

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk			
Ulica		Vinogradska 3		Grad		Krk	
OIB		52251744471		Mati ni broj		08-042-501	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				PGŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Slogin kula 2, Rijeka			
Telefon	221-400	Fax	867-320	E-pošta	srednja-skola-krk@ri.t-com.hr	Internet stranica	ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr
Ravnatelj				ur ica Cvitkuši			
Kordinator samovrjednovanja				Ana Pasari			
Kordinator kvalitete				Karmen Dunato Pavi i			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2021	do	31/08/2022	

Klju ni dokumenti	Statut škole	Statut škole, 2019.
	Rješenje ministarstva	Rješenje MZO temeljem kojeg Škola izvodi programe za stjecanje srednje stru ne i školske spreme

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Dunato Pavi i Karmen	Stru ni suradnik - psiholog	Koordinator kvalitete
Brzac Franjo	Roditelj	lan povjerenstva
Cvitkuši Željko	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Kalini Zoran	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Pasari Ana	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Sinanovi Elma	Polaznik	lan povjerenstva
Tomaši Meri	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Žic Andrijana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Godišnjim planom i školskim kurikulumom definirane su aktivnosti kojima se potiče unaprjeđenje rada ustanove. Prioritet naše škole je razvoj učeničkih potencijala i kompetencija uključivanjem učenika u izvannastavne aktivnosti, školske projekte. U našoj školi potičemo humanitarni i volonterski rad. Tijekom ove školske godine školaprovođi 4 Erasmus+ projekta. Dva se odnose na projekte Strateških partnerstava između škola (Start your own business - 2018-1-HR01-KA202-047409; Moving And Living Consciously In Our Europe - 2018-1-RO01-KA201-049106), mobilnost učenika strukovnih programa u svrhu obavljanja stručne prakse u inozemstvu (Through experience to competence) i stručno usavršavanje nastavnika (Motivated Teachers 4 Motivated Students - 2018-1-HR01-KA101-046974). Od šk. god. 2019./2020. škola uvodi obrazovanje odraslih za ugostiteljsku struku.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikulum
Godišnji plan i program
Erasmus+ projekti
Mrežna stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Učenici naše škole su većim dijelom putnici (oko 80% učenika škole) i školski autobus kreće u 14 sati - nemogućnost izvođenja slobodnih i izvannastavnih aktivnosti u kasnijim satima.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Škola ima ugrađene mehanizme utvrđivanja i iskazivanja potreba za upisom polaznika, te provodi ugrađene promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima. U šk. god. 2018/19. od ukupnog broja osmaša - 154, našu školu odabralo je njih 105 što iznosi 68%..

Vježbe i praktična nastava organiziraju se kroz učenje u školskim praktikumima i na radnom mjestu (učenje kroz iskustvo i rad). Između teorijske nastave i vježbi i praktične nastave postoji dobra povezanost. Vježbeni materijali temeljeni su u okviru strukovnog programa ekonomist, te za potrebe provedbe Erasmus+ projekta Start your own business.

Izvanastavne aktivnosti pohvalno su:

- zbor - 20 učenika
- foto i video radionice - 15 učenika
- Mladi Crvenog križa - 5 učenika
- atletika - 5 učenika

U toku ove šk. god. provedene su 2 mobilnosti učenika u svrhu obavljanja stručne prakse, te 2 mobilnosti u okviru projekta strateških partnerstava.

Tijekom godine nastavnici su osigurali jedan sat tjedno za primanje roditelja i učenika za savjetodavni rad.

U šk. god 2018/19. 24 učenika bilo je s posebnim potrebama.

Po broju izostanaka ispod smo državnog prosjeka (93) i iznosi 74 sata po učeniku.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Erasmus+ projekti škole
Mrežna stranica škole
Facebook stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nastavni proces se ne temelji uvijek na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu. Škola nema model praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, sustavno ne prikuplja i evidentira podatke o profesionalnom kretanju polaznika (npr. programi nastavka obrazovanja i/ili učenikovo zapošljavanje u struci) te o tome, po potrebi, izvješćuje mjerodavne ustanove (lokalna uprava, ASOO).</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuta učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUTA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuta učenika redovito se analizira i poboljšava.

Predmetni, popravni, razlikovni, razredni ispiti i završni rad u potpunosti se provode u skladu s propisanim pravilima.

Prolaznost naših učenika na Državnoj maturi bio je 95% a postignuti uspjeh je iznad državnog prosjeka.

Na produžnu nastavu upućeno je 12% maturanata i 17% učenika od 1. do 3. razreda. Na kraju školske godine 3 učenika nisu uspješno završila razred što iznosi 1% ne prolaznosti.

Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika povećao se u odnosu na prošle školske godine. Potičemo učenike da se kroz školske projekte uključe u različite aktivnosti i natjecanja (humanitarni rad, ekološke aktivnosti, volontiranje).

Na natjecanjima ukupno je sudjelovalo 59 učenika na županijskoj razini, te 11 učenika na državnoj razini i smotrama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

17/01/2022

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Sve je manji broj učenika zainteresiranih za upis strukovnih programa, osobito trogodišnjih. Uspješniji učenici odabiru gimnazijske programe. Profesionalno usmjeravanje učenika pri odabiru fakulteta je nedostatan. Rezultati sudjelovanja na natjecanjima trebali bi biti više vrednovani pri upisu na fakultete.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Nastavni se proces odvija u sigurnom okruženju i u skladu s propisima o zaštiti na radu i drugim propisima. Polaznici, radnici i drugi dionici osjećaju se sigurnima.

Tijekom godine izrečene su mjere sprežavanja neprihvatljivog ponašanja i to: 11 ukora i 29 opomena razrednika. Broj kazni se tijekom godina smanjuje, dok se broj pohvala povećava.

Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu.

Uinkovito se vodi računovodstvo - u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima; o financijskom izvješću raspravlja školski odbor.

Svi su radnici zaposleni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom (nastavnim planom i programom). Politika profesionalnoga razvoja radnika uključuje odgovarajuće i naime upoznavanja novih radnika s poslom i odgovarajuću organizaciju trajnoga strukovnog usavršavanja. Nastavnici se kontinuirano strukovno usavršavaju. U okviru projekta Škola za život putem online edukacija Loomen 75% nastavnika uspješno je završilo edukacije.

U okviru programa Erasmus+ odobren je projekt Motivated teachers for motivated students (2018-1-HR01-KA101-046974) kojim će se 9 nastavnika strukovno se usavršavati u zemljama EU s ciljem unapređenja upravljačkih kompetencija, uvođenja inovativnih metoda učenja i poučavanja, razvoja poduzetničkih vještina i STEM-a.

U našoj školi u zvanje mentora promovirano je 4 djelatnika a 3 imaju status savjetnika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

17/01/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Potreban je sustavniji nadzor i vrednovanje radnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor daje aktivnu podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te drugih usluga koje pruža ustanova za strukovno obrazovanje. Ravnateljica škole osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno ozračje. Postoje načini koji osiguravaju svim polaznicima, radnicima i dionicima potpuno razumijevanje i informiranje o misiji i viziji ustanove za strukovno obrazovanje. Informacije o aktivnostima, uspjehu i postignućima unutar ustanove redovito se prikupljaju, ažuriraju, pohranjuju i analiziraju. Redovito se objavljuje Ljetopis škole u kojem su sve aktivnosti škole zabilježene tijekom godina. Aktivnosti škole redovito se objavljuju u medijima i na mrežnoj stranici škole. Suradnja s drugim školama strukovnog profila ostvarena je međunarodnom suradnjom kroz Erasmus+ i eTwinning projekte. Suradnja s poslovnim subjektima se može popraviti u smislu odvijanja stručne prakse u vrijeme predsezona i sezona. Postoje učinkovite metode i postupci za promicanje ustanove za strukovno obrazovanje na lokalnoj, regionalnoj i široj razini.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Facebook stranica škole
Mrežna stranica škole
Erasmus+ projekti škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljna suradnja s drugim strukovnim školama kao i s nositeljima gospodarskih aktivnosti.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor daje aktivnu podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te drugih usluga koje pruža ustanova za strukovno obrazovanje.

Ravnateljica škole osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno okruženje.

Postoje načini koji osiguravaju svim polaznicima, radnicima i dionicima potpuno razumijevanje i informiranje o misiji i viziji ustanove za strukovno obrazovanje.

Informacije o aktivnostima, uspjehu i postignućima unutar ustanove redovito se prikupljaju, ažuriraju, pohranjuju i analiziraju. Redovito se objavljuje Ljetopis škole u kojem su sve aktivnosti škole zabilježene tijekom godina.

Aktivnosti škole redovito se objavljuju u medijima i na mrežnoj stranici škole.

Suradnja s drugim školama strukovnog profila ostvarena je međunarodnom suradnjom kroz Erasmus+ i eTwinning projekte. Suradnja s poslovnim subjektima se može popraviti u smislu odvijanja stručne prakse u vrijeme predsezona i posezone.

Postoje učinkovite metode i postupci za promicanje ustanove za strukovno obrazovanje na lokalnoj, regionalnoj i široj razini.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Mrežna stranica škole
Facebook stranica Erasmus+ projekata škole
Facebook stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljna suradnja s drugim strukovnim školama kao i s nositeljima gospodarskih aktivnosti.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete