

**Srednja škola
Hrvatski kralj Zvonimir
Krk**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**



51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

Krk, 4. listopada 2024. godine

KLASA: 003-02/24-01/15
URBROJ: 2142-10-05-24-15

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor na sjednici održanoj 4.10.2024. godine, na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkoj vijeća od 30. 9.2024. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sastanka od 4.10.2024. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.



SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
II.	UVJETI RADA	6
III.	UČENICI I RADNICI ŠKOLE	9
	<i>TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA</i>	<i>13</i>
IV.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	17
V.	DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	25
VI.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	29
VII.	PLANOVI RADA	50
	7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	51
	7.2. STRUČNI SURADNICI	56
	7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	56
	7.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	59
	7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA KNJIŽNIČARKI	61
	7.2.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA DRŽAVNE MATURE	69
VIII.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	70
	8.1. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	71
	8.2. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	72
	8.3. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	72
	8.4. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	72
	8.5. OKVIRNI PROGRAM I PLAN I RADA VIJEĆA UČENIKA	74
IX.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	76
X.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	78
	10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA	79
	10.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA	82
	10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA	84
	10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	86
	10.5. STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA	89
	10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK	90
	10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA	92
	10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA	96
	10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA	98
	PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA	98
	10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA	100
	10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	102
	10.5.7. PLAN I PROGRAM AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA	104
	10.6. OBRAZOVANJE ODRASLIH	107
	10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA	110
	10.8. TEMATSKÉ RADIONICE	110

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir

Sjedište: Vinogradska 3, 51500 Krk
Primorsko-goranska županija

OIB: 52251744471 MBS: 040070155

ŠIFRA ŠKOLE: 08-042-501

Elektronska adresa škole: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
Mrežna stranica škole: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

Oznaka djelatnosti: odgoj i obrazovanje
Šifra djelatnosti: 8532

Odgovorna osoba: GORDIJA MARIJAN, prof.

Brojevi telefona:
ravnateljica 051 221 420
centrala 051 221 400
voditeljica računovodstva 051 520 670

Datum osnivanja, odnosno godina početka rada je listopad 1921. godine.

Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Rijeci Fi - 3387/94 od 9. svibnja 1994. i Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj TT 96/1721-4 od 21. ožujka 1997., škola je upisana u sudski registar.

Škola provodi sljedeće programe redovitog obrazovanja u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju:

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMA	STRUKOVNO PODRUČJE	OBRAZOVNI SEKTOR
013833	Vodoinstalater	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
013853	Vodoinstalater - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
014233	Automehaničar	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
331153	Automehatroničar - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
060724	Ekonomist	06 - Ekonomija i trgovina	9 - Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
070104	Hotelijersko-turistički tehničar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071233	Kuhar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071333	Konobar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
320104	Opća gimnazija	32 - Gimnazija	15

Škola obavlja izobrazbu odraslih sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih i odobrenju nadležnog ministarstva.

Škola posjeduje sljedeće normativne akte:

- I.** Statut škole od 26. ožujka 2019. godine, prve izmjene i dopune od 22. svibnja 2020. godine, druge izmjene i dopune od 30. kolovoza 2022. godine, treće izmjene i dopune od 27. veljače 2023. godine, četvrte izmjene i dopune od 29. travnja 2024. godine
- II.** Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe njegovog zamjenika Srednje škole hrvatski kralj Zvonimir od 24. lipnja 2022. godine
- III.** Poslovnik o radu školskog društva „Galeb“, od 27. siječnja 2016. godine
- IV.** Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, od 5. lipnja 2023. godine
- V.** Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, od 24. ožujka 2023. godine

- VI.** Procedura nabave robe i usluga, od 24. ožujka 2023. godine
- VII.** Procedura stvaranja ugovornih obveza, od 24. ožujka 2023. godine
- VIII.** Plan evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine.
- IX.** Procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama i pravovremenog plaćanja, od 6. prosinca 2019. godine
- X.** Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga, od 3. listopada 2019. godine.
- XI.** Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci od 3. listopada 2019. godine
- XII.** Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, od 6. prosinca 2019. godine
- XIII.** Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona od 2. svibnja 2023. godine
- XIV.** Pravilnik o radu od 05. lipnja 2023. godine, Prve izmjene i dopune od 12. ožujka 2024. godine
- XV.** Pravilnik zaštite na radu od 26. siječnja 2016. godine
- XVI.** Pravilnik zaštite od požara od 17. prosinca 2018. godine
- XVII.** Pravilnik školske knjižnice od 26. lipnja 2024. godine
- XVIII.** Pravilnik o kućnom redu od 27. lipnja 2017. godine, prve izmjene i dopune od 15. rujna 2023. godine, druge izmjene i dopune od 13. studenog 2023. godine
- XIX.** Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 27. lipnja 2017. godine
- XX.** Pravilnik o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje od 13. studenog 2023. godine
- XXI.** Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 27. lipnja 2017. godine.
- XXII.** Pravilnik o video nadzoru, od 20. veljače 2015. godine.
- XXIII.** Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka,

od 11. lipnja 2018. godine.

XXIV. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine

XXV. Pravilnik o blagajničkom poslovanju, od 24. ožujka 2023. godine

XXVI. Pravilnik o korištenju službenog vozila, od 16. prosinca 2019. godine

XXVII. Pravilnik o obrazovanju odraslih, od 28. prosinca 2022. godine

XXVIII. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja, od 16. travnja 2021. godine

XXIX. Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija, od 28. prosinca 2022. godine

XXX. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta od 26. lipnja 2024. godine

II. UVJETI RADA

Unutarnji prostor

Prostor zadovoljava uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Školska zgrada izgrađena 1979. godine i obuhvaća ukupno 5136 m².

SUTEREN
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Arhiva
Spremište biologija- kemija
Učionica biologija- kemija
Kabinet biologija- kemija
Kabinet stručnog suradnika psihologa
STEM učionica/ fizika
Učionica strojarstva
Učionica strojarstva
Učionica strani jezik 5
Prostor za spremačice
Hodnik
Stepenište
PRIZEMLJE
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Porta
Razglas
Soba za roditelje
Stepenište
Hol
Knjižnica
Hodnik
PRVI KAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Učionica strani jezik 7
Učionica strani jezik 3
Učionica strani jezik 2
Učionica strani jezik 6
Učionica strani jezik 1
Učionica matematika 1
Kabinet mtm
Učionica matematika 2 i informatika 2
Učionica Informatika 1
Kabinet informatike
Hodnik
Stepenište
Prostor za spremačice

MEĐUKAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Čajna kuhinja
Sanitarni čvor m/ž
Zbornica
Ured pedagoga
Tajništvo
Računovodstvo
Ured ravnatelja
Hodnik

DRUGI KAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Kabinet hrvatskog jezika i umjetnosti
Učionica hrvatski jezik 1
Učionica hrvatski jezik 2
Kabinet ekonomije
Učionica ekonomije 1
Učionica ekonomije 2
Učionica strani jezik 4
Učionica povijesti
Učionica geografije
Kabinet povijesti i informatike
Hodnik
Stepenište
Prostor za spremačice

BOČNI DIO
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Ugostiteljski praktikum
Učionica izborne nastave
Učionica blagovaona
Kabinet TZK
Kabinet TZK
Učionica vjeronauka
Sanitarni čvor m/ž
Svlačionica s kupaonom m/ž
Velika sportska dvorana sa spremištem
Mala sportska dvorana sa spremištem
Prostor za spremačice
Hodnik
Stepenište
Prostorije školskog domara
Strojarska radiona
Učionica elektrotehnike
Sanitarni čvor m/ž na tribinama
Kotlovnica
Klima stanica

Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 15 500 m². Na tom zemljištu dominira vanjsko višenamjensko igralište (košarka, mali nogomet, rukomet) koje ima noćnu rasvjetu. Ostali dio zemljišta čini travnjak koji se redovito održava, te maslinik.

Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 300 m² i nije natkriven.

Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U školskoj godini 2022./2023. u okviru CARNET-ovog projekta e-Škole, škola je dobila cjelovitu bežičnu mrežu EDUROAM koja omogućava svim djelatnicima i učenicima pristup mreži pomoću AAI@EduHr korisničkih računara.

Sigurnost

Tijekom 2003. godine ugradili smo protuprovalni alarmni sustav, pod nadzorom firme CDS-BOND. Također, 2014. ugradili smo sustav za video nadzor. Sustav zaštite putem video nadzora nadograđen je tijekom 2024. godine.

Posebni uređaji za zaštitu od buke nemamo.

Za protupožarnu zaštitu imamo vatrogasne aparate postavljene na odgovarajuća mjesta. Osim njih, postoji unutarnja hidrantska mreža.

Što se tiče zaštite na radu, svi zaposleni su prošli obuku. Imamo povjerenika i ovlaštenike zaštite na radu. Svi prostori koji to zahtijevaju, propisno su označeni naljepnicama i upozorenjima. Panik rasvjeta se redovito obnavlja.

Osvjetljenje učionica i ostalih prostora je prema važećim propisima.

Nadzor nad ispravnnošću uređaja i postrojenja vrši INDEL ZAŠTITA iz Rijeke.

Posebnu fizičku zaštitu prostora nemamo. Za vrijeme trajanja nastave organizirano je dežurstvo nastavnika u ostalim dijelovima škole, dok je izvan nastave već spomenuti sustav video nadzora i protuprovalni alarmni uređaj.

III. UČENICI I RADNICI ŠKOLE

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU 2024./2025. NASTAVNE GODINE

ZANIMANJE-PROGRAM		BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA									
		Prvi (I.)		Drugi (II.)		Treći (III.)		Četvrti (IV.)		Ukupno (I.-IV.)	
		Učen	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.
1.	OPĆA GIMNAZIJA	39	2	41	2	28	1	27	1	135	6
2.	EKONOMSKA	/	/	/	/	18	1	/	/	18	1
3.	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	42	2	28	1	27	1	26	1	123	5
4.	UGOSTITELJSKI - KONOBAR	5	1	10	1	0	1	/	/	15	3
	- KU HAR	9		9		5		/		23	
5.	STROJARSKI - VODOINSTALATER	7	1	13	1	/	1	/	/	20	3
	- AUTOMEHANIČAR	9		7		/		/		16	
	- AUTOMEHATRONIČAR JMO	/		/		2		/		2	
	- VODOINSTALATER JMO	/		/		6		/		6	
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA	/	/	/	/	/	/	2	/	2	
UKUPNO		111	6	108	5	86	5	55	2	360	18

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1GA	Elena Lipovac	Jelena Bogović
1GB	Jelena Bogović	Andreja Dunato
2GA	Daria Papa	Jelena Nujić
2GB	Zdenka Stegnjaić	Stela Prendivoj
3G	Jadranka Franolić	Daniela Morožin
4G	Daniela Morožin	Jadranka Franolić
1HTT A	Tea Gomboš Zazinović	Damir Barac
1HTT B	Damir Barac	Tea Gomboš Zazinović
2T	Meri Tomašić	Marijana Tomašić
3T	Marijana Tomašić	Meri Tomašić
4T	Nino Sertić	Zdenka Stegnjaić
3E	Dijana Stolfa	Jelena Bogović
1U	Tihana Kovačević	Sandra Morožin
2U	Sandra Morožin	Ivana Milunović
3U	Saša Bešlić	Jelena Mikinčić
1S	Anamaria Mlatković	Matej Luketić
2S	Jelena Mikinčić	Mirjana Komadina
3S	Matej Luketić	Anamaria Mlatković

Nastavak obrazovanja	Koordinator Marijana Tomašić
----------------------	------------------------------

RADNICI	BROJ	PREZIME I IME
ravnateljica	1	Marijan Gordija
nastavno osoblje	36	Anić Marko, Baldigara Anivija, Barac Damir, Bešlić Saša, Bogović Jelena, Buljat Denis, Buljubašić Husein, Dunato Andreja, Dunato Pavičić Karmen, Franolić Jadranka, Fugošić Nikolina, Fugošić Tatjana, Gomboš Zazinović Tea, Karabaić Hrvoje, Komadina Mirjana, Kovačević Tihana, Mlatković Anamaria, Lipovac Elena, Luketić Matej, Mikinčić Jelena, Milunović Ivana, Morožin Daniela, Morožin Sandra, Nikolić Dražen, Nujić Jelena, Papa Daria, Petrinović Slava, Prendivoj Stela, Seršić Zvonimir, Sertić Nino, Stegnjaić Zdenka, Stolfa Dijana, Škoro Dragan, Tomašić Marijana, Tomašić Meri, Žic Andrijana
stručni suradnik*	1+3	Tadić Tajana, stručna suradnica pedagoginja
		Dunato Pavičić Karmen, stručna suradnica psihologinja Komadina Mirjana, stručna suradnica knjižničarka Papa Daria, stručna suradnica knjižničarka
administrativno tehničko osoblje	2	Kovačević Nikolina Mijatović Braut Aleksandra
pomoćno osoblje	7	Bajčić Danijela Brnjić Ana Grgić Eva Kučić Višnja Radivoj Robert Verić Luka Žužić Snježana
UKUPNO	47	

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Andreja Dunato	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti; sveučilišna prvostupnica kulturologije	Hrvatski jezik	40
Mirjana Komadina	prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. knjižničarka	Hrvatski jezik Školska knjižničarka	40
Daria Papa	profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti mag. informacijskih znanosti - knjižničarstvo	Hrvatski jezik Razrednica 2. GA Školska knjižničarka Administrator mrežne stranice škole	40
Zdenka Stegnjaić	prof. istorije književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog	Hrvatski jezik Razrednica 2. GB	40
Elena Lipovac	prof. engleskog jezika i književnosti i informatike	Engleski jezik Informatika Razrednica 1. GA CARNET administrator resursa CARNET administrator e-dnevnika Voditelj ŽSV-a za otoke za engleski jezik	40
Nino Sertić	prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti	Engleski jezik Povijest Razrednik 4. T	40
Dragan Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	Latinski jezik Njemački jezik	40
Marijana Tomašić	prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	DSD Njemački jezik Talijanski jezik Razrednica 3.T Povjerljiva osoba	40
Marko Anić	prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost	10
Karmen Dunato Pavičić	dipl. psiholog - prof.	Psihologija Poslovna psihologija s komunikacijom Dodatna nastava- psihologija Stručni suradnik psiholog	32,5

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Zvonimir Seršić	vlč.	Katolički vjeronauk Dodatna nastava- vjeronauk	20
Slava Petrinović	prof. vjeronauka, dipl. kateheta	Katolički vjeronauk	18
Hrvoje Karabaić	prof. matematike i fizike	Matematika Matematika- dopunska nastava	40
Daniela Morožin	prof. matematike i informatike	Matematika Matematika- dodatna nastava Razrednica 4. G	40
Anivija Baldigara	prof. fizike i politehnike	Fizika Fizika- dodatna nastava	23,5
Jadranka Franolić	prof. biologije	Biologija Biologija s ekologijom Biologija s higijenom i ekologijom Razrednica 3. G Radnik osposobljen za prvu pomoć	40
Stela Prendivoj	prof. kemije	Kemija Poznavanje robe i prehrana Prehrana i poznavanje robe	40
Ivana Milunović	prof. geografije i pedagogije	Geografija	40
Denis Buljat	prof. povijesti i filozofije	Povijest Etika	10
Tea Gomboš Zazinović	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Povijest Povijest (dodatna) Razredništvo 1. HTTA	40
Tatjana Fugošić	dipl. ekonomist	Ugostiteljstvo Osnove ekonomije Osnove turizma Organizacija poslovanja ugostiteljskog. Poduzeća Gospodarsko pravo Marketing Upravljanje prodajom Komunikacijsko prezentacijske vještine Praktična nastava Stručna praksa	40

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Dijana Stolfa	dipl. ekonomist	Ugostiteljstvo Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Bankarstvo i osiguranje Vježbenička tvrtka Turizam i marketing Razrednica 3. E	40
Meri Tomašić	dipl. ekonomist	Praktična nastava Organizacija poslovanja poduzeća Statistika Stručna praksa Razrednica 2. T	40
Andrijana Žic	mr. iz društvenih, humanističkih i teoloških oblasti, područje ekonomije	Politika i gospodarstvo Knjigovodstvo s bilanciranjem Računovodstvo trgovine i proizvodnje Poduzetništvo Ispitni koordinator	40
Nikolina Fugošić	magistra ekonomije	Statistika Politika i gospodarstvo Fakultativna nastava Poduzetništvo	9
Jelena Nujić	magistra poslovnih informatičkih sustava	Informatika Računalstvo Carnet administrator Održavanje računalnih učionica Informatika- dodatna nastava	40
Husein Buljubašić	nastavnik praktične nastave strojarstvo	Praktična nastava obrade i montaže	20
Matej Luketić	Magistar edukacije politehnike i informatike	Tehnologija vodoinstalacija Elementi strojeva Osnove tehničke mehanike Tehničko crtanje Osnove automatizacije Nove tehnologije Voditelj praktične nastave Razrednik 3.s	40

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Anamaria Mlatković	sveučilišna magistrica inženjerka strojarstva	Tehnički materijali Tehnologija obrada i montaže Tehnologija automehatronike Matematika u struci Matematika u struci - izborni Motori s unutarnjim izgaranjem Tehnologija automehanike Razrednica 1.S	40
Saša Bešlić	magistar ekonomije s položenim ispitom za kuhara specijalistu	Kuharstvo Razrednik 3. U	40
Sandra Morožin	stručna prvostupnica ekonomije s položenim majstorskim ispitom za natkonobara	Ugostiteljsko posluživanje Ugostiteljstvo Voditeljica Praktične nastave (izvan škole) Razrednica 2. U	40
Damir Barac	prof. fizičke kulture	TZK Povjerenik radnika za zaštitu na radu Razrednik 1HTTB Radnik osposobljen za prvu pomoć	40
Jelena Mikinčić	prof. fizičke kulture	TZK Razrednica 2. S Radnik osposobljen za prvu pomoć	40
Dražen Nikolić	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	Likovna umjetnost Povijest umjetnosti i KPB Povijest hrvatske KB Filozofija Sociologija Satničar Sindikalni povjerenik	40
Jelena Bogović	prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Engleski jezik	40
Tihana Kovačević	Magistra edukacije filozofije i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik Etika Logika Razrednica 1U	32

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025 (NN 55/24)., te Odluci o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 88/24).

I. POLUGODIŠTE: 9. rujan - 20. prosinac 2024.

II. POLUGODIŠTE: 7. siječanj - 13. lipanj 2025.
završni razredi: 23. svibanj 2025.

I. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 23. prosinac 2024. – 6. siječanj 2025.

II. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 24. – 28. veljača 2025.

PROLJETNI ODMOR učenika: 17. travanj – 21. travanj 2025. godine.

LJETNI ODMOR učenika: 16. lipanj – 31. kolovoz 2025. godine

Državni praznici i blagdani su neradni.

Organizacija radnog tjedna

1. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA, EKONOMIST, HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR

Nastava će biti organizirana u petodnevnom tjednu. Radna subota uvodit će se po potrebi, ali samo za realizaciju programa sata razrednika, izborne nastave, dodatne nastave, eventualne nadoknade i izvanučioničke nastave.

2. TROGODIŠNJI PROGRAMI: KONOBAR, KUHAR, AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER, AUTOMEHATRONIČAR JMO, VODOINSTALATER JMO

Zbog posebnosti ugostiteljske struke i poteškoća u realizaciji (sezonskog načina poslovanja i velikog broja sati praktične nastave), radni tjedan organizirat će se po potrebi u šest radnih dana.

Zbog posebnosti strojarske struke i poteškoća u realizaciji (velikog broja sati praktične nastave), radni tjedan organizirat će se po potrebi u šest radnih dana.

Stručnu praksu učenici hotelijersko-turističkog, ugostiteljskog i strojarskog programa obavljaju u poduzećima ili ustanovama za vrijeme ljetnih praznika. Učenici ugostiteljskog i strojarskog programa Praktičnu nastavu obavljaju u poduzećima i ustanovama za vrijeme zimskih i proljetnih praznika te tijekom cijele nastavne godine, određenim radnim danima.

Obavljena Stručna praksa uvjet je za upis u sljedeću godinu.

Temeljem odluke Nastavničkog vijeća, učenici drugih i trećih razreda ugostiteljskog programa, prvi nastavni tjedan obavljaju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima i vraćaju se na redovitu nastavu 16. rujna 2024. godine.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom nadležnog tijela županije uz prethodnu suglasnost ministarstva

nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine, za završne razrede srednje škole.

Nadoknada sati zbog bolesti profesora i ostali izostanci (zbog natjecanja, EU projekata, izvanučioničke nastave, itd.) odvijat će se prema posebnom rasporedu a sve ovisno o potrebi i mogućnosti organiziranja redovne nastave.

RADNI DANI U 2024./2025. GODINI	
MJESEC	BROJ DANA
9.	16
10.	23
11.	19
12.	15
Ukupno 1. polugodište	73
1.	19
2.	15
3.	21
4.	19
5.	16 (maturanti) 20 (ostali)
6.	10
Ukupno 2. polugodište	90 (maturanti) 104 (ostali)
Sveukupno	163 (maturanti) 177 (ostali)

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad za učenike kojima je zaključena negativna ocjena iz jednog ili dva predmeta organizirat će se:

- za završne razrede: 3. razrede (ugostitelji, strojari) i 4. razrede opće gimnazije i hotelijersko – turističke škole od 29.5. do 13. 6. 2025.
- za 1., 2., i 3. razrede od 20. 6. do 4. 7. 2025.

POPRAVNI ISPITI

Ako se učeniku nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit po sljedećem rasporedu:

POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE:

18. i 19. kolovoza 2025. godine.

POPRAVNI ISPIT ZA SVE OSTALE RAZREDE:

21. i 22. kolovoza 2025. godine.

Kalendar održavanja popravnih ispita podložan je izmjenama i dopunama ovisno o Uredbi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

ZNAČAJNI DATUMI

- Dan škole obilježiti će se početkom lipnja 2025. godine.
- Podjela razrednih i završnih svjedodžbi za učenike završnih razreda gimnazijskog, hotelijersko - turističkog, ekonomskog, ugostiteljskog (konobar, kuhar) i strojarskog (automehaničar, vodoinstalater) programa, održat će se 27. lipnja 2025. godine pod uvjetom da su učenici uredno i pravovremeno ispunili sve uvjete određene Nastavnim planom i programom navedenih zanimanja.
- Podjela svjedodžbi za sve ostale razrede održat će se 11. srpnja 2025. godine., pod uvjetom da su učenici uredno i pravovremeno ispunili sve uvjete određene Nastavnim planom i programom navedenih zanimanja.

GODIŠNJI ODMORI

Za nastavno osoblje kolektivni godišnji odmor planira se od 14. srpnja 2025. godine, osim koordinatorice državne mature te Povjerenstva za upis učenika u prve razrede Škole.

Za administrativno - tehničko osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 23. lipnja do 29. kolovoza 2025. godine. U razdoblju od 1. do 14. kolovoza 2025. godine planira se kolektivni godišnji odmor te škola neće raditi za stranke.

DRŽAVNA MATURA

Kalendar državne mature u školskoj godini 2024./2025.

Napomena: kalendar državne mature podliježe promjenama a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
5. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	16.15
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
6. LIPNJA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
28. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
29. KOLOVOZA	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
5. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

**VREMENIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA
ZA STRUKOVNE PROGRAME
HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR,
UGOSTITELJSKI PROGRAM - KONOBAR, KUHAR,
STROJARSKI PROGRAM - AUTOMEHATRONIČAR JMO,
VODOINSTALATER JMO**

- do 15. listopada 2024. godine upoznati polaznike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 18. listopada 2024. godine ponuditi teme za završni rad
- do 31. listopada 2024. godine polaznici biraju teme za završni rad

Prijava obrane završnog rada

- do 1. travnja 2025. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2025. za jesenski rok
- do 28. studenoga 2025. za zimski rok

Predaja završnog rada

- za ljetni rok do 29. svibnja 2025.
- za jesenski rok do 25. srpnja 2025.
- za zimski rok do 6. veljače 2026.

Obrana završnog rada

LJETNI ROK: 10. i 11. lipnja 2025. za hotelijersko - turističke tehničare, za strojarski program (automehatroničar JMO, vodoinstalater JMO) te za ugostiteljski program (kuhar, konobar).

JESENSKI ROK: 21. kolovoza 2025.

ZIMSKI ROK: 19. veljače 2026.

Kod učenika ugostiteljskog programa (konobar, kuhar) za završni rad je obavezan i praktičan dio izrade.

Isti će se održati po sljedećem rasporedu:

- ljetni rok: od 1. do 9. lipnja 2025.
- jesenski rok: 20. kolovoza 2025.
- zimski rok: 18. veljače 2026.

Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					
siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													
svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

weemiel.com

V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir radi u jutarnjoj smjeni. Nastava započinje u 08,00 sati, a izvannastavne aktivnosti se održavaju u poslijepodnevnim satima.

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja:

- za tajnika od 7:00 do 15:00 sati,
- za voditeljicu računovodstva od 7:00 do 15:00 sati

STRANKE SE PRIMAJU RADNIM DANOM OD 08,00 DO 12,00 SATI
RADNO VRIJEME JE PODLOŽNO PROMJENAMA, OSOBITO ZA VRIJEME ŠKOLSKIH
PRAZNIKA I KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA.

- domar i spremačice/spremač od 6:00 do 14:00 sati u jutarnjem turnusu, a od 12:00 do 20:00 (dvorane od 14,00 do 22,00) u popodnevnom turnusu.
Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a nastavnici odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

Radno vrijeme stručnih suradnika:

• **za psihologinju:**

ponedjeljak	9,30-11,30 i 12,30 –13,30
utorak	9,30 - 13,30
četvrtak	9,00 - 12,30

Moguće su manje izmjene prema potrebi i rasporedu održavanja predavanja na SRO

• **za pedagoginju:**

Svaki radni dan od 8:00 do 14,00

• **školska knjižnica**

ponedjeljak – petak 8.00 – 14,00

RASPORED SATI

ŠKOLSKI SAT	TRAJANJE	ODMORI
1.	08,00-08,45	
		5 MINUTA
2.	08,50-09,35	
		15 MINUTA
3.	09,50-10,35	
		5 MINUTA
4.	10,40-11,25	
		15 MINUTA
5.	11,40-12,25	
		5 MINUTA
6.	12,30-13,15	
		5 MINUTA
7.	13,20-14,05	
		5 MINUTA
8.	14,10-14,55	

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET		
	1GA					1GB					1TA					1TB					3KU					3S						
1	S1	LU	S1	INF	POV	SZR	INF	GU	MA	LA	S1	S2	S2	UG	PR	MA	HJ	S1	S3	BI	HJ	HJ	KU	KPB		TZK	HJ	HJ				
2	S1	TJ	LA	SRZ	LA	MA	LU	TJ	MA	S1	S1	MA	MA	PO	S1	TJ	HJ	S1	UG	PO	MA	HJ	KU	S1		S1	S1	HJ				
3	MA	MA	MA	KE	BI	HJ	POV	LA	VJ	S1	TJ	PR	PO	UG	HJ	S1	BI	PR	HJ	MA	S2	S1	KU	TZK		TAM/TV	TAM/NT	TAM/OA				
4	S2	MA	TJ	PO	FI	HJ	S1	PO	KE	TJ	BI	S1	DAK	MA	HJ	VJ	S3	MA	HJ	MA	KPB	PIG	KU	S2		TAM/TV	TAM/NT	TAM/OA				
5	V/E	HJ	HJ	HJ	S2	GE	MA	GE	S2	FI	V/E	HJ	BI	MA	TJ	DAK	PR	PO	S2	S2	PIG	OP	KU	OP		MUS	TAM/TZK	TAM/TV				
6	BI	GE	FI	HJ	INF	KE	S2	INF	FI	HJ	S3	PN	UG	S2	DAK	UG	PN	DAK	S1	TJ	TZK	PR	KU	MA		MUS		TAM/TV				
7	KE		GU	GE	INF	BI	BI	INF	HJ		SRZ	PN	HJ	S3	DAK	S2	PN	DAK	UG	SRZ	V/E	PR	KU	KU		V/E		SRZ				
	2GA					2GB					2T					1KO					1KU					1S						
1	KE	PS	KE	E/V	MA	PS	S1	S1	TJ	MA	ORG	HJ	TJ	E/V	INF	BI	MA	MA	BI			KU	MA	MA	PR		HJ	TMA			TOM	
2	LA	HJ	GU	LA	MA	VJ	BI	S1	HJ	MA	ORG	HJ	S1	S3	GE	PR	S1	INF	PR			KU	PR	INF	BI		HJ	TMA			TOM	
3	S1	MA	HJ	FI	HJ	HJ	LU	GU	HJ	KE	S3	S1	ORG	S1	HJ	UP	HJ	TZK	S1			KU	HJ	TZK	S1		MUS	S1			MUS	
4	TJ	LU	HJ	PO	SRZ	IZB	PO	MA	FI	HJ	HJ	S1	MA	TJ	S2	UP	HJ	S2	S1			KU	HJ	S2	S1		S1	TZK			SRZ	
5	S2	S2	FI	TJ	S1	IZB	GE	TJ	GE	SRZ	PS	MA	MA	MA	PN	UP	INF	HJ	S2			KU	INF	HJ	S2		TME	PO			PO	
6	PO	BI	BI	IZB	S1	LAT	MA	KE	S2	LA	GE	INF	S2	PS	PN	UP	PO	PO	OT			KU	PO	PO	OT		TC	HJ			TZK	
7	GE	GE	MA	IZB		S2		BI	PO	FI	PO	INF	S2	PO	SRZ	UP	TZK	OT	V/E			KU	TZK	OT	V/E		TC	TME			V/E	
	3G					3T					3E					2KO					2KU					2S						
1	SOC	BI	LU	S1	TJ	MA	MA	INF	KNJ	GE	SRZ	MAR	RAČ	HJ	MA	S2	PR	HJ	HJ			S2	KU	HJ	HJ		MOT	S1	TAM/TVI			
2	GE	IZB	SOC	S1	KE	INF	MA	ORG	PIG	TJ	BIO	OE	RAČ	HJ	MA	PS	PS	HJ	TZK			BI	KU	HJ	TZK		MOT	S1	TAM/TVI			
3	BI	IZB	GE	HJ	LOG	ORG	HJ	HJ	PO	PO	BIO	UP	TJ	BIO	GE	GE	UP	S1	S1			PR	KU	S1	BI		HJ	TZK	MUS			
4	MA	MA	KE	HJ	SRZ	STA	S1	HJ	S3	S1	OE	TJ	S1	VJ	S1	MA	UP	INF	S1			MA	KU	INF	S1		HJ	HJ	PIG			
5	MA	TJ	GU	E/V	HJ	HJ	PIG	S3	E/V	S1	KP	HJ	S1	ET	UP	TZK	UP	OP	KU			TZK	KU	OP	UP		MUS	ELS	PIG			
6	PO	S1	S2	PO	FI	S2	S2	GE	PN	S2	R/VT	R/VT	STA	GE	MAR	V/E	UP	MA	KU			V/E	KU	MA	UP		V/E	ELS	TZK			
7	HJ	POD	FI	PS	S2	INF	S2	TJ	PN	SRZ	VT	VT	STA	MA	KP	OP	UP	GE	S2			OP	KU	PR	S2		SRZ					
	4G					4T																										
1	GE	S1	GE	PO	LU	HJ	TJ	ORG	MA	S1																						
2	FIL	S1	KE	FIL	BI	HJ	S2	GE	MA	KPB																						
3	S1	HJ	HJ	MA	S2	KPB	S2	S1	KNJ	TJ																						
4	KE	HJ	FI	MA	IZB	S2	GE	S1	KNJ	GPR																						
5	PO	BI	S2	FI	IZB	S2	ORG	TIM	ORG	TIM																						
6	MA	TJ	GU	V/E	HJ	PN	HJ	MA	V/E	S3																						
7	PIG	SRZ	PO	TJ		PN	SRZ	S3	GPR	HJ																						

**VI. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI
PO RAZREDIMA I OBLICIMA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG
RADA**

OPĆA GIMNAZIJA**1. GA razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Elena Lipovac
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin-Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Hrvoje Karabaić
Fizika	70 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Informatika	70 (1+1)	Elena Lipovac
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Informatika A+B

Razrednica:

Elena Lipovac

OPĆA GIMNAZIJA**1. GB razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Jelena Bogović
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Hrvoje Karabaić
Fizika	70 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Informatika	70 (1+1)	Jelena Nujić
TZK	70 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić

Bifurkacije:
Informatika A+B

Razrednica:
Jelena Bogović

OPĆA GIMNAZIJA**2. GA razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Daria Papa
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3)	Jelena Bogović
Strani jezik II - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Psihologija	35 (1)	Karmen Dunato Pavičić
Povijest	70 (2)	Denis Buljat
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Daniela Morožin
Fizika	70 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Izborna nastava: Njemački jezik	70 (2)	Marijana Tomašić Jelena Nujić
Informatika	70 (2)	
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Fakultativni DSD	70 (2)	Marijana Tomašić
Poduzetništvo	35 (1)	Nikolina Fugošić

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:

Daria Papa

OPĆA GIMNAZIJA**2. GB razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3)	Jelena Bogović
Strani jezik II - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Psihologija	35 (1)	Karmen Dunato Pavičić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Hrvoje Karabaić
Fizika	70 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Izborna nastava: Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro Jelena Nuić
Informatika	70 (2)	
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Fakultativni DSD	70 (2)	Marijana Tomašić
Poduzetništvo	35 (1)	Nikolina Fugošić

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika
Fakultativna nastava: Poduzetništvo, DSD

Razrednica:
Zdenka Stegnjaić

OPĆA GIMNAZIJA**3. G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Psihologija	35 (1)	Karmen Dunato Pavičić
Logika	35 (1)	Tihana Kovačević
Sociologija	70 (2)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70(2)	Ivana Milunović
Matematika	105 (3)	Daniela Morožin
Fizika	70 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Izborna nastava: Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Informatika	70 (2)	Jelena Nuić
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić
Poduzetništvo (fakultativni)	35 (1)	Andrijana Žic

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

**Razrednica:
Jadranka Franolić**

OPĆA GIMNAZIJA**4. G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	128 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	96 (3)	Elena Lipovac
Strani jezik II - Talijanski jezik	64 (2)	Marijana Tomašić
Glazbena umjetnost	32 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	32 (1)	Dražen Nikolić
Filozofija	64 (2)	Dražen Nikolić
Povijest	96 (3)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
Matematika	96 (3)	Daniela Morožin
Fizika	64 (2)	Anivija Baldigara
Kemija	64 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	64 (2)	Jadranka Franolić
TZK	64 (2)	Damir Barac
Politika i gospodarstvo	32 (1)	Andrijana Žic
Vjeronauk	32 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	32 (1)	Denis Buljat
Izborna nastava: Njemački jezik	64 (2)	Dragan Škoro
Informatika	64 (2)	Elena Lipovac

Bifurkacije:

Etika/ Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:

Daniela Morožin

EKONOMISTI**3. E razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Mirjana Komadina
Engleski jezik	105 (3)	Jelena Bogović
Vjeronauk	35 (1)	
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Matematika	105 (3)	
Statistika	70 (2)	Nikolina Fugošić
Osnove ekonomije	70 (2)	Tatjana Fugošić
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	105 (3)	Andrijana Žic
Vježbenička tvrtka	70 (2)	Dijana Stolfa
Bankarstvo i osiguranje	105 (3)	Dijana Stolfa
Marketing	70 (2)	Tatjana Fugošić
Komunikacijsko - prezentacijske vještine	70 (2)	Tatjana Fugošić
Izborni predmet: Upravljanje prodajom	70 (2)	Tatjana Fugošić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

UKUPAN BROJ SATI	1155	
-------------------------	-------------	--

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Računovodstvo proizvodnje i trgovine / Vježbenička tvrtka

Razrednica
Dijana Stolfa

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

1. HTT A razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	140 (4)	Nino Sertić
Strani jezik II - Njemački jezik	105 (3)	Dragan Škoro
Strani jezik III - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Matematika	140 (4)	Željka Mulej
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Ugostiteljstvo	35 (1) 35 (1) 35 (1)	Sandra Morožin Dijana Stolfa Tatjana Fugošić
Biologija s ekologijom	70 (2)	Jadranka Franolić
Prehrana i poznavanje robe	70 (2)	Stela Prendivoj
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	105 (2+1)	Dijana Stolfa
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić

Bifurkacije: Vjeronauk / Etika

Fakultativna nastava: DSD

Razrednica:
Tea Gomboš Zazinović

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**1. HTT B razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Mirjana Komadina
Strani jezik I - Engleski jezik	140 (4)	Nino Sertić
Strani jezik II - Njemački jezik	105 (3)	Marijana Tomašić
Strani jezik III - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Karabaić Morožin
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Matematika	140 (4)	Željka Mulej
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Ugostiteljstvo	35 (1) 35 (1) 35 (1)	Sandra Morožin Dijana Stolfa Tatjana Fugošić
Biologija s ekologijom	70 (2)	Jadranka Franolić
Prehrana i poznavanje robe	70 (2)	Stela Prendivoj
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	105 (2+1)	Dijana Stolfa
Praktična nastava	70 (2)	Tatjana Fugošić

Razrednik:
Damir Barac

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**2. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	140 (4)	Elena Lipovac
Strani jezik II - Njemački jezik	105 (3)	Marijana Tomašić
Strani jezik III - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Povijest	70 (2)	Denis Buljat
Matematika	140 (4)	Daniela Morožin
Računalstvo	35+35 70 (1+1)	Jelena Nujić
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Poslovna psihologija s komunikacijom	70 (2)	Karmen Dunato Pavičić
Organizacija poslovanja poduzeća	105 (3)	Meri Tomašić
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Meri Tomašić

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**3. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3)	Tihana Kovačević
Strani jezik II - Njemački jezik	140 (4)	Marijana Tomašić
Strani jezik III – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Povijest	70 (2)	Nino Sertić
Matematika	105 (3)	Hrvoje Karabaić
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Politika i gospodarstvo	70 (2)	Andrijana Žic
Računalstvo	35+35+35 105 (3)	Jelena Nujić
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Statistika	35 (1)	Meri Tomašić
Knjigovodstvo s bilanciranjem	35 (1)	Andrijana Žic
Organizacija poslovanja poduzeća	70 (2)	Meri Tomašić
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Marijana Tomašić

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**4. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	128 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	96 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II - Njemački jezik	128 (4)	Marijana Tomašić
Strani jezik III - Talijanski jezik	64 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Matematika	96 (3)	Daniela Morožin
TZK	64 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	32 (1)	Slava Petrinović
Etika	32 (1)	Denis Buljat
Povijest umjetnosti i kulturno - povijesna baština	64 (2)	Dražen Nikolić
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
Knjigovodstvo s bilanciranjem	64 (2)	Andrijana Žic
Organizacija poslovanja poduzeća	96 (3)	Meri Tomašić
Turizam i marketing	64 (2)	Dijana Stolfa
Gospodarsko pravo	64 (2)	Tatjana Fugošić
Praktična nastava	64 (2)	Meri Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednik:
Nino Sertić

**UGOSTITELJI
KONOBARI, KUHARI**

1. U razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	105 (3)	Daria Papa
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
TZK	70 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Strani jezik I – engleski j.	105 (3) KO 70 (2) KU	Tihana Kovačević
Strani jezik II – njemački	70(2)	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	70(2)	Željka Mulej
Računalstvo	35+35 70 (1+1)	Jelena Nujić
Biologija s higijenom i ekologijom	70 (2) KO 35 (1) KU	Jadranka Franolić
Osnove turizma	70 (2)	Tatjana Fugošić
Poznavanje robe i prehrana KU	70 (2)	Stela Prendivoj
Poznavanje robe i prehrana KO	70 (2)	
Ugostiteljsko posluživanje (KO)	175 (2+3)	Sandra Morožin
Kuharstvo (KU)	210 (2+5)	Saša Bešlić
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8) KO 280 (8) KU	Sandra Morožin
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Sandra Morožin

Bifurkacije:
vjeronauk / etika
kuharstvo/ ugostiteljsko posluživanje

**Razrednica:
Tihana Kovačević**

**UGOSTITELJI
KONOBARI, KUHARI**

2. U razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	105 (3)	Zdenka Stegnjaić
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3) - KO 70 (2) - KU	Jelena Bogović
Strani jezik II – Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	70 (2)	Hrvoje Karabaić
Računalstvo	35 (1) KO + 35 (1) KU	Jelena Nujić
Poslovna psihologija i komunikacija (KO)	70 (2)	Karmen Dunato Pavičić
Turistička geografija Hrvatske (KO)	70 (2)	Ivana Milunović
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	70 (2)	Tatjana Fugošić
Biologija s higijenom i ekologijom (KU)	70 (2)	Jadranka Franolić
Kuharstvo	70 (2) - KO 245 (2+5) - KU	Saša Bešlić
Ugostiteljsko posluživanje	175 (2+3) - KO 70 (2) - KU	Sandra Morožin
Poznavanje robe i prehrana	35 (1) - KO 70 (2) - KU	Stela Prendivoj
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8) - KO 280 (8) - KU	Sandra Morožin
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Sandra Morožin

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Kuharstvo / Ugostiteljsko posluživanje

KO 1085 teorija + 35 bifurkacije + 280 praktična nastava + 182 stručna praksa = 1582

KU 980 teorija + 35 bifurkacije + 280 praktična nastava + 182 stručna praksa = 1477

**Razrednica:
Sandra Morožin**

UGOSTITELJI**KUHARI****3. U razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
OPĀEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	96 (3)	Andreja Dunato
Tjelesna i zdravstvena kultura	64 (2)	Jelena Mikinĉić
Vjeronauk	32 (1)	
Etika	32 (1)	Tihana Kovaĉević
Strani jezik I – Engleski jezik	64 (2)	Jelena Bogović
Strani jezik II – Njemaĉki jezik	64 (2)	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	64 (2)	Źeljka Mulej
Povijest hrvatske kulturne baštine	64 (2)	DraŹen Nikoliĉ
Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća	64 (2)	Tatjana Fugošić
Poznavanje robe i prehrana	64 (2)	Stela Prendivoj
Kuharstvo	256 (8)	Saša Bešliĉ
Politika i gospodarstvo	32 (2)	Andrijana Źic (2)
PRAKTIĀNA NASTAVA	256 (8)	Sandra MoroŹin

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Razrednik:**Saša Bešliĉ**

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
1. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Mirjana Komadina
Strani jezik: Engleski jezik	70 (2)	Tihana Kovačević
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
TZK	70 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
Matematika	70 (2)	Željka Mulej
Tehničko crtanje	70 (2)	Matej Luketić
Tehnička mehanika	70 (2)	Matej Luketić
Tehnički materijali	70 (2)	Anamaria Mlatković
Tehnologija obrade i montaže	70 (2)	Anamaria Mlatković
Praktična nastava obrade i montaže	490 (14)	Husein Buljubašić
Stručna praksa	182 AUT 182 VOD	Matej Luketić

UKUPNO NASTAVE	VOD	AUT
Opći dio	12	12
Stručni dio	8	8
Praktična nastava	14	14

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Anamaria Mlatković

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
2. S RAZRED

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Mirjana Komadina
Strani jezik - Engleski jezik	70 (2)	Nino Sertić
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	35 (1)	Tihana Kovačević
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Politika i gospodarstvo	70 (2)	Nikolina Fugošić
Matematika	70 (2)	Željka Mulej
Motori s unutarnjim izgaranjem	70 (2) - AUT	Anamaria Mlatković
Elementi strojeva	70 (2)	Matej Luketić
Tehnologija vodoinstalacija (VOD)	70 (2) - VOD	Matej Luketić
Tehnologija automehanike (AUT)	70 (2)	Anamaria Mlatković
Praktična nastava vodoinstalacija (VOD)	630 (18)	Matej Luketić
Praktična nastava automehanike (AUT)	580 (16)	Matej Luketić
Stručna praksa	182 AUT 182 VOD	Matej Luketić

UKUPNO NASTAVE	AUT	VOD
Opći dio	12	12
Stručni dio	6	4
Praktična nastava	16	18

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Tehnologija vodoinstalacija / Motori s unutarnjim izgaranjem

Razrednica:
Jelena Mikinčić

STROJARI
AUTOMEHATRONIČAR JMO , VODOINSTALATER JMO
3. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	96 (3)	Daria Papa
Strani jezik – Engleski jezik	64 (2)	Jelena Bogović
TZK	32 (1)	Damir Barac
Vjeronauk	32 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	32 (1)	Tihana Kovačević
Matematika u struci	32 (1)	Anamaria Mlatković
Matematika u struci izborna - VOD	32 (1)	Anamaria Mlatković
Tehnologija automehatronike AUT	288 (9)	Anamaria Mlatković
TZK - izborni	32 (1)	Damir Barac
Osnove automatizacije	64 (2)	Matej Luketić
Tehnologija vodoinstalacija	128 (4)	Matej Luketić
Nove tehnologije	64 (2)	Matej Luketić
Praktična nastava VOD	672 VOD	Matej Luketić
Praktična nastava AUT	640 AUT	

UKUPNO NASTAVE	AUTOMEHATRONIČAR jmo	VODOINSTALATER jmo
Opći dio	8	8
Stručni dio	9	8
Praktična nastava	17	20

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Tehnologija automehatronike / Tehnologija vodoinstalacija, Nove tehnologije, Osnove automatizacije, TZK - izborni

Razrednik:
Matej Luketić

STRANI JEZICI								
PROGRAM	RAZRED	Prvi	Drugi		Treći		DSD	Izborna
		ENG	TAL	NJEM	LAT	TAL		NJEM
OPĆA GIMNAZIJA	IA+IB	39	39		39		11	
	IIA+IIB	41	41		41		17	13
	III	28	28				13	12
	IV	27	27					14
HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	IA + IB	42		42		42	5	
	II	28		28		28	6	
	III	27		27		27	8	
	IV	26		26		26		
EKONOMIST								
	III	18					1	
KONOBAR KUHAR	I	14		14				
	II	19		19				
	III	5		5				
AUTOMEHATRONIČAR VODOINSTALATER AUTOMEHANIČAR JMO VODOINSTALATER JMO	I	16						
	II	20						
	III	8						
UKUPNO		358	135	161	80	123	61	39
		100%	38%	45%		34%	17%	11%

RAZRED	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	ETIKA
1. GA	19	12	7
1. GB	20	20	0
2. GA	22	14	8
2. GB	19	19	0
3. G	28	23	5
4. G	27	24	3
1. HTT A	21	18	3
1. HTT B	21	21	0
2. HTT	28	26	2
3. HTT	27	22	5
4. HTT	26	18	8
3. E	18	15	3
1. U	14	12	2
2. U	19	12	7
3. U	5	5	0
1. S	16	11	5
2. S	20	13	7
3. S	8	5	3

VII. PLANOVI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>Organizacija početka nove školske godine, rad na opremanju i uređenju škole, predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu, zaduženja nastavnicima, organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, formiranje Vijeća učenika, tekući poslovi vezani uz tajništvo i računovodstvo, prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, praćenje propisa i zakonitosti rada, Abeceda prevencije, upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Imenovanje Povjerenstva za izradu završnog rada i rad u Prosudbenom odboru organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća na početku nove školske godine, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, briga o stručnoj zastupljenosti nastave, suradnja sa sindikalnim povjerenikom oko zbrinjavanja eventualnih viškova radnika iz drugih škola, izrada rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika, kalendar nastavka obrazovanja, dostava zahtjeva za investicijskim ulaganjima i ulaganjem u opremu, vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole,</p>	<p>rujan</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AMPEU, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
koordiniranje Erasmus akreditacije, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.		
<p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija i sudjelovanje na raznim događanjima, pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe, praćenje rada novih zaposlenika, obilazak nastave, stalna suradnja s nastavnicima, učenicima i roditeljima, pripreme za izradu i obranu završnog rada, objava tema,</p> <p>Organizacija Erasmus dana</p> <p>uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja, briga o međuljudskim odnosima, sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu, prijave na natječaje - prikupljanja financijskih sredstava u svrhu obogaćivanja i osuvremenjivanja nastave, nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, individualni razgovori s učenicima i nastavnicima, nadzor nad organizacijom i provođenjem izvannastavnih aktivnosti škole, priprema za obilazak učenika osmih razreda otoka Krka, upoznavanje učenika osmih razreda s programima naše Škole i načinom upisa u prvi razred srednje škole, suradnja s raznim udrugama i fizičkim osobama, upitnik za vrednovanje i samovrednovanje (mjere poboljšanja), organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, praćenje propisa i zakonitosti rada, praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma, praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, rad na opremanju i uređenju škole,</p>	listopad, studeni	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AMPEU, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.		
<p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje rezultata razlikovnih ispita, sazivanje sjednica Prosudbenog odbora i pripreme za izradbu i obranu završnog rada u zimskom roku, prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, obilazak nastave, pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore, koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, posjet EU institucijama u Bruxellesu, sagledavanje mogućih problema u nastavi i njihovo uklanjanje, pripreme za imenovanje komisija za popis imovine, prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole, postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika, rad na opremanju i uređenju škole, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.</p>	prosinac	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AMPEU, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO
<p>Organizacija rada u drugom polugodištu, koordinacija natjecanja, obilazak nastave, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća rad na opremanju i uređenju škole, rad na organizaciji Državne mature, briga za modernizaciju i inovacije u školi, obilazak učenika osmih razreda otoka Krka - upoznavanje s ponudom programa Škole, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, vršenje nadzora nad projektima koji se održavaju u školi, koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja - AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta,</p>	siječanj, veljača	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevima svih oblika nasilja, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>		
<p>Obilazak svih odjeljenja završnih razreda, kontrola prijave završnog rada, analiza realizacije nastavnih sadržaja, obilazak nastave, Razrednih vijeća završnih razreda, poslovi vezani uz natjecanja, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, nadzor nad provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti Škole, organizacija Dana otvorenih vrata, koordinacija aktivnosti povjerenstva za eKvalitetu, sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje učinjenog od posljednjeg sastanka, promidžba Škole za upise u novu školsku godinu (izrada promidžbenih letaka, organizacija posjeta osnovnim školama i sl.), rad na preventivnim aktivnostima sa školskom psihologinjom, osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>	ožujak travanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO
<p>Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća na kraju školske godine za završne razrede, nadzor nad organizacijom izradbe i obrane završnog rada i državne mature, organizacija Dana škole, Koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta,</p>	svibanj lipanj srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor,

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija pripreme dopunskog nastavnog rada, kontrola pedagoške dokumentacije, kontrola i potpisivanje svjedodžbi, organizacija realizacije projekta, organizacija svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima, organizacija i priprema za upise u prve razrede, organizacija dopunskog rada, rad Povjerenstva za izradu završnog rada i rad u Prosudbenom odboru podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, izrada plana korištenja godišnjih odmora, rezultati dopunskog rada kontrola obavljanja praktične nastave i stručne prakse zajedno sa zaduženim nastavnicima, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>		<p>Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>
<p>Godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole, izrada zaduženja nastavnog osoblja, pripreme za prvi dan nastave i početak nove školske godine, organizacija jesenskog roka državne mature, organizacija nove školske godine, osobno stručno usavršavanje, rad na GPP-u i Kurikulumu škole za iduću školsku godinu, sjednica NV, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>	<p>kolovoz</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

7.2. STRUČNI SURADNICI

7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Karmen Dunato Pavičić, prof.

	POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada izvješća, godišnjeg plana i programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za 2024./2025. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada NV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera Sudjelovanje u izradi i provođenju ŠPP Abeceda prevencije – koordinacija aktivnosti Izrada izvedbenih programa za izvođenje nastave iz predmeta: psihologija i poslovna psihologija s komunikacijom Sudjelovanje u pripremi i provođenju samovrednovanja škole sudjelovanje u promotivnim aktivnostima i predstavljanju škole za osmaše <p>PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA</p> <ul style="list-style-type: none"> priprema predavanja za učenike, SRZ priprema predavanja za roditelje priprema predavanja i izrada pisanih izvješća za NV, e-rudnik: usporedna izvješća priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis 	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača - svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
2.	<p>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA RAD S UČENICIMA: Preventivni rad – predavanja/radionice</p> <p>1.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> «Postao sam srednjoškolac» - kako se što bolje prilagoditi, pobijediti strah i stresnu situaciju «Učiti kako učiti» -mentalne mape Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Medijski prikaz spolnosti i komuniciranje u vezi (spolna/rodna ravnopravnost - ZO) <p>2.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> „Pričam ti priču“ biblioterapija «Živjeti zdravu mladost» -razvijanje socijalnih vještina «Tko sam ja i što bih želio biti» -razvoj samopouzdanja Utjecaj medija /donošenje odluka –ZO Nasilje u adolescentnim vezama <p>3.razred</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>Listopad - veljača</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • sigurnost u prometu –važnost subjektivnih faktora u sprečavanju nesreća, naglasak na negativnom utjecaju alkohola • zlostavljanje djece –kako prepoznati i pomoći • Down sindrom/ EPI • darovitost / kreativnost • Biblioterapija / mreža čitanja • psihologija u svakodnevnom životu <p>brak, roditeljstvo, obitelj 4.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane uz profesionalno usmjeravanje • profesionalno informiranje i orijentacija • dobrovoljno darivanje krvi • sigurnost u prometu <p>Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini. Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti. Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima. Praćenje učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama. Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici. Koordinacija rada Vijeća učenika. Priprema za polaganje Psihologije na DM</p> <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i tematska NV • savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela • pomoć u izradi individualiziranih kurikulum • suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela kroz sudjelovanje na satu SRZ i razgovorima s roditeljima • sustavno praćenje i analiza izostanaka <p>SURADNJA S RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i individualno savjetovanje s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, smetnje u ponašanju, učestalo i neopravdano izostaju s nastave • predavanja za roditelje učenika prvih razreda «Aktivno slušanje» s ciljem poboljšanja komunikacije s djecom • predavanje za roditelje učenika završnih razreda 	<p>ožujak</p> <p>Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Studeni/svibanj</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Ožujak/svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
3.	<p>ISTRAŽIVAČKI RAD I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjena upitnika, skala procjena i anketa u unapređenju kvalitete rada 	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica • sudjelovanje u glavnom projektu i ostalim aktivnostima Škole 	
4.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika četvrtih razreda • organiziranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje 	Tijekom godine
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature i stručnih časopisa • sudjelovanje na stručnim seminarima i godišnjoj konferenciji psihologa u organizaciji MZOŠ • nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima psihologa 	Tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom • suradnja s pedagoginjom i školskim knjižničarkama • suradnja s raznim institucijama (DZ, Centar za socijalnu skrb, policija, Centar za kulturu i dr. Crveni križ) • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa,... 	Tijekom godine
7.	PRIPREMA I REALIZACIJA NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> • Psihologija u 2.GA – 35 sati godišnje • Psihologija u 2.GB – 35 sati godišnje • Psihologija u 3.G – 35 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.T – 70 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.KO – 70 sati godišnje 	Tijekom godine

7.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • organizacija timskog rada na projektima škole • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • rad na projektima i aktivnostima škole • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima • stručno usavršavanje • savjetodavni rad s razrednicima razrednih odjela • planiranje aktivnosti za Mjesec borbe protiv ovisnosti 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje razvoja i napredovanja učenika • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • analiza izostanaka učenika • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja • individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju • mjerenje sociometrijskog statusa učenika • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) - savjetodavni rad s nastavnicima) • realizacija aktivnosti za Mjesec borbe protiv ovisnosti • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • stručno usavršavanje 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata učenika na kraju 1. polugodišta (uspjeh, izostanci, odgojne mjere, realizacija) • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-dnevnik) • stručno usavršavanje • e-rudnik: usporedna izvješća • rad na projektima i aktivnostima škole • organiziranje humanitarnih aktivnosti - Božićni sajam • sudjelovanje u organizaciji sjednice RV i NV 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • rad na projektima škole • rad na vrednovanju i samovrednovanju škole • evaluacija provedbe preventivnih programa • priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis • izrada sociograma za razredne odjele 	siječanj

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju: <ul style="list-style-type: none"> - plan ispravljanja - plan rada - suradnja s roditeljima • uvid u nastavni sat (praćenje, analiza i vrednovanje) • sudjelovanje u organizaciji sjednice RV i NV • obilježavanje Dana sigurnog Interneta – predavanja i radionice, izrada plakata • osobno stručno usavršavanje 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) - savjetodavni rad s nastavnicima • individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima • sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole • rad na projektima i aktivnostima škole 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • osobno stručno usavršavanje • aktivnosti vezane uz profesionalno usmjerenje 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • savjetodavni razgovori s roditeljima učenika slabijih postignuća • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole • dežurstva na ispitima državne mature 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole • analiza rezultata nastavne godine • analiza pedagoške dokumentacije • administrativni poslovi - statistička obrada podataka • sudjelovanje u Povjerenstvu za obranu završnog rada 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole • evaluacija provedbe preventivnih programa • pregled i analiza pedagoške dokumentacije škole • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • analiza provedenih aktivnosti i projekata škole 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> • izrada statistike za kraj školske godine • sudjelovanje u vrednovanju i samovrednovanju škole • evaluacija provedbe preventivnih programa • savjetodavni rad s učenicima i roditeljima vezano za izbor zanimanja ili promjene struke i zanimanja • planiranje projekata škole i izvannastavnih aktivnosti 	kolovoz

7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA KNJIŽNIČARKI

Knjižničarke: Mirjana Komadina, Daria Papa

	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • revizija knjižnog fonda školske knjižnice • sređivanje baze korisnika, upis novih korisnika /učenika prvih razreda u školsku knjižnicu na početku školske godine 2024. / 2025. u knjižnični sustav ZaKi • upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, načini korištenja građe i prostora, pravilnik knjižnice) • motiviranje učenika za čitanje lektira, beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr. • pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa • pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i istraživačkom radu u knjižnici • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i> - uvodni dogovor i plan priprema za natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kurikulumu škole • pisanje, uređivanje i objava tekstova na mrežnoj stranici škole • narudžba novih naslova • suradnja s nastavnicima stručnih aktiva radi nabave udžbenika za potrebe nastave • uvođenje novih učenika i unošenje knjižnične građe u web program Zaki • revizija knjižnične građe
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici u sklopu posjeta razreda na satu razrednika • pripremanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja: referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i> • <i>Mjesec hrvatske knjige – Slova stvaraju riječ, a riječi priču</i> – obilježavanje aktivnostima storytellinga – BookTube izazov (u suradnji s KGZ) 	<ul style="list-style-type: none"> • narudžba, nabava i obrada novih knjiga • suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u vezi utvrđivanja obvezne lektire i utvrđivanja potreba narudžbi lektirnih naslova
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • odlazak na Interliber (Međunarodni sajam knjiga i učila) 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki

	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i> - biblioterapijska radionica na temu naslova ovogodišnje Mreže čitanja; Igor Beleš, Listanje kupusa • uređenje književnog kutka u školskom holu (reciklirajmo stare knjige) 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici - unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri izboru knjižne građe • rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izrada ekološkog bora / božićnih čestitki • organizacija okruglog stola na temu sporta (u sklopu cjelogodišnjeg projekta) <ul style="list-style-type: none"> • uređenje adventskog kutka 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga u web sustavu Zaki • otpis knjižnične građe
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih i/ili završnih radova • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti • rad s učenicima završnih razreda na bibliografskim popisima stručne literature • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025. (Karin Mc Manus, Lažljivac među nama)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unosenje knjižnične građe u web sustav Zaki
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u obradi tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unosenje knjižnične građe u web sustav Zaki
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • pedagoška pomoć učenicima pri obradi zadanih tema • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025. (Carsten Henn, Šetač knjiga)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unosenje knjižnične građe u web sustav Zaki
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Dekodirajmo podatke : ovladajmo svojim digitalnim životom (radionica na temu informacijske pismenosti) 	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastave za maturante, razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe • priprema za nacionalnu razinu natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada građe u sustavu Zaki

	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
	<i>Mreža čitanja 2024. / 2025.</i>	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje djelomične revizije građe u informacijskom sustavu Zaki
srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri pretraživanju literature za učenike upućene na dopunski rad. 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg izvješća o rezultatima rada u knjižnici za školsku godinu 2024. / 2025. • sređivanje inventarnih knjiga • sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu • planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> • otpis knjižnične građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2024. / 2025. (izložbe, promocije, natjecanja i sl.) • rad na školskim projektima – tijekom školske godine • obilježavanje značajnih datuma: 21. rujna - Međunarodni dan mira 23. rujna - Međunarodni dan kulturne baštine 28. rujna - Međunarodni dan prava na pristup informacijama <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja, pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • sudjelovanje na webinarima u sklopu projekta Lektira na mreži 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada okvirnog plana nabave u školskoj knjižnici • narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za školsku godinu 2024. / 2025.

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
	tekstova za Krčki val		
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodnog dana glazbe - 1.10. - Svjetskog dana nastavnika (UNESCO) - 5.10. - Dana kruha - 18.10. - Dana kravate u RH - 23.10. Hrvatskog jezika u Saboru (1847. g.) - Međunarodnoga dana školskih knjižnica 24.10. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (online, webinar i sl.) i Županijskom stručnom vijeću 	<ul style="list-style-type: none"> • kupnja novih knjiga i naslova periodike • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Blagdana Svih svetih, blagdan RH - 1.11. - Međunarodnoga dana tolerancije - 16.11. - Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11. - Dana hrvatskog kazališta - 24.11. • organizacija predstava za učenike tijekom studenog ili prosinca (u sklopu projekta Škola u kinu – online projekcije animiranih, dokumentarnih i igranih filmova na satima razredne zajednice i/ili u školskoj knjižnici) • posjet sajmu knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature s područja knjižničarstva 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s voditeljima stručnih aktiva • pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i sadržaja, izboru literature, AV građe i sl.

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
	<p>Interliber</p> <ul style="list-style-type: none"> • izložba u knjižnici ili školskom holu povodom Mjeseca hrvatske knjige ili organizacija književne večeri • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 		
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje međunarodnog dana solidarnosti i organizacija Božićnog humanitarnog sajma - 20. prosinca • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor s ravnateljicom škole o provedbi akcija i projekata u knjižnici u drugom polugodištu šk. god. 2024. / 2025.
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sadržaja za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka, krčkim udrugama, kazališnim skupinama i organizacijama u kulturi s područja PGŽ-a i na nacionalnoj razini • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - 15. siječnja - Međunarodnog dana zagrljaja - 21. siječnja - Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanja zločina protiv čovječnosti - 27. 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje nove pedagoške, metodičke i ostale literature u knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava knjiga, obnavljanje knjižnog fonda i narudžba časopisa • završetak prvog polugodišta, nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
	<p>siječnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama 		
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima • rad s učenicima na aktivnostima uz obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih - 14.2. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web sadržaja • obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas -16. veljače • obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - 21. veljače • obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - 24. veljače 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili online
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatskog jezika - ožujak 2024.) • obilježavanje Međunarodnoga dana žena - 8. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja - 20. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana kazališta - 27. 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u školskoj knjižnici

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
	<p>ožujka</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet kazališnoj predstavi HNK Rijeka / Zagreb • suradnja s kazalištem Teatar Tirena; ART kinom Rijeka • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama škole 		
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana oslobođenja otoka Krka - 17. travnja • obilježavanje Dana hrvatske knjige - 22. travnja - • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web - sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatske enciklopedije - 5. svibnja • obilježavanje Dana Europe - 9. svibnja • obilježavanje Međunarodnoga dana muzeja - 18. svibnja • posjet muzejima Rijeka/ Zagreb/ virtualni posjet muzejima) • posjet HNK Rijeka/Zagreb • priprema cjelogodišnjeg školskog projekta • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja • pisanje teksta o postignućima učenika za 	<ul style="list-style-type: none"> • posjet izložbama i promocijama novih knjiga, sudjelovanje na webinarima i edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s razrednicima završnih razreda u vezi dugovanja i razduživanja knjižne građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
	općinska glasila (Vrbnički vidici, Krčki val i dr.)		
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • prigodni program obilježavanja Dana Škole • koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka • uređivanje mape maturanata Uspomena na maturu • obilježavanje Dana državnosti - 25. lipnja • pisanje tekstova i grafička obrada Godišnjaka 2024. / 2025. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na ŽSV-u 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole u vezi provedbe revizije knjižnog fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima škole
srpanj / kolovoz			<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u tekućoj problematici

7.2.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnateljica koja je po položaju predsjednica povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature za školsku godinu 2024./2025.

1. Gordija Marijan, ravnateljica, predsjednica povjerenstva
2. Andrijana Žic., ispitna koordinatorica, član
3. Daniela Morožin, član
4. Nino Sertić, član
5. Marijana Tomašić, član
6. Tajana Tadić, član
7. Jelena Nujić, član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u nastavku Centar),
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

VIII. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

8.1. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor djeluje u skladu sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o radu, članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir te drugim općim pozitivnim propisima.

Članovi Školskog odbora su:

- **Hrvoje Karabaić**, Predsjednik Školskog odbora, imenovan od strane Nastavničkog vijeća
- **Dražen Nikolić**, član i zamjenik predsjednika Školskog odbora, imenovan od strane Vijeća radnika
- **Sandra Morožin**, član Školskog odbora, imenovana od strane Nastavničkog vijeća
- **Tatjana Hulak**, član Školskog odbora, imenovana od strane Vijeća roditelja
- **Nikša Franov**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ
- **Maja Polonijo**, član Školskog odbora, imenovana od strane PGŽ
- **Ivan Jurešić**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ

Uz obveze temeljene na Zakonu o odgoju i obrazovanju, za ovu školsku godinu planirano je i sljedeće:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma
- donošenje i usklađivanje općih akata škole s novim zakonskim propisima
- praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
- razmatranje i rješavanje tekuće problematike
- donošenje odluka o pritužbama učenika, roditelja i nastavnika
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave i financijskog izvješća na prijedlog ravnateljice škole
- usvajanje izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini
- priprema za upise u novu školsku godinu
- raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje razvojne djelatnosti škole
- po nalogu osnivača donijeti rebalans školskog proračuna
- drugi poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju, Statuta škole kao i iz drugih općih akata škole.

Sjednice Školskog odbora održavat će se sukladno dinamici realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole, odnosno kada se pojavi određena tekuća problematika koja je u njegovoj nadležnosti, prema tome kako je propisano zakonom, Statutom i općim aktima škole.

8.2. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole kojeg čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Djelokrug rada nastavničkog vijeća utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 115. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir. Nastavničko vijeće svoj rad realizira na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj škole.

Sjednice su planirane na mjesečnoj razini i po potrebi.

Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, sadržaj okvirnog programa i plana rada Nastavničkog vijeća je:

- analiza i ocjena odgojno-obrazovnog rada,
- izvođenje plana i programa,
- primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- organizacija nastave (formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, itd.);
- odlučivanje o stručnim pitanjima,
- praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanja učenika,
- utvrđivanje trajanja dopunskog rada,
- analiza uspjeha učenika,
- izricanje pedagoških mjera, pohvale i nagrade učenicima
- ostala tekuća problematika.

8.3. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

U Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir djeluje osamnaest razrednih vijeća. Razredno vijeće pojedinog razreda čine svi predmetni nastavnici koji realiziraju nastavne predmete i drugi oblik odgojno- obrazovnog rada u razrednom odjelu.

Tijekom školske godine održavaju se najmanje 4 sjednice razrednih vijeća. Njima predsjedava razrednik razrednog odjela.

8.4. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Vijeće roditelja bira se za tekuću godinu.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru,

- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Škole.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu.

Ravnatelj Škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svojih ovlasti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

RAZRED	RODITELJ
1.Ga	Tatjana Hulak
1.Gb	Ljubica Kosić
1.Ta	Ana Martinez Di Monte Muros
1.Tb	Josipa Jurešić Ban
1.U	Sanja Miškić
1.S	Nikolina Dukić
2.Ga	Mina Berisha
2.Gb	Patricia Stašić
2.T	Jasna Trinajstić Krause
2.U	Gordana Borjanić
2.S	Tončić Malović
3.G	Kristian Mihajić
3.T	Tamara Brusić
3.E	Ivana Peranović
3. U	Luka Žanić
3.S	Mirnesa Husić
4.G	Maja Kirinčić
4.T	Adriana Međimorec

MJESEC	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu., upoznavanje članova Vijeća roditelja s pravima i obvezama - odabir člana Školskog odbora, iz redova Vijeća roditelja (po potrebi) - donošenje Plana i programa aktivnosti Vijeća roditelja - donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim preventivnim programima u 2023./2024. školskoj godini
listopad - prosinac	- održavanje sjednice prema potrebi
siječanj - ožujak	- održavanje sjednice prema potrebi
travanj - lipanj	- održavanje sjednice prema potrebi

8.5. OKVIRNI PROGRAM I PLAN I RADA VIJEĆA UČENIKA

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

1. Ga	Erin Orlić
1. Gb	Marko Bogović
2. GA	Anteo Muzurović Janeš
2. GB	Ana Stašić
3. G	Martina Lleshdedaj
4. G	Adrian Polonio
1. Ta	Toni Matanić
1. Tb	Kvirin Gršković
2. Tb	Filip Juničić
3. T	Din Mihovilić Vasiljević
4. T	Iva Čulumović
3. E	Patrik Šneperger
1. U	Ema Rastoder
2. U	Franko Borjanić
3. U	Fran Šimun Šabalja
1. S	Marko Dukić
2. S	Amil Majetić
3. S	Dado Husić

Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog

odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obavještava Vijeće učenika. Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

rujan:

- formiranje Vijeća učenika, biranje/ potvrđivanje predsjednika, zamjenika
- razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole, Pravilnika o kućnom redu
- Upoznavanje s Projektima škole

listopad - prosinac:

- sudjelovanje u programima i projektima škole: humanitarne aktivnosti, volontiranje, tolerancija

siječanj:

- odgojno - obrazovna postignuća, prijedlozi za poboljšanje

veljača - ožujak

- sudjelovanje u programima i projektima škole: proslava karnevala, Valentinovo, Dan otvorenih vrata

travanj:

- aktivnosti Crvenog križa, izvanučionička nastava i radionica za članove Vijeća učenika

svibanj - lipanj:

- pripreme i obilježavanje Dana škole
- problematika vezana uz kraj nastavne godine
- odgojno obrazovni rezultati na kraju nastavne godine

IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama. Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje, a mogu ih provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

U sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika organizirat će se najmanje jedanput godišnje stručno usavršavanje vezano uz teme prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja, propisuje ministar.

I ove školske godine planirano je da nastavnici i stručni suradnici sudjeluju u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja organiziranih uz nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno - obrazovni rad ili djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalogima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CARNET-a, webinarima raznih organizatora, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU-a i drugih organizatora.

U školi će se prema mogućnostima organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike.

Drugi radnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana uz njihovu struku.

X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

Razrednici:	1. Ga Elena Lipovac
	1. Gb Jelena Bogović
	1. HTTa Tea Gomboš Zazinović
	1. HTTb Damir Barac
	1. U Tihana Kovačević
	1. S Anamaria Mlatković

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s Planom i programom rada škole
- upoznati učenike s Kućnim redom i Pravilnicima
- upoznati učenike sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite, radi osiguranja
- izraditi popis učenika putnika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije podne i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko - upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece
- upoznati učenike s pravilima Kućnog reda i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- u suradnji s učenicima donijeti razredna pravila
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- prikupiti suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sudjelovati u dogovorima oko obavljanja prakse
- organizirati raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za sve zainteresirane učenike iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika
- povesti polaganje zaštite na radu za učenike 1. U i 1. S razreda
- provesti izbore za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- voditi zapisnik na sjednicama Razrednog vijeća, roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima
- organizirati i dati informacije o izvannastavnim aktivnostima (zbor, nogomet, folklor, glazbena škola, košarka, karate, judo, tenis...)
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad, za bolji uspjeh
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu
- pratiti rad učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i sa školskim psihologom.
- upućivati učenike na suradnju sa školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima

- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika (evidentirati)
- ostvariti suradnju s roditeljima
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i izvan nje
- ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi aktivnosti u cilju prevencije nasilja
- održavati radionice na temu borbe protiv ovisnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
- organizirati (po potrebi) dodatne roditeljske sastanke
- vođenje pedagošku i razrednu administraciju
- obilježavanje državnih blagdana
- pripremati sjednice Razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...)
- sankcionirati eventualne neprimjerene pojavnosti u školi i okolini.

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- organizirati međuvršnjačku pomoć učenicima kojima je potrebna
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- ostvariti individualnu suradnju s roditeljima
- organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika, psihologa i sociologa
- razgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam i dr.)
- osvijestiti učenike o utjecaju alkohola i droge na pojedinca, obitelj i zajednicu
- upozoravati na rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj
- osvijestiti učenike o značaju Opće deklaracije o ljudskim pravima
- educirati učenike kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovati i vrednovati kulturnu baštinu otoka Krka
- voditi razrednu administraciju
- poticati zaštitu čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- poticati komunikacijske vještine (govorenje, pisanje, slušanje)
- provoditi terensku/izvanučioničku nastavu (Mali Lošinj, Istra, Cres, Rab, Pag, Velebit, Istra, Zadar, Slapovi Krke, Zagreb, Italija, Austrija, Slovenija, Ljubljana)
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- voditi zapisnik na sjednicama Razrednog vijeća, roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu
- nadzirati rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svladavanju programa
- pomagati u rješavanju sukoba (strategije i ishodi)
- poticati društvenu solidarnost prema osobama s invaliditetom
- učenicima dati upute o obavljanju stručne prakse (1.U, 1.S, 1.HTT)
- izvršiti pripreme za sjednice Razrednih vijeća
- provesti pisanje i podjelu svjedodžbi

- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- izvijestiti o rezultatima dopunskog rada

–

TIJEKOM OBRAZOVNIH RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u eTwinning i Erasmus+ programima

10.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razrednici: 2.GA Daria Papa
 2.GB Zdenka Stegnjaić
 2.HTT Meri Tomašić
 2.U Sandra Morožin
 2.S Jelena Mikinčić

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s planom i programom rada škole
- s ciljem zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslijepodne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu stranicu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse (U, S, HTT)
- kontinuirano pratiti učenike ugostiteljskih i strojarskih programa na Praktičnoj nastavi
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- suradnja s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji školski program pohađaju po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskom psihologinjom/pedagoginjom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- SRZ: provoditi program Abeceda prevencije (u organizaciji AZOO)
- održati tematsku radionicu za roditelje u sklopu programa Abeceda prevencije na roditeljskom sastanku
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju

- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju
- SRZ: problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje
- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- SRZ: kockanje i klađenje mladih, radionica
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- organizirati drugi i treći roditeljski sastanak
- održati tematsku radionicu za roditelje u sklopu programa Abeceda prevencije na roditeljskom sastanku
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- SRZ: poroci današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam itd.), suzbijanje trgovanja ljudima, socijalna solidarnost kategorija socijalne države, civilno društvo, volontiranje
- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom periodu
- ostvariti jednodnevnu/dvodnevnu stručnu ekskurziju u dogovoru s roditeljima (Italija, Slovenija, Austrija, Mađarska, Hrvatska)
- organizirati izvanučioničku/terensku nastavu- Varaždin
- kontinuirano pratiti učenike ugostiteljskih i strojarskih programa na Praktičnoj nastavi
- organizacija stručne prakse za 2. HTT, 2. U, 2. S razred
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, Dan škole, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i sl.
- sudjelovanje u provedbi Erasmus+ akreditacije

10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

Razrednici : 3. G Franolić Jadranka
3. HTT Tomašić Marijana
3. U Saša Bešlić
3. S Matej Luketić
3.E Dijana Stolfa

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
 - upoznati učenike s Kućnim redom i Statutom škole
 - izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
 - osigurati podjelu starih i novih udžbenika
 - organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
 - dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole)
 - provođenje programa Abeceda prevencije sa učenicima i roditeljima
 - upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
 - upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
 - organizirati u dogovoru s roditeljima višednevnu izvanučioničku nastavu s učenicima
 - sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
 - izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
 - donošenje razrednih pravila
 - voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
 - organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
 - dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
 - sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
 - ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
 - ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima
 - pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
 - pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
 - održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima
 - terenska nastava
- SRZ: organizacija slobodnog vremena, prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u

različitim okolnostima, problem i prevencija ovisnosti, problemi mladih, socijalizacija, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, teme iz zdravstvenog odgoja

- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana
- upute za završni rad 3. U i 3. S razreda

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- ispravljanje negativnih ocjena
- individualna suradnja s roditeljima
- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- drugi roditeljski sastanak: suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organiziranje i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi – San Marino – Rimini, 3.E, 3.G i 3. HTT – svibanj 2025
- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- upute za završni rad i obranu 3. U i 3. S razreda
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi
- organizacija stručne prakse za 3. HTT
- priprema za obilježavanje Dana škole
- zadnji dan škole
- obrana završnog rada učenika strojarskog programa
- podjela završnih svjedodžbi

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično

- sudjelovanje u provedbi Erasmus akreditacije
- sudjelovanje u programu Škole ambasadora Europskog parlamenta

10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

Razrednici: 4. G Daniela Morožin
 4. HTT Nino Sertić

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- izrada godišnjeg plana
- učenička dokumentacija
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također, upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ i kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- upoznavanje roditelja i učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija.
- upoznavanje roditelja i učenika s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama.
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- osiguranje učenika
- Jednodnevna terenska nastava u sklopu cjelogodišnjeg školskog projekta
- zdravstveni odgoj odvijat će se po naputku školskog psihologa
- sudjelovanje u natječajima ureda za informiranje europskog parlamenta i foruma za slobodu odgoja
- SRZ: statut škole
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- državna matura - upoznavanje učenika
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- pravna država i prava građana; pravna država je podloga suzbijanja korupcije
- roditeljski sastanak - godišnji plan rada četvrtih razreda
- upoznavanje roditelja sa tijekom, provedbom i sadržajima završnog ispita i državne mature
- dogovor o individualnim sastancima s roditeljima
- organizacija dopunske i dodatne nastave
- SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena
- teme za završni rad u HTT razredu bit će dodijeljene u listopadu i objavljene na mrežnoj stranici škole. Učenici su dužni izabrati teme za završni rad do kraja listopada.
- kraj rujna / početak listopada: informiranje učenika o nastavku školovanja - predstavljanje sveučilišta - fakulteta

- SRZ: provoditi program Abeceda prevencije (u organizaciji AZOO)
- održati tematsku radionicu za roditelje u sklopu programa Abeceda prevencije na roditeljskom sastanku
- Dan kravate
- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
- sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima.
- organizacija posjeta kino ili kazališnoj predstavi u Rijeci ili Zagrebu
- suradnja sa školskim psihologom
- praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija
- Dan tolerancije
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, financijski problemi, nedostatak energije, raslojavanje društva
- višedimenzionalni model zdravlja
- terenska nastava u Beč, 3 radna dana, početak prosinca
- analiza učenja i izostanaka
- obilježavanje Božića, razredne proslave
- priprema za sjednicu Razrednog vijeća
- stručni seminari i sastanci aktiva
- SRZ: poroci suvremenog društva i mladi, organizacija zimskih praznika
- na pragu punoljetnosti
- provođenje programa Abeceda prevencije tijekom polugodišta

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- analiza učenja i izostanaka
- provođenje programa Abeceda prevencije tijekom polugodišta
- razredna administracija, statistika
- individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika
- organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju
- mobilnost učenika i nastavnika u okviru Erasmus akreditacije
- SRZ: pušenje - najčešća ovisnost, alkoholizam
- do kraja siječnja prijave za državnu maturu
- društvena pojava zlouporabe vlasti, ljudi na položaju mogu zlorabiti svoj položaj i moć i korupcija
- prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije
- pripreme za školska natjecanja učenika
- drugi roditeljski sastanak – pripreme učenika za maturu i završni rad
- SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima
- dobrovoljno darivanje krvi
- Dan ružičastih majica
- naturalna zabava
- organizacija aktivnosti na uređenju školskog prostora
- županijska i državna natjecanja – priprema učenika
- suradnja sa školskim psihologom
- posjet kazališnoj predstavi

- SRZ: depresija, bolest današnjice
- uloga pojedinca u zajednici
- Dan Europe
- organizacija dopunske i dodatne nastave
- razredna administracija
- pripremanje sjednica razrednog vijeća
- priprema i upute za maturu i završne radove
- analiza obavljene praktične nastave
- SRZ: kako prepoznati poremećaje u prehrani; anoreksija i bulimija
- organiziranje aktivnosti na čišćenju plaža
- priprema za Dan škole
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- SRZ: poticanje razvoja inteligencije
- provedba ispita Državne mature
- odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija
- humanitarne akcije
- zadnji dan škole
- obrana završnog rada učenika turističkog programa
- podjela završnih svjedodžbi
- podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi Erasmus akreditacije
- sudjelovanje u programu Škole ambasadora Europskog parlamenta

10.5. STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA

U Školi djeluje sedam stručnih aktiva:

- 1. Stručni aktiv za Hrvatski jezik**
Voditelj: Mirjana Komadina
- 2. Stručni aktiv za turističku-ugostiteljsku i ekonomsku grupu predmeta**
Voditelj: Andrijana Žic
- 3. Stručni aktiv stranih jezika**
Voditelj: Nino Sertić
- 4. Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta**
Voditeljica: Stela Prendivoj
- 5. Stručni aktiv nastavnika strojarske grupe predmeta**
Voditelj: Anamaria Mlatković
- 6. Stručni aktiv nastavnika TZK-a**
Voditelj: Damir Barac
- 7. Stručni aktiv društveno-humanističkih predmeta**
Voditelj: Tea Gomboš Zazinović

10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK

Članovi Aktiva su:

1. Zdenka Stegnjaić, prof. hrvatskog jezika
2. Daria Papa, prof. hrvatskog jezika, dipl. pedagog, mr. knjižničarstva
3. Mirjana Komadina, prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. knjižničarka
4. Andreja Dunato, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

Aktiv radi prema programu: kvalitetno izvođenje nastave; izrada GPP- ova i GIK - ova, pripremanje nastave, nabava i korištenje nastavnih pomagala i učila, ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, stručno usavršavanje nastavnika, praćenje napredovanja i vrednovanje učenika, aktualiziranje sadržaja i metoda rada u okviru predmeta ili područja. Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu.

Stručni aktiv skrbi o stalnom stručnom usavršavanju i kvalitetnom izvođenju nastave.

Članovi Aktiva tijekom godine razmjenjuju primjere dobre prakse i materijale te diseminiraju znanja i surađuju s ciljem jačanja vještina i kompetencija nastavnika za 21. stoljeće.

Program rada

Plan i program rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu:

- raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada GIK-ova sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora hrvatskoga j. i društvene grupe predmeta PGŽ prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2024./2025. Agencije za odgoj i obrazovanje.
- predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala
- praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature
- sudjelovanje na školskim, županijskim i međunarodnim projektima i programima
- suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/ tehničkim osobljem škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, organiziranja predavanja i promocija knjiga te obilježavanja značajnih obljetnica
- u suradnji sa školskim knjižničarkama i drugim zainteresiranim nastavnicima, Aktiv će tijekom nastavne godine organizirati prigodne programe, susrete i književne večeri u sklopu obilježavanja značajnih književnih i kulturnih obljetnica
- priprema, organizacija i analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja
- rad s darovitim učenicima u sklopu školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti
- Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda otoka Krka i njihove roditelje, 2. polugodište šk. god. 2024./2025. godine
- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- identifikacija darovitih učenika, uključivanje u literarne i druge natječaje i natjecanja
- Pripreme iz Hrvatskog jezika za državnu maturu
- Suradnja s udrugama u sklopu projekta Ruksak pun kulture

Izvanučionička nastava / terenska / projekti

- posjet kazalištu u Rijeci ili Zagrebu (planira se u 1. i 2. polugodištu)
- posjet Art - kinu Croatia u Rijeci
- posjet sajmu knjiga Interliber i Smotri Sveučilišta u Zagrebu od 9. do 11.

- studenoga 2024. na Zagrebačkom velesajmu
- Priprema i provedba kviza poticanja čitanja Mreža čitanja za srednje škole
 - Suradnja s Gradom Krkom, Centrom za kulturu Grada Krka, udrugom kreativni Krk
 - Erasmus+ projekti
 - eTwinning projekti
 - Ekoradionica, Božić - Uskrs
 - Obilježavanje Valentinova
 - Obilježavanje Dana škole

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

kolovoz / rujan

- Biblioterapija

23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine

26.9. obilježavanje Europskog dana jezika

listopad

5. 10. Svjetski dan učitelja

16. 10. Svjetski dan hrane

18. 10. Dan kravate

11. 11. Dan hrvatskih knjižnica

studen / prosinac

11.11. Dan hrvatskih knjižnica

Interliber - posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila

16. 11. Međunarodni dan tolerancije

17. 11. Međunarodni dan srednjoškolaca

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

24.11. Dan hrvatskog kazališta

22. 12. obilježavanje Božića

siječanj / veljača

21. 1. Međunarodni dan zagrljaja

27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

16. 2. Svjetski dan čitanja naglas - obilježavanje Valentinova

22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

14. 2. Milijarda ustaje protiv nasilja nad ženama i djevojčicama

21.2. međunarodni dan metrinškog jezika

22. 2. Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama

ožujak / travanj

15. 3. Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika

11. - 17. 3. Dani hrvatskoga jezika

21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom

22. 4. Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige (A.B.Šimić - sto godina smrti 1925.)

svibanj / lipanj

30. 5. Dan Hrvatskog sabora

9. 5. Dan Europe, eTwinning dan

- početkom lipnja obilježavanje Dana škole

10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA

Stručni aktiv turističke - ugostiteljske - ekonomske struke konstituiran je dana 2. rujna 2024. godine. Članovi aktiva su:

1. Saša Bešlić (nastavnik kuharstva),
2. Nikolina Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
3. Tatjana Fugošić (nastavnica ekonomske grupe predmeta),
4. Sandra Morožin (nastavnica ugostiteljstva i voditeljica Praktične nastave i Stručne prakse izvan škole),
5. Dijana Stolfa (nastavnica ekonomske grupe predmeta),
6. Meri Tomašić (nastavnica ekonomske grupe predmeta),
7. Andrijana Žic (nastavnica ekonomske grupe predmeta).

SADRŽAJ RADA:

1. Problematika vezana uz realizaciju nastavnih planova i programa:

- koordinacija nastavnika po grupama predmeta
- koordinacija nastavnika teoretske i praktične nastave
- analiza novih nastavnih planova i udžbenika
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim psihologom i pedagogom
- stručno usavršavanje, stručni posjeti i seminari
- praćenje nadarenih učenika
- koordinacija nastavnika radi provedbe završnih ispita i pripreme državne mature (podjela tema završnih radova, provedba konzultacija, termini provedbe završnih ispita)
- analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja iz predmeta aktiva
- koordinacija nastavnika stručnih predmeta i stranog jezika u nastavi predmeta vježbenička tvrtka
- mobilnost nastavnika u okviru Erasmus akreditacije

Vrijeme održavanja: tijekom školske godine.

2. Praktična nastava i Stručna praksa učenika:

- koordinacija s voditeljima Praktične nastave i Stručne prakse,
 - upute i informacije učenicima za vođenje dnevnika rada i način realizacije Praktične nastave i Stručne prakse
 - organizacija Stručne prakse tijekom ljetnih praznika:
 - Stručna praksa za HTT (od 1. do 3. razreda)
 - Stručna praksa za ugostiteljske razrede (uvjet za upis u 2. i 3. razred) i Praktična nastava (tijekom nastavne godine od 1. do 3. razreda)
 - mobilnost učenika u svrhu učenja u okviru Erasmus akreditacije
 - po novom kurikulumu ekonomski razredi ne podliježu programu stručne prakse
 - organizacija praktične nastave za učenike HTT (prvi do četvrtog razreda) u specijaliziranom kabinetu za praktičnu nastavu
 - ustroj nastave predmeta vježbenička tvrtka za 3. E razred u specijaliziranom kabinetu
- Vrijeme održavanja: tijekom godine

3. Organiziranje stručnih ekskurzija i terenska nastava:

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

Jednodnevni posjet hotelima u Opatiji (upoznavanje učenika sa sadržajima hotela, te pripremom i posluživanjem hrane i pića).

- 2 i 3. razred kuhari:

Organizacija Piknika / Cateringa u okruženju škole ili terenska nastava lokacija Prniba / lokacija Vrata ovisno o vremenskim uvjetima i organizacijskom trošku.

- 2. razred konobari i kuhari:

Izvanučionička nastava:

- Istra, posjet vinariji (Kozlović, Roxanich...) i destileriji Aura.
- Austrija, posjet tvornici čokolade (Zotter) i pivovari (Murauer)

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

Sajam opreme za turističke i ugostiteljske objekte

- 1. i 2. razred konobari:

Priprema učenika te organizacija i sudjelovanje u školskim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama.

- 1., 2. i 3. razred kuhari:

Priprema učenika te organizacija i sudjelovanje u školskim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama.

- 1., 2. i 3. razredi konobari i kuhari:

Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana otvorenih vrata s ciljem promocije struke i SŠHKZ.

- 1. i 2. razred konobari:

Organiziranje predavanja i gostujućih radionica vezanih za nastavni plan i program konobara te suradnja s lokalnom zajednicom s ciljem usavršavanja učenika i stjecanja znanja i vještina u struci.

- 1., 2. i 3. razredi konobari i kuhari:

Priprema i organizacija školskih aktivnosti te obilježavanje važnih lokalnih / državnih i svjetskih datuma u ugostiteljskom praktikumu ili školskom holu.

- 1., 2. i 3. razredi kuhari:

Priprema i organizacija natjecanja izrade jela od šurlica

- 1., 2. i 3. razredi kuhari:

Priprema i organizacija Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika kuharstva

- 1., 2. i 3. razredi kuhari:

Posjet proizvođačima opreme za ugostiteljstvo i proizvođačima namirnica ili njihovim predstavništvima s ciljem predstavljanja i prezentacije noviteta namirnica, opreme za

ugostiteljstvo, kao i rukovanje sa istom

- 1., 2. i 3. razredi kuhari:

Organiziranje gostujućih predavanja i radionica proizvođača opreme ili namirnica s ciljem edukacije naših učenika i mentora u ugostiteljskim objektima s najnovijim trendovima u ugostiteljstvu

Vrijeme održavanja: tijekom nastavne godine.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

- 1., 2., 3. i 4. razred:

Posjet jednoj renomiranoj putničkoj agenciji ili ugostiteljskom objektu (hotel, kamp) te prometnoj tvrtki.

Turistički razgled Rijeke i Opatije.

Terenska nastava – Slovenija, Italija, Austrija, Mađarska, Hrvatsko zagorje, Dalmacija

- 2. i 3. razredi:

Posjeta vinskim regijama (Istra, Slovenija) kao oblicima posebne turističke ponude
Gost predavač: Josipa Cvelić Bonifačić

- 3. i 4. razred:

Posjet izložbama vezanim uz stručni sadržaj (posjet Zagrebačkom velesajmu u doba održavanja ITTF-a, tj. Međunarodnog sajma turizma i sajma vina i posjet sajmu turizma Place2go).

- 4. razred:

Vođenje po otoku i gradu Krku (u ulozi turističkog vodiča)

Obilježavanje međunarodnog Dana turizma

Vrijeme održavanja: tijekom godine

EKONOMIST

- treći razred: terenska nastava – Slovenija, Italija, Austrija, Mađarska, Češka, Njemačka, Grčka, Francuska, Španjolska

- Obilježavanje Međunarodnog tjedna novca te razvijanje financijske pismenosti u okviru projekta "Budi fin - stručan i odgovoran" za učenike 3. razreda

- Radionica: Kriptoimovina – prolazan trend ili budućnost novca u organizaciji Hrvatske narodne banke

Odlukom Nastavničkog vijeća prihvaćeni su sljedeći izborni predmeti za ekonomski program:

3. E razred – Upravljanje prodajom

4. Informatičko opismenjavanje nastavnika:

- mogućnost primjene i realizacije praktičnih zadataka u pojedinim predmetima

Vrijeme održavanja: tijekom godine

5. Rad sa darovitim učenicima:

- priprema za različita natjecanja:
- natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih razreda na međunarodnom natjecanju u organizaciji AEHT-e i *WorldSkills Croatia*

Napomena: sastanci Aktiva održavat će se tijekom godine prema potrebi.

10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

Nino Sertić (engleski),
Jelena Bogović (engleski),
Tihana Kovačević (engleski),
Elena Lipovac (engleski),
Dragan Škoro (njemački, latinski),
Marijana Tomašić (njemački, talijanski)

Sastanak Aktiva, uvid u preraspodjelu predmeta i razreda.

Uvođenje eventualnih novih članova aktiva u odgojno-obrazovni proces i rad škole.

Učlanjenja u strukovna udruženja.

Dogovor o korištenju i narudžbi udžbenika, priručnika i ostalih radnih materijala.

Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova rada za strukovne škole.

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za gimnazije.

Određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika. Rasterećenje učenika.

Rad na eTwinning projektima. Pripremanje učenika za Erasmus mobilnosti.

Suradnja s raznim institucijama - Goethe institut / British Council / American Embassy / AEHT.

Priprema učenika u svrhu stjecanja DSD diplome o učenju njemačkog jezika.

Uključivanje u školske projekte.

rujan

- slobodne aktivnosti vezane za strane jezike
- obilježavanje Europskog dana jezika 26. 9.
- praćenje materijala i dopisa koji stižu u školu vezanih uz učenje stranih jezika
- suradnja sa stranim institutima
- strategija priprema učenika za državnu maturu
- dodatna nastava za učenike četvrtih razreda kao priprema za državnu maturu
- kriteriji za polaganje stranih jezika na državnoj maturi
- dopunska nastava
- razgovori o nastavnim metodama te napredovanju učenika i postignutim rezultatima u pojedinim razredima

listopad / studeni

- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- osnovni problemi ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- pismeni ispiti, vrednovanje naučenog
- sudjelovanje u tekućim školskim projektima

prosinac

- stručno usavršavanje: savjetovanja i seminari organizirani na državnoj i regionalnoj razini
- priprema učenika za natjecanja u znanju stranih jezika

siječanj / veljača

- pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika / hotelijerstva
- provedba školskih natjecanja iz stranih jezika
- pripreme učenika i nastavnika te dogovori vezani za ispite DM

ožujak

- priprema učenika HTT i gimnazije za državnu maturu
- podjela zaduženja vezano za završni ispit / maturu
- rad sa darovitim učenicima i priprema za eventualno državno natjecanje

travanj / svibanj

- uključivanje u školske projekte i provedba međupredmetnih tema
- razmatranje rezultata postignutih tijekom školske godine
- uspjesi i propusti

10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Daniela Morožin, prof. matematike i informatike
Stela Prendivoj, prof. kemije
Jadranka Franolić, prof. biologije
Hrvoje Karabaić, prof. matematike

Anivija Baldigara, magistra fizike
Jelena Nujić, magistra poslovnih informacijskih sustava
Elena Lipovac, prof. engleskog jezika i književnosti i informatike
Ivana Milunović, prof. geografije i pedagogije

SADRŽAJ RADA

1. POLUGODIŠTE

- raspodjela predmeta i zaduženja unutar aktiva
- izrada godišnjeg plana rada za novu školsku godinu
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih nastavnih planova rada za sve razrede gimnazije i strukovnih škola.
- nabava stručne literature za potrebe profesora
- stručno usavršavanje (seminari) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika
- suradnja profesora sa školskim pedagogom i psihologa
- uključivanje u školske projekte
- izvannastavne aktivnosti - projektni zadaci iz STEM područja
- nabava opreme za projekte iz 3d modeliranja i printanja
- sudjelovanje u projektima Eko škole
- analiza potreba i priprema stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+
- praćenje talentiranih učenika
- organizacija radionice – laboratorijskih vježbi iz kemije

- organiziranje dodatne i dopunske nastave iz matematike i dodatne nastave iz informatike
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz predmeta aktiva

2. POLUGODIŠTE

- stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organiziranje predavanja članovima aktiva
- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- organiziranje školskih natjecanja za školska, županijska i državna natjecanja
- Organiziranje radionice “ Kako biti morski biolog” s temama vezanim uz bioraznolikost Jadranskog mora
- organizacija stručnih ekskurzija s učenicima (Kuća Velebita – Krasno, posjet meteorološkoj postaji na Zavižanu i/ili gradu Senju, Varaždin i Trakošćan,

Institut Ruđer Bošković, Otvoreni dan kemije PMF-a, Noć biologije, posjet Centru za posjetitelje i oporavilištu za bjeloglave supove Beli na Cresu, posjet muzejima, posjet vinariji, posjet uljari, Europski tjedan programiranja i natjecanje Dabar , posjet Memorijalnom centru "Nikola Tesla", Smiljan ili Nikola Tesla Experience Center

- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
- 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 19. 9. Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)
- 4.10. Svjetski dan zaštite životinja
- 16. 10. Svjetski dan hrane
- 25. 10. Dan darivatelja krvi u RH
- 9. 11. Međunarodni dan izumitelja
- 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- 11.2. Dan sigurnijeg interneta
- prezentacija realiziranih projekata iz 3d modeliranja, printanja i robotike
- sudjelovanje u izradi školskog godišnjaka
- sudjelovanje u republičkom ekipnom natjecanju iz matematike
- pripremanje učenika za državnu maturu nakon završetka nastavne godine za maturante iz svih nastavnih predmeta aktiva (u obliku konzultacija i organizirane nastave)
- organizacija laboratorijskih radionica kemije i realizacija istih
- posjeta Festivalu znanosti u Rijeci
- akcija čišćenja plaža u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Krka
- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
- 7. - 22. 10. Code Week (Europski tjedan programiranja)
- 12. 2. Darwinov dan
- 14. 3. Dan broja Pi
- 21. 3. Svjetski dan zaštite šuma
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 26. 4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 14. 6. Svjetski dan darivatelja krvi
- aktivnosti vezane uz provedbu državne mature
- analiza uspjeha po predmetima, uspjesi i propusti
- analiza rada aktiva, prijedlozi o daljnjem djelovanju aktiva

Predmetni nastavnici definirali su kriterije i elemente vrednovanja za svaki nastavni predmet u strukovnom usmjerenju (trogodišnji i četverogodišnji program). Dogovoreno je da će detaljno obrazloženje elemenata i kriterija vrednovanja svaki predmetni nastavnik priložiti uz GIK-ove i Nastavne planove i programe.

10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

Anamaria Mlatković sveučilišna magistrica inženjerka strojarstva

Matej Luketić, magistar edukacije politehnike i informatike

Husein Buljubašić, nastavnik praktične nastave strojarstva

Mjesec	Sadržaj rada	Oblici rada	Sudionici	Vrijeme
kolovoz	Ustroj stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025.	radni sastanak	svi članovi aktiva i gosti	2 sata
	Poslovi oko popravnih ispita u jesenjem roku i poslovi oko jesenjeg ispitnog roka završnog rada	radni sastanci	svi članovi aktiva	14 sati
	Izrada godišnjeg programa rada i informiranje članova aktiva	informacija	Svi članovi	7 sati
	Raspored učenika u poduzeća i dogovor o praćenju	radni sastanak	svi članovi	3 sata
	Nabava opreme za radionice i zaduženja	planiranje	svi članovi	2 sata
	Priprema programa rada za praksu učenika	planiranje	voditelji	2 sata
rujan	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	4 sata
	Korelacija predmeta praktične i teorijske nastave	dogovor	svi članovi	2 sata
	Utvrđivanje radne sposobnosti strojeva u školskoj radionici	pregled strojeva	Buljubašić Luketić	4 sata
	Izrada programa za praćenje i ocjenjivanje učenika na vanjskoj praksi	radni sastanak	Luketić	1 sat
listopad	Prijedlog didaktičkih vježbi za 1. godinu	radni sastanak	Buljubašić	2 sata
	Odabir i prijedlog tema za završni rad	radni sastanak	Luketić, Mlatković	2 sata
studeni	Utvrđivanje elemenata ocjene praktične nastave	radni sastanak	Buljubašić Luketić	1 sat
	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	16 sati
prosinac	Analiza rezultata u PN I polugodišta i problematika u vezi s tim	radni sastanak	svi članovi	2 sata
siječanj	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	4 sata
	Analiza uspjeha učenika iz sadržaja struke i prijedlozi	radni sastanak	svi članovi	2 sata
	Prijedlozi i utvrđivanje pitanja za usmeni dio Završnog rada	radni sastanak	Kalinić, Luketić	2 sata

veljača	Aktualna problematika	radni sastanak	svi članovi	2 sata
ožujak	Seminar u organizaciji ASOO	seminar	svi članovi	4 sata
	Organiziranje i provođenje kontrolnog ispita	ispit	svi članovi	20 sati
travanj	Analiza uspjeha iz predmeta struke i prijedlozi	radni sastanak	svi članovi	2 sata
	Jednodnevna stručna ekskurzija na velesajam u Zagrebu	ekskurzija	svi članovi	14 sati
svibanj	Analiza uspjeha završnih razreda	radni sastanak	svi članovi	2 sata
lipanj	Prijedlozi i utvrđivanje zadataka za praktični dio Završnog ispita	radni sastanak	Mlatković, Luketić	2 sata
	Analiza uspjeha učenika 1. i 2. godine i njihov raspored po poduzećima za obavljanje stručne prakse	radni sastanak	svi članovi	2 sata
srpanj	Raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću školsku godinu	radni sastanak	svi članovi	2 sata
	Novi nastavni programi i literatura	radni sastanak	svi članovi	2 sata

Ostalo:
-stručni skupovi

10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva:

Damir Barac, prof. fizičke kulture – voditelj ŠSD "Galeb"

Jelena Mikinčić, prof. fizičke kulture

1. POLUGODIŠTE

- zaduženje sati po nastavnicima
- dogovor o izradi predmetnog kurikuluma, izvedbenih i operativnih programa za školsku godinu 2024. / 2025.
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Tema: testovi za procjenu motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
- diferenciranje grupa slobodnih aktivnosti (nogomet, odbojka)
- Tema: Higijena učenika i odnos prema radu
- nabava potrebnih sredstava i pomagala
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru sa spec. šk. medicine
- utvrđivanje okvirnog kalendara razrednih natjecanja
- postupak izrade iskaznica ŠSD-a
- početak rada slobodnih aktivnosti
- stručno usavršavanje – prema naknadnom hodogramu
- realizacija razrednih natjecanja
- Tema: županijska natjecanja – futsal, košarka, odbojka, stolni tenis; po naknadnom hodogramu
- analiza provedbe nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu

2. POLUGODIŠTE

- analiza postignutog uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- Tema: provođenje programa mentalnog zdravlja učenika
- smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju
- organizacija razrednih natjecanja
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru s specijalistom šk. medicine
- organizacija županijskih natjecanja; po naknadnom hodogramu

- stručno usavršavanje nastavnika; po naknadnom hodogramu
- aktualna problematika u nastavi
- Tema: prijedlozi poboljšanja i inovacija u nastavi
- analiza rezultata županijskih natjecanja
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- analiza rezultata nastave i natjecanja
- analiza uspjeha učenika
- zaduženja za školsku godinu 2025. / 2026.
- izrada plana i programa stručnog aktiva

10.5.7. PLAN I PROGRAM AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Aktiv za društveno - humanističku grupu predmeta (Filozofija, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost, Povijest, Psihologija, Sociologija, Vjeronauk).

Članovi Aktiva:

1. Marko Anić, prof. glazbene umjetnosti
2. Denis Buljat, magistar edukacije povijesti i filozofije
3. Karmen Dunato Pavičić, dipl. psiholog, prof.
4. Tea Gomboš Zazinović, mag. eduk. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
5. Tihana Kovačević, mag. eduk. engleskog jezika i filozofije
6. Dražen Nikolić, prof. filozofije i povijesti umjetnosti
7. Slava Petrinović, dipl. kateheta
8. Zvonimir Seršić, dipl. teolog

U Aktivu organizirano djeluju nastavnici istog odgojno-obrazovnog područja.

Ciljevi aktiva su: kvalitetno izvođenje nastave; izrada godišnjih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikula; pripremanje nastave, nabava i korištenje nastavnih pomagala i učila; ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave; permanentno stručno usavršavanje nastavnika, praćenje napredovanja i vrednovanje učenika, aktualiziranje sadržaja i metoda rada u okviru predmeta i područja.

Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu. Članovi Aktiva tijekom godine razmjenjuju primjere dobre prakse, materijale te međusobno dijele znanja i surađuju s ciljem jačanja vještina i kompetencija.

Program rada

- Plan i program rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu:
- raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada godišnjih izvedbenih kurikula te godišnjih planova i programa
- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- identifikacija darovitih učenika, uključivanje u literarne i druge natječaje i natjecanja
- rad s darovitim učenicima u sklopu školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora društvene grupe predmeta PGŽ prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2024./2025. Agencije za odgoj i obrazovanje
- predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala
- praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature
- sudjelovanje na školskim, županijskim i međunarodnim projektima i programima
- suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja
- organiziranja predavanja i obilježavanja značajnih obljetnica
- organizacija prigodnih programa u povodu značajnih obljetnica u suradnji s drugim zainteresiranim nastavnicima
- priprema, provedba i analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja

Izvanučionička nastava/ terenska/ projekti

- priprema i provedba natjecanja
- Školski zbor (srijeda, 8. sat)
- suradnja s Ogrankom Matice hrvatske u Krku
- Suradnja u Udrugom antifašističkih boraca i antifašista otoka Krka
- suradnja s Caritasom Krčke biskupije
- suradnja s udrugom Tiramol
- organizacija obilježavanja značajnih obljetnica na nastavi i u sklopu školskih projekata
- Dan škole

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

rujan

- 15. 9. Međunarodni dan demokracije
- 21. 9. Međunarodni dan mira
- 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine

listopad

- 5. 10. Svjetski dan učitelja
- 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 16. 10. Svjetski dan hrane
- 18. 10. Dan kravate

studeni

- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije
- 16. 11. Svjetski dan filozofije
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

prosinac

- 10. 12. Dan ljudskih prava
- 22. 12. obilježavanje Božića

siječanj

- 27. 1. Dan sjećanja na žrtve holokausta i zločina protiv čovječnosti

veljača

- provedba školske razine natjecanja
- 20. 2. Svjetski dan socijalne pravde
- 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
- 26. 2. Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama

ožujak

- priprema za županijsku razinu natjecanja
- 8. 3. Dan žena
- 18. - 24.03. Svjetski tjedan novca

travanj

- 15. 4. Svjetski dan umjetnosti
- 20. 4. obilježavanje Uskrsa
- 21. 4. Svjetski dan psihologije

svibanj

- 3. 5. Svjetski dan slobode tiska
- 9. 5. Dan Europe
- 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj
- 30. 5. Dan Hrvatskog sabora

lipanj

početkom lipnja obilježavanje Dana škole

10.6. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Po primitku suglasnosti nadležnog Ministarstva, zainteresiranim polaznicima ponudit će se putem javnog natječaja program osposobljavanja „Priprema jednostavnih slatkih jela“ te program usavršavanja „Kuhar specijalist nacionalne gastronomije“.

Program usavršavanja na razini 5. HKO: Kuhar specijalist nacionalne gastronomije

OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE	
Sektor	Turizam i ugostiteljstvo
Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije <i>Kuhar specijalist nacionalne gastronomije</i>
Vrsta programa	Usavršavanje
Obujam u bodovima (CSVET)	SIU 1: Primjena trendova u gastronomiji, 8 CSVET SIU 2: Inovativni tehnološki postupci u izradi restoranskih deserata, 4 CSVET SIU 3: Gastronomska ponuda u baru, 3 CSVET SIU 4: Sljubljivanje hrane i vina, 2 CSVET SIU 5: Nutritivne karakteristike i značaj namirnica biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, 1 CSVET SIU 6: Primjena HACCP-a i ostalih standarda vezanih uz higijenske propise, 1 CSVET UKUPNO 19 SCVET
Uvjeti za upis u program	Posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1 (kuhar), 4.2 (turističko-hotelijski komercijalist), 4.2 (kuharski tehničar), 4.2 (hotelijsko-turistički tehničar), važeća sanitarna iskaznica. Hotelijsko-turistički tehničar za upis mora imati jednu godinu radnog iskustva u kuhinji.
Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)	Stečenih 19 CSVET boda Uspješno završna provjera stečenih znanja pisanim putem, te provjera vještina polaznika projektnim i problemskim zadacima, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o usavršavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije <i>Kuhar specijalist nacionalne gastronomije</i> .
Trajanje i načini izvođenja nastave	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije <i>Kuhar specijalist nacionalne gastronomije</i> provodi se: redovitom nastavom u trajanju od 475 sati , uz

	<p>mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa i IKT alata.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, u trajanju od 80 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 295 sati od čega je 130 sati kod poslodavca, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 100 sati.</p> <p>Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija, kao i u prostorima poslodavaca.</p>
Horizontalna prohodnost	-
Vertikalna prohodnost	-
Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa	<p>https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/168</p> <p>https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/197</p>

Program osposobljavanja na razini 4. HKO: Priprema jednostavnih slatkih jela

OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE	
Sektor	Turizam i ugostiteljstvo
Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
Vrsta programa	Osposobljavanje
Obujam u bodovima (CSVET)	<p>9 CSVET</p> <p>SIU 1: Osnove slastičarstva (4 CSVET)</p> <p>SIU 2: Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje jednostavnih slastica (3 CSVET)</p> <p>SIU 3: Higijena u slastičarstvu (2 CSVET)</p>
Uvjeti za upis u program	<ul style="list-style-type: none"> · Posjedovanje kvalifikacije na razini 1 · Važeća sanitarna iskaznica · Liječnička potvrda
Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)	<p>Stečena 9 CSVET boda</p> <p>Uspješna završna provjera stečenih znanja, usmenim i/ili pisanim provjerama te provjera vještina polaznika, projektnim i problemskim zadacima a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.</p>

	Svakom polazniku, nakon uspješno završene završne provjere, izdaje se <i>Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela</i> .
Trajanje i načini izvođenja nastave	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela, provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 55 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 118 sati a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 52 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadataka kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.
Horizontalna prohodnost	<i>(s obzirom na prethodno završene obrazovne cikluse te prethodno stečene kompetencije/kvalifikacije)</i>
Vertikalna prohodnost	<i>(s obzirom na prethodno završeno obrazovanje te prethodno stečene kompetencije/kvalifikacija)</i>
Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/5802 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/3476 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/3452

Izvođenje redovne nastave kao i konzultativno-instruktivne nastave započinje krajem prvog polugodišta ili početkom drugog polugodišta tekuće školske godine. Nastava se neće organizirati u dane državnih praznika.

Upis u programe obrazovanja odraslih obavlja se temeljem odluke o upisu i natječaja objavljenog na mrežnoj stranici škole.

Odluku o upisu i oglašavanju natječaja donosi Školski odbor.

U programe obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršениh 14 godina života
- završenu osnovnu školu
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici, poslodavci kod kojih su polaznici zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijenu programa, na prijedlog ravnatelja, donosi Školski odbor.

10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA

Temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine ima pravo steći veću razinu kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita. Molbe za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije kandidati dostavljaju u školu. Molbu u pisanom obliku podnosi punoljetan učenik, odnosno roditelj ili skrbnik ako je učenik malodoban.

Učenik može predati molbu ukoliko mu na dan predaje molbe nije proteklo dvije godine od završetka prethodno upisanog strukovnog programa.

Uz molbu je potrebno priložiti i sve prethodno stečene razredne svjedodžbe te završnu svjedodžbu u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

U našoj školi nastavak obrazovanja se provodi za smjer hotelijersko - turistički tehničar.

10.8. TEMATSKE RADIONICE

Kroz školsku godinu 2024./2025. godine prema iskazanom interesu zainteresirane javnosti, gospodarstvenika i profesionalaca održat će se radionice:

- slastičarske i pekarske radionice - jednodnevne / višednevne radionice, procijenjeni raspon cijene je od 30,00 € do 2000,00 € po polazniku (točna cijena utvrđuje se neposredno prije održavanja radionice). Broj polaznika: 6-12 osoba.
- kuharske radionice – jednodnevne i/ili višednevne, a o iskazanom interesu i troškovniku koji će se prema interesu izraditi, procijenjeni raspon cijene je od 30,00 € do 2000,00 € po polazniku (točna cijena utvrđuje se neposredno prije održavanja radionice). Broj polaznika: 6-12 osoba.

Ovisno o prostornim i vremenskim uvjetima, u tijekom školske godine održat će se i besplatne radionice s ciljem promocije ugostiteljskih zanimanja:

- radionica za javnost s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do dvanaest
- radionica za djelatnike škole s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do dvanaest
- radionica za redovne učenike škole s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do dvanaest

Krk, 4. listopada 2024. godine

Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.



Ravnateljica
Gordija Marijan, prof.



