

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor **nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice**, na sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donio je

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR

Članak 1.

U članku 1. stavku 2. Pravilnika o kućnom redu, iza riječi „osnovnoj školi“ dodaje se „Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama MZOM-a.“.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. dodaje se podstavak 2. koji glasi

- „pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere „
Dosadašnji podstavci 2. do 6. postaju podstavci 3. do 7.

Članak 3.

U članku 5. briše se stavak 3.

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. dodaju se novi podstavci 23. do 27. koji glase:

- „poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja,
- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe,
- unošenje i konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i droge te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni,
- namjerno oštećivanje ili uništavanje bilo koje vrste inventara Škole ili imovine drugih osoba koje se nalaze u školi,
- unošenje ili korištenje predmeta pogodnih za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti.“

Članak 5.

Briše se članak 9.

Članak 6.

U članku 11. dodaju se novi stavci 1., 2. i 3. koji glase:

„Školu ujutro otvara domar i pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuje ravnatelja.

Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana i koja je odgovorna za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 4. i 5.

U stavku 5. riječ „informatičku“ mijenja se u riječ „svu“.

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Članak 17.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Nastava se održava u jednom, jutarnjem turnusu, s početkom u 08,00 sati.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 22,00 sata.

Radno vrijeme nastavnika propisano je odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju svakog nastavnika, a koja odluka se svakom nastavniku uručuje na početku školske godine.“

Članak 8.

U članku 18. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Radnici ne smiju dolaziti na posao pod utjecajem psihoaktivnih sredstava, alkohola i droge te drugih tvari koje su zakonom zabranjeni.“

Dosadašnji stavci 2. do 7. postaju stavci 3. do 8.

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Članak 20.

Informacije za roditelje/staratelje održavaju se prema rasporedu informacija, isključivo u prostoru za informacije ili nastavničkom kabinetu, u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane i sate primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Iznimno, u hitnim slučajevima, roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika izvan određenoga termina, ali samo u vrijeme odmora i ne smiju ih zadržavati nakon početka nastavnoga sata. Raspored primanja roditelja svakoga predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Škole.

Na kraju nastavne godine, u posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine, ne održavaju se individualna primanja za roditelje ni roditeljski sastanci.“

Članak 10.

U članku 24. stavak 1 mijenja se i glasi:

„U slučajevima bilo kojeg nasilja među učenicima, nastavnik i stručni suradnik dužan je odmah zaustaviti nasilno ponašanje, prijaviti nasilno postupanje razredniku, stručnoj službi i ravnatelju. „

U stavku 2. riječ „pedagog“ briše se.

Članak 11.

U članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pored prava i obveza iz članka 6. ovog Pravilnika, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- u dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ulaziti isključivo u sportskoj obući u skladu s uputama predmetnoga nastavnika
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara

- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- ne smije koristiti informacijsko-komunikacijske uređaje za vrijeme nastave osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika,
- ne smije unositi predmete kojim bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi.“

Članak 12.

U članku 35. briše se stavak 2.

Članak 13.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Članak 42.

Učenicima je za vrijeme nastave najstrože zabranjeno u nenastavne svrhe koristiti informacijsko-komunikacijske uređaje.

Učenicima je najstrože zabranjeno neovlašteno audio, video snimanje i/ili fotografiranje., kao i reprodukcija snimaka na bilo kojem mediju ili društvenoj mreži.

Radi neometanog odvijanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnoga rada informacijsko-komunikacijski uređaji moraju biti isključeni i odloženi u za to predviđenu kutiju na nastavničkoj katedri.

U slučaju da protivno ovim pravilima učenik nedopušteno koristi neki od zabranjenih uređaja u nenastavne svrhe, nastavnik ima pravo predmetni uređaj oduzeti i pohraniti ga kod ravnatelja škole te o istom unijeti bilješku u e-Dnevnik.

Uređaj će biti vraćen roditelju/skrbniku po dolasku u školu.

Ravnatelj ili druga službena osoba (ovisno tko je prisutan kod preuzimanja uređaja) upozorava roditelje/skrbnike na kršenje ovoga Pravilnika i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene informacijsko-komunikacijske uređaje.

Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti informacijsko-komunikacijske uređaje.“

Članak 14.

Naslov iza članka 48. mijenja se i glasi:

„XI. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE, DEŽURSTVA I DRUGE SIGURNOSNE MJERE“

Članak 15.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„ Članak 49.

U Školi za vrijeme radnog vremena na glavnim ulazima dežura operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ili druga, u tu svrhu ovlaštena osoba.

Nastavnici i stručni suradnici dežuraju u holu i hodnicima Škole prema posebnom rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ili druga, u tu svrhu ovlaštena osoba, obvezan/na je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije, neće se dozvoliti ulazak u školsku ustanovu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji djelatnika upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Operativni djelatnik, može, radi zaštite sigurnosti, izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)

• drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.“

Članak 16.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Članak 50.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi tijekom radnog vremena moraju biti zaključeni tijekom cijelog radnog vremena, na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima, koje odobri ravnatelj.

U svrhu nesmetanog ulaska učenika i radnika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana, ulazna vrata Škole otvorena su 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave te tijekom velikog odmora.

Nakon isteka vremena iz stavka 2. ovog članka, ulazna vrata bit će zaključana i otvarati se isključivo za službene potrebe.

Roditelji i posjetitelji ulaze u Školu isključivo uz prethodnu najavu ili poziv od strane Škole te uz upis u evidencijsku knjigu i predočenje osobne iskaznice.

O dolasku roditelja i /ili posjetitelja u dogovorenom terminu obavještava se Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.“

Članak 17.

Briše se članak 51.

Članak 18.

U članku 52. stavak 1. riječ „terenske“ mijenja se s riječi „izvanučioničke“

Članak 19.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 007-01/26-02/1

URBROJ: 2142-10-25-26-1

Krk, 27. veljače 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora
Hrvoje Karabaić, prof.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 27. veljače 2026. godine te su s navedenim datumom stupile na snagu.

Ravnateljica
Gordija Marijan, prof.