bulimija
- organiziranje aktivnosti na čišćenju plaža
- priprema za Dan škole
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- SRZ: poticanje razvoja inteligencije
- provedba ispita Državne mature
- odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija
- humanitarne akcije
- zadnji dan škole
- obrana završnog rada učenika ekonomskog i turističkog programa
- podjela završnih svjedodžbi
- podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature

10.5. STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA

U Školi djeluje šest stručnih aktiva:

- 1. Stručni aktiv za Hrvatski jezik i grupu društveno - humanističkih predmeta**
Voditelj: Mirjana Komadina Mergl
- 2. Stručni aktiv za turističku-ugostiteljsku i ekonomsku grupu predmeta**
Voditelj: Saša Bešlić
- 3. Stručni aktiv stranih jezika**
Voditelj: Zvezdana Morožin Karabaić
- 4. Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta**
Voditeljica: Stela Prendivoj
- 5. Stručni aktiv nastavnika strojarstva**
Voditelj: Zoran Kalinić
- 6. Stručni aktiv nastavnika TZK-a**
Voditelj: Damir Barac

10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK I DRUŠTVENO - HUMANISTIČKU GRUPU PREDMETA

Aktiv za Hrvatski jezik i društveno - humanističku skupinu predmeta (Povijest, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Psihologija, Sociologija, Filozofija) je formiran 1. rujna 2022. godine.

Članovi Aktiva:

1. Lijana Bolšec, prof. hrvatskog jezika
2. Zdenka Stegnjaić, prof. hrvatskog jezika
3. Daria Papa, prof. hrvatskog jezika, dipl. pedagog, mr. knjižničarstva
4. Mirjana Komadina Mergl, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. Andreja Dunato, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
6. Karmen Dunato Pavičić, dipl. psiholog - prof.
7. Marko Anić, prof. glazbene umjetnosti
8. Tea Gomboš Zazinović, mag. eduk. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
9. Denis Buljat, magistar edukacije povijesti i filozofije
10. Dražen Nikolić, prof. filozofije i povijesti umjetnosti
11. Zdravka Škoro, prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. filozof

U Aktivu organizirano djeluju nastavnici istog odgojno- obrazovnog područja. Aktiv radi prema programu: kvalitetno izvođenje nastave; izrada GPPova i GIKova, pripremanje nastave, nabavu i korištenje nastavnih pomagala i učila, ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, praćenje napredovanja i vrednovanje učenika, aktualiziranje sadržaja i metoda rada u okviru predmeta ili područja. Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu. Stručni aktiv skrbi o stalnom stručnom usavršavanju i kvalitetnom izvođenju nastave. Članovi Aktiva tijekom godine razmjenjuju primjere dobre prakse i materijale te diseminiraju znanja i surađuju s ciljem jačanja vještina i kompetencija nastavnika za 21. stoljeće.

Program rada

Plan i program rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu:

- raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada GIK-ova
- sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora hrvatskoga j. i društvene grupe predmeta PGŽ prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2022. / 2023. Agencije za odgoj i obrazovanje.
- predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala
- praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature
- sudjelovanje na školskim, županijskim i međunarodnim projektima i programima
- suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/ tehničkim osobljem škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, organiziranja predavanja i promocija knjiga te obilježavanja značajnih obljetnica
- u suradnji sa školskim knjižničarkama i drugim zainteresiranim nastavnicima, Aktiv će tijekom nastavne godine organizirati prigodne programe, susrete i književne večeri u školskoj u povodu značajnih književnih i kulturnih obljetnica
- priprema, organizacija i analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja
- rad s darovitim učenicima u sklopu školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti

- Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda otoka Krka i njihove roditelje, 2. polugodište šk. god. 2022. / 2023. godine
- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- identifikacija darovitih učenika, uključivanje u literarne i druge natječeaje i natjecanja
- sudjelovanje na smotrama: Lidrano i Smotra hrvatskog školskog filma
- pripreme iz Hrvatskog jezika za državnu maturu

Izvanučionička nastava / terenska / projekti

- posjet kazalištu u Rijeci ili Zagrebu (planira se u 1. i 2. polugodištu)
- posjet Art - kinu Croatia u Rijeci
- posjet sajmu knjiga Interliber
- priprema i provedba natjecanja Mreža čitanja za srednje škole
- Izložba učeničkih radova u galeriji Decumanus u suradnji s Gradom Krkom i Centrom za kulturu Grada Krka.
- Erasmus+ projekti
- eTwinning projekti
- Ekoradionica, Božić - Uskrs
- Dan škole

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

kolovoz / rujan

- Biblioterapija

21. 9. Međunarodni dan mira

23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine

listopad

5. 10. Svjetski dan učitelja

12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16. 10. Svjetski dan hrane

18. 10. Dan kravate

11. 11. Dan hrvatskih knjižnica

studeni / prosinac

Interliber - posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila

16. 11. Međunarodni dan tolerancije

17. 11. Međunarodni dan srednjoškolaca

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

22. 12. obilježavanje Božića

siječanj / veljača

21. 1. Međunarodni dan zagrljaja

27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

16. 2. Svjetski dan čitanja naglas - obilježavanje Valentinova

22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

14. 2. Milijarda ustaje protiv nasilja nad ženama i djevojčicama

22. 2. Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama

ožujak / travanj

14. 3. Dan broja Pi

15. 3. Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika

11. - 17. 3. Dani hrvatskoga jezika

21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom

proljeće - posjet Vukovaru

22. 4. Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige

svibanj / lipanj

30. 5. Dan Hrvatskog sabora

9. 5. Dan Europe, eTwinning dan

početkom lipnja obilježavanje Dana škole

10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA

Stručni aktiv turističke - ugostiteljske - ekonomske struke konstituiran je dana 1. rujna 2022. godine. Članovi aktiva su:

1. Meri Tomašić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
2. Nikolina Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
3. Dijana Stolfa (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
4. Andrijana Žic (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
5. Tatjana Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
6. Saša Bešlić (nastavnik kuharstva)
7. Sandra Morožin (nastavnik ugostiteljstva),

SADRŽAJ RADA:

1. Problematika vezana uz realizaciju nastavnih planova i programa:

- koordinacija nastavnika po grupama predmeta
- koordinacija nastavnika teoretske i praktične nastave
- analiza novih nastavnih planova i udžbenika
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim psihologom i pedagogom
- stručno usavršavanje i seminari
- praćenje nadarenih učenika
- koordinacija nastavnika radi provedbe završnih ispita i pripreme državne mature (podjela tema završnih radova, provedba konzultacija, termini provedbe završnih ispita)
- analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja iz predmeta aktiva
- koordinacija nastavnika stručnih predmeta i stranog jezika u nastavi predmeta vježbenička tvrtka
- mobilnost nastavnika u okviru Erasmus akreditacije
- sudjelovanje u RCK projektu za sektor turizma i ugostiteljstva

Vrijeme održavanja: tijekom školske godine.

2. Praktična nastava i stručna praksa učenika:

- koordinacija s voditeljima praktične nastave i stručne prakse,
 - organizacija stručne prakse tijekom ljetnih praznika:
 - stručna praksa za HTT (od 1. do 3. razreda)
 - stručna praksa za ugostiteljske razrede (od 1. do 2. razreda) i praktična nastava (od 1. do 3. razreda)
 - mobilnost učenika u svrhu učenja u okviru Erasmus akreditacije
 - po novom kurikulumu ekonomski razredi ne podliježu programu stručne prakse
 - stručna praksa za ugostitelje
 - upute i informacije učenicima za vođenje dnevnika rada i način realizacije stručne prakse
 - organizacija praktične nastave za učenike HTT (prvi do četvrtog razreda) u specijaliziranom kabinetu za praktičnu nastavu
 - ustroj nastave predmeta vježbenička tvrtka za 3. E i 4. E razred u specijaliziranom kabinetu
- Vrijeme održavanja: tijekom godine

3. Organiziranje stručnih ekskurzija i terenska nastava:

KONOBARI, KUHARI

- 1. razred kuhari:

obilazak hotela na otoku Krku – Corinthia u Baški ili hotel Koralj u Krku. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela te pripremanjem hrane i posluživanjem po sistemu INTEGRAL (samoposluživanje)

- 1. razred kuhari i konobari:

posjet vinskom podrumu u Vrbniku i upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje i posluživanja vina, te posjet Pekari „Vrbnik“ i upoznavanje s ugostiteljskim programom pekarske proizvodnje.

- 2. razred kuhari i konobari:

jednodnevna posjeta hotelima u Opatiji. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela, te pripremom i posluživanjem hrane.

- 2. i 3. razred kuhari i konobari:

organizacija Piknika / Cateringa u okruženju škole ili terenska nastava lokacija Prniba / lokacija Vrata ovisno o vremenskim uvjetima i organizacijskom trošku.

Školsko natjecanje.

Gost predavač – Ivan Katunar

SIA Hospitality Design, međunarodni sajam ugostiteljstva i hotelijerstva

Vinarija Kozlović, destilerija Aura, pivovara San Servolo

Klet Brda, vinarija Movia, vinarija Simčić

- 3. razred kuhari i konobari: posjet jednom renomiranom ugostiteljskom objektu (hotel, kamp)

Gost predavač: Dražen Lesica - Rivica

- Ugostitelji svi razredi:

Sudjelovanje u organizaciji i izvedbi eventa ispred škole Dani otvorenih vrata u cilju promocije struke i SŠHKZ

Vinistra, međunarodna izložba vina i vinarske opreme

HoReCa Adria, oprema za turističke i ugostiteljske objekte

Međunarodni festival gastronomije i turizma, Adriatic gastro show

Organiziran ručak u renomiranom restoranu (Rivica), posjet luksuznom hotelu (Navis)

Priprema i organizacija slatkog Adventa u holu škole

Priprema i organizacija natjecanja izrade jela od šurlica

Vrijeme održavanja: tijekom nastavne godine.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

- 1., 2., 3. i 4. razred:

Posjet jednoj renomiranoj putničkoj agenciji ili ugostiteljskom objektu (hotel, kamp) te prometnoj tvrtki.

Turistički razgled Rijeke i Opatije.

- 2. i 3. razredi:

Posjeta vinskim regijama (Istra, Slovenija) kao oblicima posebne turističke ponude

- 3. i 4. razred:

Posjet izložbama vezanim uz stručni sadržaj (posjet Zagrebačkom velesajmu u doba održavanja ITTF-a, tj. Međunarodnog sajma turizma i sajma vina i posjet sajmu turizma Place2go).

- 4. razred:

Vođenje po otoku i gradu Krku (u ulozi turističkog vodiča)

Obilježavanje međunarodnog Dana turizma

Vrijeme održavanja: tijekom godine

EKONOMIST

- prvi razred: terenska nastava - posjet udruzi Ruta, Cres i muzeju Apoksiomena, Mali Lošinj, Rab, Slovenija, Istra, Zagreb, Dalmacija, Italija, Austrija

- treći i četvrti razred: terenska nastava - Potraga za čokoladom - Klagenfurt, Beč, Graz i nazad

- Obilježavanje Međunarodnog tjedna novca te razvijanje financijske pismenosti među učenicima osmih razreda osnovnih škola na otoku Krku

- Četvrti razred: sudjelovanje u Europskom tjednu poduzetništva

Odlukom Nastavničkog vijeća prihvaćeni su sljedeći izborni predmeti za ekonomski program:

1. E razred – Obiteljski posao

3. E razred – Upravljanje prodajom

4. E razred – Analiza financijskih izvješća

4. Informatičko opismenjavanje nastavnika:

- mogućnost primjene i realizacije praktičnih zadataka u pojedinim predmetima

Vrijeme održavanja: tijekom godine

5. Rad sa darovitim učenicima:

- priprema za različita natjecanja:
- natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih razreda na međunarodnom natjecanju u organizaciji AEHT-e i *WorldSkills Croatia*

Napomena: sastanci Aktiva održavat će se tijekom godine prema potrebi

10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

Nino Sertić (engleski),
Lucija Justić Mrakovčić (engleski),
Elena Lipovac (engleski),
Zvezdana Morožin Karabaić (talijanski),
Dragan Škoro (njemački, latinski),
Zdravka Škoro (njemački),
Marijana Tomašić (njemački, talijanski)

Sastanak Aktiva, uvid u preraspodjelu predmeta i razreda.

Uvođenje eventualnih novih članova aktiva u odgojno-obrazovni proces i rad škole.

Učlanjenja u strukovna udruženja.

Dogovor o korištenju i narudžbi udžbenika, priručnika, AV sredstava i ostalih radnih materijala.

Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova rada za strukovne škole.

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za gimnazije i plan i programa rada za strukovne škole.

Određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika. Rasterećenje učenika.

Dogovor o naručivanju stranih časopisa.

Eventualno organiziranje tečajeva za odrasle.

Profesionalno usmjeravanje učenika u okviru RCK Recept projekta.

Suradnja sa Goethe-ovim institutom / British Council-om / American Embassy / AEHT-om.

Priprema učenika u svrhu stjecanja DSD diplome o učenju njemačkog jezika.

Uključivanje u školske projekte.

rujan

- slobodne aktivnosti vezane za strane jezike
- obilježavanje Europskog dana jezika 26. 9.
- praćenje materijala i dopisa koji stižu u školu vezanih uz učenje stranih jezika
- suradnja sa stranim institutima
- strategija priprema učenika za državnu maturu
- dodatna nastava za učenike četvrtih razreda kao priprema za državnu maturu
- kriteriji za polaganje stranih jezika na državnoj maturi
- dopunska nastava
- razgovori o nastavnim metodama te napredovanju učenika i postignutim rezultatima u pojedinim razredima
- priprema učenika ugostiteljsko - turističke struke za mobilnost - Erasmus akreditacija

listopad / studeni

- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- osnovni problemi ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- pismeni ispiti, vrednovanje naučenog
- sudjelovanje u tekućim školskim projektima

prosinac

- stručno usavršavanje: savjetovanja i seminari organizirani na državnoj i regionalnoj razini
- predavanja iz područja pedagogije i školske psihologije organizirana unutar škole
- izvješće sa zimskog seminara za nastavnike stranih jezika
- priprema učenika za natjecanja u znanju stranih jezika
- natjecanje GASTRO, AEHT, World Skills Croatia

siječanj / veljača

- pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika / hotelijerstva
- provedba školskih natjecanja iz stranih jezika
- pripreme učenika i nastavnika te dogovori vezani za ispite DM

ožujak

- priprema učenika HTT i ugostiteljske struke te gimnazije za državnu maturu
- podjela zaduženja vezano za završni ispit / maturu
- rad sa darovitim učenicima i priprema za eventualno državno natjecanje

travanj / svibanj

- uključivanje u školske projekte i provedba međupredmetnih tema
- razmatranje rezultata postignutih tijekom školske godine
- uspjesi i propusti

10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Daniela Morožin, prof. matematike i informatike
Stela Prendivoj, prof. kemije
Jadranka Franolić, prof. biologije
Hrvoje Karabaić, prof. matematike
Željka Mulej, prof. matematike
Marlena Tolo, magistra fizike
Jelena Nujić, stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava
Elena Lipovac, prof. engleskog jezika i književnosti i informatike
Ivana Milunović, prof. geografije i pedagogije
Jelena Maričić Meljankić, prof. geografije

SADRŽAJ RADA

1. POLUGODIŠTE

- raspodjela predmeta i zaduženja unutar aktiva
- izrada godišnjeg plana rada za novu školsku godinu
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih nastavnih planova rada za sve razrede gimnazije i strukovnih škola.
- nabava stručnih časopisa za potrebe profesora
- stručno usavršavanje (seminari) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika
- suradnja profesora sa školskim pedagogom i psihologa
- uključivanje u školske projekte
- izvannastavne aktivnosti - projektni zadaci iz STEM područja
- nabava opreme za projekte iz robotike
- provođenje eTwinning projekta
- sudjelovanje u projektima Eko škole
- analiza potreba i priprema stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+
- praćenje talentiranih učenika
- organiziranje dodatne i dopunske nastave iz matematike
- posjet zvjezdarnici Rijeka i muzeju Peek & Poke Rijeka (geografija i informatika)
- mjesec borbe protiv ovisnosti od 15.11. - 15.12. (radionice prevencije ovisnosti u prvim razredima)
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz predmeta akti
- sudjelovanje grupe učenika Astronomija na radionicama i promatranjima

2. POLUGODIŠTE

- stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organiziranje predavanja članovima aktiva
- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- organiziranje školskih natjecanja za školska, županijska i državna natjecanja
- organizacija stručnih ekskurzija s učenicima (Kuća Velebita - Krasno, Institut Ruđer Bošković, Otvoreni dan kemije PMF-a, Noć biologije, posjet

meteorološkoj postaji i Botaničkom vrtu na Zavižanu, posjet plantaži smilja u Omišlju, posjet muzejima ...)

- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
- 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 19. 9. Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)
- 4.10. Svjetski dan zaštite životinja
- 16. 10. Svjetski dan hrane
- 25. 10. Dan darivatelja krvi u RH
- 9. 11. Međunarodni dan izumitelja
- 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- sudjelovanje u ISE projektu: rad na Eratostenovom projektu mjerenja polumjera Zemlje
- prezentacija realiziranih projekata iz robotike
- sudjelovanje u izradi školskih novina i godišnjaka
- sudjelovanje u republičkom ekipnom natjecanju iz matematike - Matematička liga
- sudjelovanje grupe učenika Astronomija na radionicama i promatranjima
- pripremanje učenika za državnu maturu nakon završetka nastavne godine za maturante iz svih nastavnih predmeta aktiva (u obliku konzultacija i organizirane nastave)
- organizacija Festivala znanosti
- akcija čišćenja plaža u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Krka
- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
- 8. - 23. 10. Code Week
- 14. 2. Dan sigurnijeg interneta
- 12. 2. Darwinov dan
- 14. 3. Dan broja Pi
- 21. 3. Svjetski dan zaštite šuma
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 26. 4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 14. 6. Svjetski dan darivatelja krvi
- aktivnosti vezane uz provedbu državne mature
- analiza uspjeha po predmetima, uspjesi i propusti
- analiza rada aktiva, prijedlozi o daljnjem djelovanju aktiva

Predmetni nastavnici definirali su kriterije i elemente vrednovanja za svaki nastavni predmet u strukovnom usmjerenju (trogodišnji i četverogodišnji program). Dogovoreno je da će detaljno obrazloženje elemenata i kriterija vrednovanja svaki predmetni nastavnik priložiti uz GIK-ove i Nastavne planove i programe.

10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

Zoran Kalinić, prof. strojarstva

Branko Zorić, dipl. ing. strojarstva

Husein Buljubašić, nastavnik praktične nastave strojarstva

| Mjesec | Sadržaj rada | Oblici rada | Sudionici | Vrijeme |
|----------|--|------------------|-----------------------|---------|
| kolovoz | Poslovi oko popravnih ispita u jesenjem roku i poslovi oko jesenjeg ispitnog roka pomoćničkih ispita | radni sastanci | svi članovi aktiva | 14 sati |
| | Izrada godišnjeg programa rada i informiranje članova aktiva | informacija | Kalinić | 7 sati |
| | Raspored učenika u poduzeća i dogovor o praćenju | radni sastanak | svi članovi | 3 sata |
| | Nabava opreme za radionice i zaduženja | planiranje | svi članovi | 2 sata |
| | Priprema programa rada za praksu učenika | planiranje | voditelji | 2 sata |
| rujan | Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo | seminar | svi članovi | 4 sata |
| | Korelacija predmeta praktične i teorijske nastave | dogovor | svi članovi | 2 sata |
| | Utvrđivanje radne sposobnosti strojeva u radionici | pregled strojeva | Buljubašić Kalinić | 2 sata |
| | Izrada programa za praćenje i ocjenjivanje učenika na praksi | radni sastanak | Kalinić | 1 sat |
| listopad | Prijedlog didaktičkih vježbi za 1. godinu | radni sastanak | Buljubašić | 2 sata |
| | Aktualna problematika | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| studeni | Utvrđivanje elemenata ocjene praktične nastave | radni sastanak | Kalinić | 1 sat |
| | Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo | seminar | svi članovi | 16 sati |
| prosinac | Analiza rezultata u PN I polugodišta i problematika u vezi s tim | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| siječanj | Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo | seminar | svi članovi | 4 sata |
| | Analiza uspjeha učenika iz sadržaja struke i prijedlozi | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| | Prijedlozi i utvrđivanje pitanja za usmeni dio Završnog stručnog ispita | radni sastanak | Kalinić, Zorić | 2 sata |
| veljača | Aktualna problematika | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| ožujak | Seminar u organizaciji ASOO | seminar | svi članovi | 4 sata |

| | | | | |
|---------|---|----------------|-------------------|---------|
| | Organiziranje i provođenje kontrolnog ispita | ispit | svi članovi | 20 sati |
| travanj | Analiza uspjeha iz predmeta struke i prijedlozi | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| | Jednodnevna stručna ekskurzija na velesajam u Zagrebu | ekskurzija | svi članovi | 14 sati |
| svibanj | Analiza uspjeha završnih razreda | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| lipanj | Prijedlozi i utvrđivanje zadataka za praktični dio Završnog ispita | radni sastanak | Kalinić, Zorić | 2 sata |
| | Analiza uspjeha učenika 1. i 2. godine i njihov raspored po poduzećima za obavljanje stručne prakse | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| srpanj | Raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću školsku godinu | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |
| | Novi nastavni programi i literatura | radni sastanak | svi članovi | 2 sata |

10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva:

Damir Barac, prof. fizičke kulture

Jelena Mikinčić, prof. fizičke kulture- voditelj Školskog sportskog društva „Galeb“

1. POLUGODIŠTE

- zaduženje sati po nastavnicima
- dogovor o izradi predmetnog kurikuluma, izvedbenih i operativnih programa za školsku godinu 2022. / 2023.
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Tema: testovi za procjenu motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
- diferenciranje grupa slobodnih aktivnosti (nogomet, odbojka)
- Tema:
- nabava potrebnih sredstava i pomagala
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru sa spec. šk. medicine
- utvrđivanje okvirnog kalendara razrednih natjecanja
- postupak izrade iskaznica ŠSD-a
- početak rada slobodnih aktivnosti
- stručno usavršavanje – prema naknadnom hodogramu
- realizacija razrednih natjecanja
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje trčanjem Vukovarskom ulicom u Krku, humanitarna akcija Vukovarski leptirići
- županijska natjecanja
- analiza provedbe nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje
- provođenje međupredmetne teme Zdravlje

2. POLUGODIŠTE

- analiza postignutog uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- provođenje programa mentalnog zdravlja učenika
- smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju
- organizacija razrednih natjecanja
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru s specijalistom šk. medicine
- organizacija županijskih natjecanja
- stručno usavršavanje nastavnika
- humanitarna utrka „Homo si teć“
- aktualna problematika u nastavi
- prijedlozi poboljšanja i inovacija u nastavi
- analiza rezultata županijskih natjecanja
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- analiza rezultata nastave i natjecanja
- analiza uspjeha učenika
- zaduženja za školsku godinu 2023. / 2024.
- izrada plana i programa stručnog aktiva

10. 6. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Uz redovno obrazovanje škola od školske godine 2019. / 2020. provodi edukaciju odraslih polaznika.

U školskoj godini 2022. / 2023. zainteresiranim polaznicima ponudit će se putem javnog natječaja program osposobljavanja „Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar“ te program usavršavanja „Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje“.

Jednostavni poslovi u zanimanju SLASTIČAR

Redovita nastava

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|------------|
| | | T | VJ | PN | |
| 1. | Poznavanje robe u slastičarstvu | 7 | / | / | 7 |
| 2. | Osnove higijene | 6 | / | / | 6 |
| 3. | Uređaji, pribor i alati u slastičarnici | 3 | 2 | / | 5 |
| 4. | Osnove slastičarstva | 12 | 18 | / | 30 |
| 5. | Zaštita na radu | 5 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | 107 | 107 |
| UKUPNO | | 33 | 20 | 107 | 160 |

Nastavni plan – konzultativno-instruktivna nastava

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| 1. | Poznavanje robe u slastičarstvu | 5 | 2 | / | / | 7 |
| 2. | Osnove higijene | 4 | 2 | / | / | 6 |
| 3. | Uređaji, pribor i alati u slastičarnici | 2 | 1 | 2 | / | 5 |
| 4. | Osnove slastičarstva | 8 | 4 | 18 | / | 30 |
| 5. | Zaštita na radu | 4 | 1 | / | / | 5 |
| 6. | Praktična nastava | / | / | / | 107 | 107 |
| UKUPNO | | 23 | 10 | 20 | 107 | 160 |

Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje

Redovita nastava

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | Ukupno |
|---------------|---|-----------|------------|-----------|------------|
| | | T | V | PN | |
| 1. | Kuharstvo i tehnološki postupci u kuharstvu | 11 | 19 | 0 | 30 |
| 2. | Nacionalna kuhinja hrvatskih regija | 11 | 76 | 0 | 87 |
| 3. | Značajke zdrave prehrane | 12 | 0 | 0 | 12 |
| 4. | Osnove poduzetništva u ugostiteljstvu | 15 | 0 | 0 | 15 |
| 5. | Strani jezik u struci | 9 | 9 | 0 | 18 |
| 6. | Zaštita na radu | 5 | 3 | 0 | 8 |
| 7. | Praktična nastava | 0 | 0 | 80 | 80 |
| UKUPNO | | 63 | 107 | 80 | 250 |

Konzultativno-instruktivna nastava

| Rb. | Nastavna cjelina | Broj sati | | | | Ukupno |
|-----|---|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| | | T | | VJ | PN | |
| | | SK | IK | | | |
| 1. | Kuharstvo i tehnološki postupci u kuharstvu | 8 | 3 | 19 | 0 | 30 |
| 2. | Nacionalna kuhinja hrvatskih regija | 8 | 3 | 76 | 0 | 87 |
| 3. | Značajke zdrave prehrane | 8 | 4 | 0 | 0 | 12 |
| 4. | Osnove poduzetništva u ugostiteljstvu | 10 | 5 | 0 | 0 | 15 |
| 5. | Strani jezik u struci | 6 | 3 | 9 | 0 | 18 |
| 6. | Zaštita na radu | 3 | 2 | 3 | 0 | 8 |
| 7. | Praktična nastava | 0 | 0 | 0 | 80 | 80 |
| | Ukupno | 43 | 20 | 107 | 80 | 250 |

Izvođenje redovne nastave kao i konzultativno-instruktivne nastave započinje krajem prvog polugodišta ili početkom drugog polugodišta tekuće školske godine. Nastava se neće organizirati u dane državnih praznika.

Upis u programe obrazovanja odraslih obavlja se temeljem odluke o upisu i natječaja objavljenog na mrežnoj stranici škole, u javnom glasilu ili Zavodu za zapošljavanje. Odluku o upisu i oglašavanju natječaja donosi Školski odbor.

U programe obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršених 18 godina života
- završenu osnovnu školu
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici, poslodavci kod kojih su polaznici zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijenu programa, na prijedlog ravnatelja, donosi Školski odbor.

10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA

Temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine ima pravo steći veću razinu kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita.

Molbe za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije kandidati dostavljaju u školu.

Molbu u pisanom obliku podnosi punoljetan učenik, odnosno roditelj ili skrbnik ako je učenik malodoban.

Učenik može predati molbu ukoliko mu na dan predaje molbe nije proteklo dvije godine od završetka prethodno upisanog strukovnog programa te ukoliko mu je prosjek ocjena svih razreda srednjega strukovnog obrazovanja u prethodno završenom strukovnom obrazovanju najmanje 3,50 zaokruženo na dvije decimale.

Uz molbu je potrebno priložiti i sve prethodno stečene razredne svjedodžbe te završnu svjedodžbu u izvorniku ili ovjerenj preslici.

U našoj školi nastavak obrazovanja moguć je u smjeru hotelijersko - turistički tehničar.

10.8. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, od 9. lipnja 2020. postala je partner Ugostiteljskoj školi Opatija koja je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva.

10.8.1. RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu

Dana 9. lipnja 2020. godine u Ugostiteljskoj školi Opatija potpisan je Ugovor o financiranju projekta „RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu“. Kao imenovani regionalni centar kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, nositelj projekta je Ugostiteljska škola Opatija, a projekt se provodi u partnerstvu sa: Srednjom školom dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir, Trgovačko-ugostiteljskom školom, Srednjom školom Ambroza Haračića, Primorsko-goranskom županijom, Fakultetom za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Obrtničkim učilištem - ustanovom za obrazovanje odraslih, Valamar Rivierom d.d., Jadranka turizmom d.o.o., Katarina Line-om d.o.o., IV-ER - KVC-om d.o.o. i STEP RI-em d.o.o.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 58.683.119,88 kuna. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP-a iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a), dok se obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske. Razdoblje provedbe projekta trajat će od 1. travnja 2020. do 1. prosinca 2023. godine.

Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljske škole Opatija uspostavlja se kao centar izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te cjeloživotnog učenja u sektoru ugostiteljstva i turizma na području Primorsko - goranske i Karlovačke županije. RCK će biti usmjeren na inovativne metode poučavanja, osposobljavanje i usavršavanje temeljeno na radu te povezivanje obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora u svrhu kvalitetnijeg stjecanja znanja i kompetencija njegovih korisnika za tržište rada.

Osigurana financijska sredstva u projektu namijenjena su za: uspostavu organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti; razvoj i provedbu programa redovitoga obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja u RCK; jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca; promociju strukovnih zanimanja i rada centra; inovacije i suradnju s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima; promidžbu i vidljivost; upravljanje projektom i administraciju.

Naglasak projekta je na jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca.

Projekt će rezultirati novim strukovnim kurikulumima i inovacijama u učenju, a istima je predviđeno opremanje škole nositelja i škola partnera najsuvremenijom specijaliziranom i informatičkom opremom.

10.8.2. MREŽE KOMPETENTNOSTI

Krajem 2018. godine započela je realizacija projekta razvoja Regionalnih centara kompetentnosti unutar kojeg sudjeluju i srednje strukovne škole kojima je osnivač Primorsko - goranska županija: Ugostiteljska škola Opatija imenovana je regionalnim centrom kompetentnosti u (pod)sektoru turizam i ugostiteljstvo, partneri su: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk, Srednja škola Antuna Barca Crikvenica i Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj.

Temeljem prvog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao potpora procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (Europski fond za regionalni razvoj) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, svaka škola je prijavila radove na rekonstrukciji i adaptaciji postojećeg prostora. U Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir predviđena je adaptacija prostora praktikuma posluživanja te nabavka nove opreme za potrebe praktikuma posluživanja i kuharstva.

Ukupna vrijednost projekta „MREŽA KOMPETENTNOSTI“ iznosi 19.983.125,36 kuna, od toga je za Srednju školu Hrvatski kralj Zvonimir predviđeno 559.377,06 kn. Vrijeme trajanja projekta je od rujna 2020. godine do svibnja 2023. godine.

Regionalni centri kompetentnosti osmišljeni su kao odgovor na potrebe gospodarstva u kojima će se tržište rada povezivati s obrazovanjem. Regionalni centri kompetentnosti dio su reforme strukovnog obrazovanja, a za strukovne škole oni znače novu opremu, nove smještajne kapacitete za učenike i učitelje, više konkretne prakse za učenike, suradnju s poslodavcima, razvojno - gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim učilištima, javnim i civilnim sektorom.

10.9. TEMATSKE RADIONICE

U proljetnom periodu 2023. godine prema iskazanom interesu zainteresirane javnosti i profesionalaca održat će se radionice:

- slastičarske i pekarske radionice - jednodnevne / dvodnevne radionice, procijenjeni raspon cijene je od 300 do 2.000 kn po radionici. Ovisno o temi radionice, ovisit će i broj polaznika od minimalnih 4 do maksimalnih 12.
- kuharske radionice - jednodnevne, a o iskazanom interesu i troškovniku koji će se prema interesu izraditi, procijenjeni raspon cijene je od 300 do 2.000 kn po radionici. Ovisno o temi radionice ovisit će i broj polaznika od minimalnih 4 do maksimalnih 10.

Ovisno o prostornim i vremenskim uvjetima, u drugom polugodištu održat će se i besplatne radionice s ciljem promocije RCK i promocije ugostiteljskih zanimanja:

- radionica za javnost s temom koja uključuje korištenje nove opreme, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je šest do dvanaest
- radionica za djelatnike škole koja uključuje korištenje nove opreme, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do deset.

Krk, 4. listopada 2022. godine



Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.

Hrvoje Karabaić



Ravnateljica:
Gordija Marijan, prof.

Gordija Marijan