

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk				
Ulica		Vinogradska 3			Grad		Krk	
OIB		52251744471			Matični broj		08-042-501	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Slogin kula 2, Rijeka				
Telefon	051221400	Fax		E-pošta	srednja-skola-krk@ri.t-com.hr	Internet stranica	ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr	
Ravnatelj				Gordija Marijan				
Koordinator samovrjednovanja				Karmen Dunato Pavičić				
Koordinator kvalitete				Gordija Marijan				
Povratne informacije				Da				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2024	do	31/08/2025	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut škole, 2023. godine
	Rješenje ministarstva	Rješenje MZO temeljem kojeg Škola izvodi programe za stjecanje srednje stručne i školske spreme

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75
Cjelokupna prosudba	
Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir je polivalentni centar koji objedinjuje: opću gimnaziju, hotelijersko-turističku školu, ekonomsku školu, ugostiteljsku trogodišnju školu (konobari, kuhari) i strojarsku trogodišnju školu (automehaničari, vodoinstalateri). Odgojno-obrazovni rad u našoj školi izvodi se u jednoj smjeni, a oko 80% učenika su putnici. U ovoj školskoj godini 2024./2025. upisano je 357 učenika u 18 razrednih odjeljenja. U odnosu na prethodne školske godine, u tekuću 2024./25. školsku godinu, u prve razrede srednje škole, upisan je veći broj učenika osmaša. Od 192 osnovnoškolca s otoka Krka, u krčku srednju školu upisalo se 111 učenika, što iznosi 58%, čime se popunio planirani broj učenika u 6 razrednih odjeljenja prvih razreda. Obnovili smo statute Škole ambasadora Europskog parlamenta. i međunarodne Eko-škole. Škola je nositeljica Erasmus akreditacije za razdoblje 2021.-2027. u području odgoja i općeg obrazovanja. Tijekom školske godine ostvareno je 66% planiranih mobilnosti tijekom druge godine provedbe projekta akreditacije. Tijekom ostvarili smo suradnju s partnerskim školama iz Purkersdorfa, Budimpešte, Ljubljane i Loewena iz Belgije. Učenici programa u Ugostiteljstvu i turizmu sudjelovali su u E-Twinning projektima i polučili vrhunske rezultate koji su nagrađeni Nacionalnom oznakom kvalitete. Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk od travnja 2019. ima odobrenje MZO-a za izvođenje programa obrazovanja odraslih, program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar, kuhar, slastičar i program usavršavanja za poslove kuhara specijalista hrvatske nacionalne kuhinje, a u tijeku je usklađivanje općih akata škole kao i nastavnih planova obrazovanja odraslih sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN144/2021) U našu školu upisano je preko 30 učenika s Rješenjima s primjerenim oblikom školovanja, ali nastavnici se kontinuirano educiraju i uglavnom uspješno nose s izazovima različitih dijagnoza i pružanju pomoći učenicima. Tijekom godine i dalje je bilo puno ispričanih izostanaka, ali na to nismo mogli utjecati unatoč intenzivnoj suradnji s roditeljima. Školski tim za samovrednovanje osnovan na sjednici NV održanoj 6.rujna 2023. u sastavu Mirjana Komadina,prof. Andrijana Žic, prof. i Karmen Dunato Pavičić, prof. uz podršku i sugestije ravnateljice profesorice Gordije Marijan definirao je ciljeve strategije razvoja za školsku godinu 24./25. •Prioritetno područje 2: Poučavanje i podrška učenju - upisi polaznika - služba za pružanje podrške učenicima - polaznici s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama - pohađanje nastave - komunikacija i suradnja •Prioritetno područje 3: Postignuća učenika i ishodi učenja – rezultati ispita državne mature, natjecanja i smotre (cilj više od 15%) Ovi ciljevi proizašli su prvenstveno iz aktivnosti i rezultata istraživanja provedenih u sklopu RCK recept koji se provodio od 2021. do 2023. godine u kojem su kroz razne aktivnosti sudjelovali svi naši nastavnici te temeljem provedene ankete među učenicima završnih razreda školske godine 2023./2024. i ankete provedene među svim učenicima vezano uz temu sportskih aktivnosti.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
Godišnjim planom i programom te školskim kurikulumom definirane su aktivnosti kojima se potiče unaprjeđenje rada ustanove. U prethodnoj školskoj godini utvrđena je potreba za unaprjeđenjem ovog prioritetnog područja s ciljem povećanja motivacije nastavnika za uključivanjem u rad škole i osuvremenjivanjem nastavnih planova. To se ostvarilo poticanjem nastavnika na sudjelovanja na stručnim usavršavanjima. U ovoj školskoj godini 69% nastavnika se stručno usavršavalo. U okviru projekta Regionalnog centra kompetencija za programe u ugostiteljstvu i turizmu nastavnici su sudjelovali u nizu edukacija. U našoj školi u zvanje mentora promovirano je 3 djelatnika, a 4 imaju status savjetnika. Obnovili smo statute Škole ambasadora Europskog parlamenta. i međunarodne Eko-škole. Škola je nositeljica Erasmus akreditacije za razdoblje 2021.-2027. u području odgoja i općeg obrazovanja. Tijekom školske godine ostvareno je 66% planiranih mobilnosti tijekom druge godine provedbe projekta akreditacije. Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk od travnja 2019. ima odobrenje MZO-a za izvođenje programa obrazovanja odraslih, program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar, kuhar, slastičar i program usavršavanja za poslove kuhara specijalista hrvatske nacionalne kuhinje, a šk. godine 2023./2024. u tijeku je usklađivanje općih akata škole kao i nastavnih planova obrazovanja odraslih sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN144/2021)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SŠHKZ ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
ŠKOLSKI KURIKUL SŠHKZ ŠK.GOD. 2024./2025.
MREŽNA STRANICA SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
FACEBOOK STRANICA SŠHKZ KRK
INSTAGRAM STRANICA SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR KRK
IZVJEŠĆE O RADU 2023./2024.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	1.) Pojedini elementi iz GPP-a i školskog kurikulumu nisu u potpunosti realizirani te je preporuka iste izuzeti iz dokumenata. 2.) Ukidanje ekonomskog usmjerenja i nezadovoljstvo djela učenika jer moraju upisati programe koje nisu željeli kao i problem s popunjavanjem norme naših djelatnika 3) Poteškoće sa zapošljavanjem stručnih kadrova u strojarskom usmjerenju.
Ciljevi	Unaprijediti realizaciju GPP-a i školskog kurikulumu te da se vrednuju postignuti ishodi. (Izvešće). Povećati zadovoljstvo i interes dijela učenika uvođenjem fakultativnih predmeta iz područja financijske pismenosti i raznih projekata iz tog područja (ŠIZ)
Metode i potrebne aktivnosti	Kontinuirano poticanje nastavnika na provođenje aktivnosti iz GPP-a i Školskog kurikulumu na sjednicama NV, stručnih aktiva
Nužni resursi i troškovi	Ljudski potencijali i materijalni resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Utvrđivanje ključnih nedostataka na temelju dobivenih podataka anketama za učenike i nastavnike.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	02/04/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati ankete zadovoljstva učenika školom i nastavnim programom. Izvešće o provedenim aktivnostima iz GPP-a i Školskog kurikulumu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica Gordija Marijan

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENIČKA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju
Škola ima učinkovite mehanizme utvrđivanja i iskazivanja potreba za upisom polaznika, te provodi učinkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima. U šk. god. 2024/25 od ukupnog broja učenika osmih razreda osnovnih škola otoka Krka, našu školu odabralo je njih 58%, čime je ispunjen cilj broja upisanih učenika u prve razrede srednje škole. Vježbe i praktična nastava organiziraju se kroz učenje u školskim praktikumima i na radnome mjestu. Tijekom školske godine svi nastavnici su osigurali jedan sat tjedno za primanje roditelja i učenika za savjetodavni rad (informacije i konzultacije. U šk. god 2024/25. nastavu po primjerenom obliku školovanja. pohađalo je 37 učenika. Od tog broja, troje učenika imalo je pomoćnike u nastavi. U odnosu na prethodnu školsku godinu 2023./24. uočen je veći broj (9)učenika s prolagodbom. Po prvi puta, u šk. godini 2024./2025. škola je upisala učenika s razvojnim poremećajem iz spektra autizma u prvi razred gimnazije. Obzirom na specifičnosti obrazovanja učenika, za poučavanje i podršku učenju navedenom učeniku, nastavnici i sručni suradnici su se dodatno educirali putem predavanja i radionica u živo i na online platformama. Zbog zdravstvenih razloga, po prvi puta, školujemo učenika putem online nastave, koristeći platformu Teams. Unatoč početnom otporu nastavnika, prihvaćen je navedeni oblik nastave primjeren učeniku. Učenik je s uspjehom položio sve nastavne predmete 2.HTT, a stručnu praksu odradit će tijekom lipnja i srpnja. Za iduću školsku godinu način školovanja dotičnog učenika odredit će liječnička komisija. Ukupan broj izostanaka je smanjen u odnosu na prethodnu školsku godinu i iznosi 100 sati po učeniku, od čega 1,65 neopravdana sata po učeniku što je manje u odnosu na podatak iz prethodne godine., kad je prosječan broj izostanaka po učeniku bio 116, od toga neopravdanih 3,2. (2023./2024.) Škola ima dvije vježbeničke tvrtke. Naši su učenici i djelatnici sudjelovali u više izvannastavnih aktivnosti, na različitim sajmovima, smotrama, humanitarnim akcijama, kao i samostalnim i suradničkim projektima. Ukupan broj navedenih događaja veći je u odnosu na prethodnu godinu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

02/12/2025

Stranica 10

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastavni proces se ne temelji uvijek na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu. Budući je povećan broj učenika s teškoćama, potreba je za dodatnom edukacijom nastavnika za rad s takvim učenicima. Zbog novih sigurnosnih mjera Škola je promijenila način komunikacije s roditeljima i vanjskim suradnicima.
Ciljevi	Poticanje nastavnika na usavršavanje vezano uz obrazovanje učenika s poteškoćama.
Metode i potrebne aktivnosti	Praćenje usavršavanja. Anketa o zadovoljstvu učenika i nastavnika
Nužni resursi i troškovi	Troškovi edukacija financiraju se iz sredstava školskog proračuna.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba, tim za kvalitetu, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Evidencija o broju provedenih stručnih usavršavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolji uspjeh učenika u svladavanju gradiva
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Karmen Dunato Pavičić

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika redovito se analizira i poboljšava. Predmetni, popravni, razlikovni, razredni ispiti i završni rad u potpunosti se provode u skladu s propisanim pravilima. NADOPUNITIProlaznost učenika na Državnoj maturi je 70% . (U odnosu na prethodnu godinu, 90%, primjetan je pad prolaznosti na ispitima državne mature.) Učenike potičemo da se kroz školske projekte uključe u različite aktivnosti i natjecanja (humanitarni rad, ekološke aktivnosti, volontiranje). Na natjecanjima je sudjelovalo 17% od ukupno upisanih učenika naše škole, što je neznatno manje u odnosu na prošlu godinu (20%). Veći broj učenika je sudjelovao na sportskim natjecanjima što je bio projektni cilj naše škole. Na državno natjecanje pozvani su učenici iz Talijanskog jezika, Mreža čitanja, Biser mora 2025, natjecanje barmena G@T Cup led, Grand gourmet i natjecanje za automehatroničare Young car mechanic. Učenici četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih škola su s uspjehom izradili i obranili Završne radove i time uspješno završili srednjoškolsko obrazovanje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

02/12/2025

Stranica 13

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Lošiji uspjeh učenika na ispitima državne mature. Nemogućnost ostvarivanja nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u popodnevnim satima radi velikog broja učenika putnika.
Ciljevi	Povećati motiviranost učenika za pripremu i polaganje ispita državne mature.
Metode i potrebne aktivnosti	Primjena drugačijih oblika rada u nastavi. Organiziranje priprema za DM.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici i učenici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i svi nastavnici škole.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Intenzivniji rad i korelacija stručnih aktiva.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	20/09/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na DM, rezultati izrade i obrane Završnog rada.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za samovrjednovanje.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
Nastavni se proces odvija u sigurnom okruženju i u skladu s propisima o zaštiti na radu i drugim propisima. Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu. Nastavnici ugostiteljske struke sudjeluju u izradi strukovnih kurikuluma i izradi nastavnih materijala. Učinkovito se vodi računovodstvo - u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima; o financijskom izvješću raspravlja školski odbor. Svi su radnici zaposleni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom (nastavnim planom i programom). Politika profesionalnoga razvoja radnika uključuje odgovarajuće načine upoznavanja novih radnika s poslom i odgovarajuću organizaciju trajnoga stručnog usavršavanja. Nastavnici se kontinuirano stručno usavršavaju. NADOPUNITI U ovoj školskoj godini 69% nastavnika se stručno usavršavalo čime je evidentan pad stručnih usavršavanja za 10% u odnosu na prošlu školsku godinu. Ukupan broj sati stručnog usavršavanja iznosi 1352. U našoj školi u zvanje mentora imaju 3 djelatnika a 2 imaju status savjetnika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

02/12/2025

Stranica 16

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Obzirom je školska zgrada sagrađena 1979. potrebno je uređenje školskog sportskog terena te je potrebna energetska obnova školske zgrade. Neravnomjerno vrednovanje i motivacija nastavnika u pripremama za državnu maturu i natjecanja.
Ciljevi	Dodatna ulaganja u sportsku infrastrukturu. Planiranje i poboljšanje raspodjele priprema za državnu maturu na sve nastavnike.
Metode i potrebne aktivnosti	Traženje subvencije od lokalne zajednice. Tjedna zaduženja nastavnika.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni i ljudski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, stručno-pedagoška služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nabavka i funkcionalno korištenje opreme Izraditi tablicu sa zaduženjem nastavnika, aktivnostima koje nisu vezane za nastavu i objaviti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uporabna dozvola školskog sportskog terena. Broj aktivnosti za svakog pojedinog nastavnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju
Školski odbor daje podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnoga procesa te drugih usluga koje pruža ustanova za strukovno obrazovanje. Informacije o aktivnostima, uspjehu i postignućima unutar ustanove redovito se prikupljaju, ažuriraju, pohranjuju i analiziraju. Redovito se objavljuje Godišnjak škole u kojem su sve aktivnosti škole zabilježene tijekom školske godine. Aktivnosti škole redovito se objavljuju u medijima i na mrežnim stranicama škole, koja obnovljena, ali postoje tehničke poteškoće u održavanju stranice. Suradnja s drugim školama strukovnog profila ostvarena je međunarodnom suradnjom kroz Erasmus+, Školu ambasador Europskog parlamenta, projekt Eko škole u suradnji s Ponikve.d.o.o Krk te suradnjom s udrugom Potrošačice, udrugom "Žene za Otok" i lokalnom zajednicom. Suradnja s Obrtničkom komorom PGŽ-a. Suradnja s poslovnim subjektima se može popraviti u smislu odvijanja stručne prakse u vrijeme predsezona i posezone. Postoje učinkovite metode i postupci za promicanje ustanove za strukovno obrazovanje na lokalnoj, regionalnoj i široj razini.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

02/12/2025

Stranica 19

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zastarjela mrežna stranica Carnetova sučelja. Priprema za novi oblik strukovnog obrazovanja nedovoljno je razrađena i pojašnjena dionicima. Nedostatak udžbenika i popratnih materijala u svim modulima.
Ciljevi	Kreirati novu mrežnu stranicu Škole. Nastaviti s edukacijom strukovnih nastavnika vezano uz uvođenje modularne nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Formirati stručni tim zadužen za mrežnu stranicu Škole. Suradnja sa eksperimentalnim školama.
Nužni resursi i troškovi	Prema potrebi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor i ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nova mrežna stranica. Raspodjela modula predmetnim nastavnicima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/07/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Mrežna stranica škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	3

Odluka o vrjednovanju
Ravnateljica škole i Školski odbor aktivno su uključeni u osiguranje kvalitete i unapređenja rada škole. Kroz izradu plana unapređenja škola ima izrađen etički kodeks. Škola ima jasnu viziju i misiju, kao i razvojni plan rada škole. Škola je imenovala povjerenstvo za kvalitetu i tim za samovrednovanje čime su svi nastavnici upoznati na sjednicama Nastavničkog vijeća. Proces samovrednovanja je transparentan, a predmet samovrednovanja su sve usluge koje škola pruža. Tim za samovrednovanje upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja - izrađuje izvješće o samovrednovanju, a vanjska kontrola nadzire i potvrđuje proces i izvješće. Procesom samovrednovanja utvrđuju se prednosti i bavi se nedostacima te se provode poboljšanja. Školski tim za samovrednovanje (tri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika) sastaje se periodično i po potrebi i više puta s ciljem procjene trenutnog stanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

02/12/2025

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manja uključenosti dijela djelatnika škole u smislu uključivanja svih u cjelokupni sustav samovjrednovanja te pružanje podrške Timu za samovrjednovanje.
Ciljevi	Povećati aktivnost članova tima za kvalitetu.
Metode i potrebne aktivnosti	Sastanci tima za kvalitetu.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ana Pasarić, Karmen Dunato Pavačić
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećan broj sastanaka tima za kvalitetu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan broj sastanaka tima za kvalitetu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ana Pasarić

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete